



DETERMINAZIONE N. 484 DEL 20/12/2024

OGGETTO: DECISIONE DI CONTRARRE EX ART. 17 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLA COMUNITA' DI PRONTA ACCOGLIENZA ADULTI "CASA DELLE GENTI" DI JESI - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, LETTERA E), DEL D. LGS 36/2023 MEDIANTE RDO SU MEPA - PERIODO 01.02.2025 ÷ 31.01.2026 - APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA E AVVIO RDO SU MEPA

VISTI:

- L'art. 50, comma 1, lettera e), del D. LGS. n° 36/2023 (di seguito Codice) che, disciplinando le procedure di affidamento per i contratti di valore al di sotto delle soglie di rilievo comunitario, prevede che, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, le stazioni appaltanti provvedano mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
- Gli artt. da 1 a 12 del D.LGS. 36/2023 che sanciscono i principi generali a cui devono soggiacere tutti gli affidamenti degli appalti di opere, lavori e servizi, e delle concessioni, compresi quelli sotto soglia comunitaria;
- L'art. 16 del Codice (Conflitto di interessi) secondo cui il personale che versa nelle ipotesi di cui conflitto d'interessi ai sensi del comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione;
- L'art. 17, comma 1, del Codice, ai sensi del quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- L'art. 108, comma 2, lettera a), del Codice secondo cui *"Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera"*;
- L'art. 25 del Codice che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

- L’art. 48 del D.LGS 36/2023 che prevede la disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- L’art. 49 del Codice sul principio di rotazione degli affidamenti;
- L’art. 128 del Codice dedicato agli affidamenti dei servizi alla persona;
- L’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- L’art. 28 del Codice in materia di Amministrazione trasparente;
- Il D.lgs. n 81/2008 in materia di tutela della Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Il D.lgs. n. 33/2013, in merito agli obblighi di trasparenza e pubblicità a cui si devono conformare le pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO CHE è in scadenza al 31.01.2025 il contratto di appalto avente ad oggetto la gestione della comunità “Casa delle Genti”, in essere con la Fondazione Centro Servizi Caritas Jesina Padre Oscar (C.F.: 92025390425);

CONSIDERATA quindi la necessità e urgenza di indire una nuova procedura di gara per l’individuazione dell’operatore economico a cui affidare la gestione della comunità di pronta accoglienza per adulti “Casa delle Genti” per la durata di anni uno (1), dal 01.02.2025 o dalla data di effettivo avvio del servizio se differente;

TENUTO CONTO CHE:

- L’importo massimo stimato dell’appalto per il periodo contrattuale di anni 1 è pari a **Euro 116.244,85** di cui Euro 85.335,35 per costo della manodopera non soggetto a ribasso ed Euro 900,00 per oneri della sicurezza DUVRI non soggetti a ribasso per il periodo contrattuale, oltre IVA;
- Considerato l’eventuale previsto rinnovo per ulteriori anni uno (1) nonché la proroga ex art. 120, comma 10, del Codice per mesi sei (6) per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente, il valore complessivo massimo stimato dell’appalto ai sensi dell’art. 14, comma 4, del Codice, tenuto conto delle opzioni previste, è pari a €. 342.922,31 al netto dell’IVA, oltre agli oneri DUVRI pari a €. 1.300,00 non soggetti a ribasso;
- l’appalto non è suddiviso in lotti funzionali in quanto la gestione da parte di un unico operatore economico garantisce un migliore coordinamento e controllo della struttura e dei servizi nonché una più efficace ed unitaria gestione delle prestazioni erogate tenuto conto della natura dei soggetti beneficiari e del fatto che gli spazi dove si svolgono i servizi sono gli stessi, per cui l’eventuale presenza e gestione da parte di due diversi operatori comporterebbe rischi da interferenze che potrebbero creare situazioni di disagio e difficoltà nell’esecuzione dell’appalto;
- l’appalto è finanziato con fondi di bilancio dell’ASP AMBITO;
- per il contratto oggetto di appalto non sussiste interesse transfrontaliero certo;
- per la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell’art. 94 e 95 del Codice nonché dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale come indicati nel disciplinare di gara allegato;

