

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679

PER GLI UTENTI DEL CENTRO AMBIENTE DI JESI

Come da Regolamento per l'accesso e la gestione del Centro di Raccolta dei rifiuti urbani approvato con delibera del Consiglio Comunale di Jesi n. 31 del 27/02/2024, disponibile in versione integrale nel sito del Comune di Jesi, e di cui si riporta un estratto:

Art. 4 - Obblighi degli operatori del Centro di Raccolta

..... 3. Gli operatori del Centro devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal D.M. 08/04/2008 e ss.mm.ii., dal presente regolamento e da ogni altra norma ambientale e sulla sicurezza applicabile, e pertanto hanno l'obbligo:

a) di procedere all'identificazione dell'utente che abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso il Centro di Raccolta, provvedendo a richiedere o il documento di identità e/o la convenzione/autorizzazione rilasciata dal Gestore, in modo da verificarne i requisiti per l'accesso;

b) di registrare le generalità dell'utente / utenza che accede al Centro, nonché i rifiuti conferiti per finalità statistiche e/o di controllo ed ogni altra registrazione prevista dalla normativa vigente;

..... f) di segnalare direttamente al Responsabile del Centro o al Responsabile del Servizio ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte di chiunque;

g) di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire la documentazione comprovante la possibilità di accesso al CdR ai sensi del presente regolamento nonché coloro che intendono conferire rifiuti diversi da quelli ammessi al CdR;

h) di non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisi la necessità;

..... p) di impedire l'accesso ed eventualmente allontanare dal centro persone estranee, facendo intervenire, per i casi gravi, le forze dell'ordine;

q) di osservare e di far osservare scrupolosamente le norme di sicurezza;

r) di osservare le norme in materia di trattamento dei dati previste dal Regolamento UE 2016/67.

.... Art. 6 - Utenti ammessi al Centro di Raccolta

Gli utenti che hanno diritto ad accedere al Centro sono:

1) le persone fisiche, maggiorenni, che abbiano la residenza o la dimora domestica nel territorio del Comune di Jesi, la cui utenza sia censita all'anagrafe tari del Comune. È facoltà del gestore richiedere l'esibizione di documentazione che ne attesti il diritto al conferimento, i controlli verranno registrati in apposita modulistica interna; in caso di diniego inviterà il cliente a non scaricare e ad uscire dal Centro di Raccolta.

..... 5) Il mezzo utilizzato per accedere al CdR per il conferimento del rifiuto deve essere intestato all'utenza (domestica/ non domestica) proprietaria del rifiuto e che effettua il conferimento stesso.

..... 7) Le registrazioni di cui ai commi precedenti, riguardanti le verifiche sugli accessi, sui conferimenti, sui conferenti e sui rifiuti, possono avvenire anche in modalità informatica elettronica. I dati personali raccolti saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e del D.Lgs. 101/2018

JESISERVIZI SRL, in qualità di Titolare del Trattamento, fornisce con questa informativa le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679, il quale stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. La presente informativa è rivolta all'utenza del Centro di Raccolta dei rifiuti urbani di Jesi.

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità e nel rispetto del principio di "minimizzazione". Saranno acquisiti e trattati i suoi dati personali per le seguenti finalità:

- a) Espletamento di tutte le fasi connesse alla erogazione dei servizi da noi prestati e relativa fornitura di prodotti
- b) Adempimento di obblighi contrattuali e fiscali, gestione amministrativa e contabile
- c) Rispetto di procedure interne e adempimento di obblighi di legge o regolamenti vigenti
- d) Informazioni nei confronti dell'utenza, gestione segnalazione e reclami

La informiamo che in relazione alle suddette finalità potremmo venire a conoscenza o potrà fornirci direttamente anche dati classificati dall'art. 9.1 del Regolamento come "categorie particolari di dati", quali: a) Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute (es. dati relativi all'emergenza Covid) b) Dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l'appartenenza sindacale.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui ai punti a-b-c-d, oltre ai dati derivanti da categorie particolari, e il suo rifiuto potrebbe comportare la mancata o parziale erogazione dei servizi e/o la mancata prosecuzione del rapporto.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Categorie di destinatari

I Suoi dati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, potranno essere trattati solo da personale (dipendenti e/o collaboratori) specificamente incaricato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, e potranno essere comunicati a soggetti esterni che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, eventualmente nominati quali Responsabili del Trattamento ex art.28 del Regolamento. I dati non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Trasferimento di dati personali

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità sopra riportate, e comunque per un periodo non superiore ai 10 anni, salvo il rispetto di eventuali altri diritti, obblighi o esigenze dettate dalla normativa vigente.

Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento: accesso ai suoi dati personali, loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi, cancellazione, la limitazione del loro trattamento. Avrà inoltre il diritto: di opporsi al loro trattamento qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali, di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario, alla portabilità dei Suoi dati.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è JESISERVIZI Srl, Piazza Indipendenza n. 1 – 60035 Jesi, email: jesiservizi@comune.jesi.an.it, nella persona del legale rappresentante Sig. Gianluigi Paoletti.

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (DPO) è stato nominato MOROLABS SRL, nella persona del signor Francesco Moroncini, con email: info@morolabs.it

Jesi, giugno 2024

Firmato:
JESISERVIZI SRL
Il legale rappresentante