- il contratto collettivo nazionale applicato è quello per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo o, in alternativa, per alcune tipologie di servizi, quelli indicati all'art. 3 del disciplinare di gara;
- la durata del procedimento è prevista pari ad un massimo di n. 4 mesi dalla pubblicazione del bando e della documentazione di gara sulla piattaforma;
- Il subappalto non è ammesso per il servizio principale relativo alla gestione della comunità in quanto, vista la tipologia dell'utenza coinvolta, è necessario garantire una continuità del servizio anche con riguardo all'identità degli operatori a diretto contatto con gli utenti (art. 128, comma 3, del Codice);

DATO ATTO che il valore complessivo stimato ai sensi dell'articolo 14 del Codice non supera le soglie di rilievo comunitario e che, pertanto, l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del Codice tramite l'utilizzo della piattaforma telematica MEPA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo di cui all'articolo 108, comma 2, del Codice;

CONSIDERATO che l'appalto in questione risulta tecnicamente ed economicamente individuato come segue:

- Oggetto dell'appalto: *"AFFIDAMENTO IN APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DELLA GESTIONE OPERATIVA DELLA COMUNITA' DI PRONTA ACCOGLIENZA ADULTI "CASA DELLE GENTI" DI JESI*;
- Modalità di affidamento: procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del Codice tramite l'utilizzo della piattaforma telematica MEPA con procedura di RDO, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo di cui all'articolo 108 del Codice, con la seguente ripartizione del punteggio: punti 80 per l'offerta tecnica e punti 20 per l'offerta economica, secondo i criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara;
- Valore complessivo stimato dell'appalto: ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore complessivo massimo stimato dell'appalto, tenuto conto dei rinnovi e opzioni, è pari ad **€ 342.922,31**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oltre ad oneri DUVRI non soggetti a ribasso pari a complessivi €. 1.300,00;

RITENUTO pertanto necessario approvare la documentazione per l'espletamento della procedura di gara di seguito elencata:

- 1) All. A Progetto del servizio
- 2) All. B Disciplinare di gara;
- 3) All. C Capitolato tecnico;
- 4) All. D Modello di offerta economica.

CONSIDERATO che l'ANAC ha approvato con DELIBERA 19 DICEMBRE 2023, N. 610, l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti pubblici e privati sottoposti a sua

vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento e che l'importo da versare da parte di questa Stazione Appaltante è di Euro 250,00;

DATO ATTO che il numero di CIG verrà acquisito al momento della pubblicazione della procedura di RDO su piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA;

RITENUTO necessario nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) la Dott.ssa Maria Pina Masella, in qualità di Responsabile U.O. Inclusione Sociale;

RITENUTO necessario designare quale Direttore dell'Esecuzione (DEC) la dott.ssa Cristiana Pesaresi della U.O. Inclusione Sociale di codesta ASP;

RITENUTO inoltre di dover procedere alla pubblicazione degli atti di gara in oggetto sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 nella sezione "Appalti, bandi e avvisi" e nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché nella piattaforma "Acquisti in rete PA" - MEPA;

DATO ATTO che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della legge 13 agosto 2010 n 136 e successive modifiche;

DATO ATTO CHE in merito a quanto disposto con il presente atto non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e degli artt. 6 e 7 del Dpr. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'ASP AMBITO 9 approvato con delibera del Cda nr. 42 dell'08/11/2022;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;

VISTO il D.LGS 30/06/2003 n. 196 e succ. mod. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e gli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

RICHIAMATO il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di Organizzazione e Contabilità approvato con delibera del C.D.A. n. 55 del 21/09/2021;

VISTA la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 12.12.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2025, del Bilancio Pluriennale di previsione 2025-2027 e del Piano Programmatico Pluriennale 2025-2027";

DATO ATTO del parere allegato

DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di approvare gli allegati di seguito indicati che costituiscono i documenti della nuova procedura di gara (compresa la modulistica allegata):
 - 1) All. A Progetto del servizio
 - 2) All. B Disciplinare di gara;
 - 3) All. C Capitolato tecnico;

- 4) All. D Modello di offerta economica.
- che l'importo massimo stimato dell'appalto per il periodo contrattuale di anni uno (1) è pari a **€. 116.244,85**, oltre IVA e oneri DUVRI non soggetti a ribasso pari a €. 900,00 per il periodo contrattuale;
 - che la stima della spesa complessiva relativa alla presente procedura di gara è pari a €. 116.844,85, esclusa IVA, come di seguito specificata:
 - Importo a base di gara per anni uno (1): € 116.244,85, oltre ad IVA se in quanto dovuta e oneri di sicurezza di cui al DUVRI pari a € 900,00;
 - Contributo di gara (da versare all'ANAC): € 250,00;
 - Incarico Predisposizione DUVRI: € 350,00 esclusa IVA;
 - che l'appalto non è suddiviso in lotti funzionali in quanto la gestione da parte di un unico operatore economico garantisce un migliore coordinamento e controllo delle strutture e del servizio nonché una più efficace ed unitaria gestione delle prestazioni erogate tenuto conto della natura dei soggetti beneficiari;
 - che l'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'ASP AMBITO 9;
 - che per il contratto oggetto di appalto non sussiste interesse transfrontaliero certo;
 - che per la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94 e 95 del Codice nonché dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale come indicati nel disciplinare di gara allegato;
 - che il contratto collettivo nazionale applicato è quello per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo o, in alternativa, per alcune tipologie di servizi, quelli indicati all'art. 3 del disciplinare di gara;
 - Di procedere con la pubblicazione dei documenti di cui al punto 2, per le motivazioni di cui in premessa, su piattaforma MEPA nonché sul sito istituzionale dell'ASP nella sezione "*Appalti, bandi e avvisi*" e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";
 - Di stabilire che il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice, verrà stipulato in modalità elettronica mediante RDO su portale MEPA "*Acquisti in rete PA*";
 - di dare atto altresì di quanto segue:
 - il codice CIG verrà acquisito al momento della pubblicazione della procedura di gara nella PAD del MEPA;
 - il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e successive modifiche;
 - il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Maria Pina Masella, Responsabile della U.O. Inclusione Sociale;
 - il Direttore dell'Esecuzione è la dott.ssa Cristiana Pesaresi della U.O. Inclusione Sociale di codesta ASP;
 - Di procedere con la pubblicazione dei risultati della presente procedura di gara secondo quanto previsto dall'art.28 del D.LGS 36/2023 nel sito istituzionale dell'ASP AMBITO 9 – Sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il Direttore
Franco Pesaresi
(Atto sottoscritto digitalmente)



VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il/La sottoscritto/a MASELLA MARIA PINA in qualità di responsabile della .U.O. INCLUSIONE SOCIALE

ATTESTA

Parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero proposta 534 e oggetto:
DECISIONE DI CONTRARRE EX ART. 17 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLA COMUNITA' DI PRONTA ACCOGLIENZA ADULTI "CASA DELLE GENTI" DI JESI - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, LETTERA E), DEL D. LGS 36/2023 MEDIANTE RDO SU MEPA - PERIODO 01.02.2025 ÷ 31.01.2026 - APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA E AVVIO RDO SU MEPA

Data 19/12/2024

Responsabile U.O. INCLUSIONE SOCIALE
MASELLA MARIA PINA

(atto sottoscritto digitalmente)



**PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU MEPA PER
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLA
COMUNITA’ DI PRONTA ACCOGLIENZA ADULTI**

“CASA DELLE GENTI” DI JESI

PERIODO 01.02.2025 – 31.01.2026

PROGETTO DEL SERVIZIO

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Premessa

In data 7 Marzo 2012 l'Azienda Pubblica Servizi alla Persona ASP AMBITO 9 ha avviato la sua attività per conto dei 21 Comuni che costituiscono l'Ambito Territoriale Sociale n. IX (ATS IX):

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| • Apiro; | • Mergo; | • San Marcello; |
| • Belvedere
Ostrense; | • Monsano; | • San Paolo di Jesi; |
| • Castebellino; | • Montecarotto; | • Santa Maria
Nuova; |
| • Castelplanio; | • Monte Roberto; | • Staffolo; |
| • Cingoli; | • Morro d'Alba; | • Belvedere
Ostrense; |
| • Cupramontana; | • Poggio San
Marcello; | • Morro d'Alba; |
| • Filottrano; | • Poggio San
Vicino; | • San Marcello. |
| • Jesi; | • Rosora; | |
| • Maiolati Spontini; | | |

Lo scopo dell'ASP AMBITO 9 è l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali, socio-sanitarie e, più in generale, la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, inclusi gli interventi di formazione e orientamento. I servizi istituzionali dell'ASP AMBITO 9 sono diffusi ed erogati nei confronti di tutta la popolazione residente nei Comuni sopra citati, che ammonta a circa 103.384 abitanti (Regione Marche 01.01.2022) e sono prevalentemente orientati alle fasce deboli della cittadinanza nelle seguenti aree d'intervento:

1. Anziani;
2. Inclusione Sociale;
3. Disabili;
4. Minori e famiglia;
5. Immigrazione
6. Strutture residenziali per anziani;
7. Promozione della Salute;
8. Servizio sociale professionale e Uffici di Promozione Sociale (UPS).

I diversi fattori socio-economici e demografici (invecchiamento della popolazione, progressivo ridimensionamento delle reti di protezione familiare, aumento delle famiglie monoparentali, estensione del diritto al lavoro, allo studio, alla vita sociale) mostrano la necessità di promuovere, in modo ancor più mirato, la salute dei cittadini, dove per salute si intende uno stato completo di benessere fisico, mentale e sociale, con particolare attenzione ai soggetti più fragili e in stato di bisogno. Per far ciò si rende necessaria una rete di servizi, interventi e prestazioni che garantisca il pieno godimento di tutti i diritti umani e delle libertà fondamentali da parte della l'intera popolazione.

Tra le categorie più fragile a cui sono rivolti gli interventi e i servizi realizzati dall'ASP AMBITO 9 vi sono le persone senza dimora, le quali vivendo in strada sono maggiormente

esposte a rischi sociali e sanitari, oltre ad avere limitate opportunità di reperire un alloggio per via dello stigma sociale che le affligge. Tali opportunità negli ultimi anni si sono ulteriormente e progressivamente ridotte in concomitanza con il deterioramento del mercato locatizio, non solo nazionale ma anche locale, in quanto anch'esso presta il fianco ad operazione speculative. Per questo motivo il tema dell'abitare ha acquistato sempre più rilievo, fino a diventare, per l'Amministrazione procedente, la bussola dello sviluppo di politiche sociali volte a contrastare la grave marginalità. Per far fronte alle nuove esigenze abitative emergenti nel territorio, l'ASP AMBITO 9 ha realizzato una serie di interventi volti a costruire una rete di servizi che possa non solo dare risposta al bisogno primario, ma affrontare anche i problemi sottostanti come avviene nel progetto di *Housing First*.

All'interno di questa rete vi è anche la Comunità di Pronto Accoglienza denominata "*Casa delle Genti*" il cui scopo è quello di offrire una soluzione alloggiativa transitoria e temporaneità; la struttura funge anche da punto di primo contratto con le persone senza dimora, ciò permette, grazie ai colloqui con operatori, educatori e altre figure professionali, di far emergere i bisogni e le esigenze. Oltre al servizio residenziale, infine, "*Casa delle Genti*" eroga anche una serie di servizi accessori ma complementari che permettono di *accogliere* la persona e non meramente ospitarla.

Nel 2023 "*Casa delle Genti*" ha ospitato 240 persone per un totale di 288 accoglienze poiché 37 ospiti hanno fatto ingresso almeno 2 volte nella struttura nell'arco dell'anno, 7 persone hanno fatto accesso 3 volte nell'arco dell'anno. Gli ospiti di cittadinanza italiana sono stati 59, molti dei quali nella condizione di senza dimora da diversi anni. Gli ospiti stranieri invece sono stati in tutto 184 provenienti da diversi stati tra i più rappresentativi sono, dopo l'Italia, la Somalia (26 ospiti), la Tunisia (25 ospiti), il Marocco (20 ospiti), il Pakistan (20 ospiti) e a seguire l'Algeria, la Romania e la Nigeria.

Normativa di riferimento

Il sistema di intervento rivolto alla grave emarginazione, nella cornice delineata dalla Legge del 08.11.2000, n. 328 (in particolare gli artt. 22, 23, 28), punta a misure di accompagnamento e contrasto alla povertà estrema (incluse forme di reddito minimo), servizi di accoglienza di carattere residenziale e semiresidenziale che rispondano a bisogni urgenti e indifferibili; interventi socio-sanitari di emergenza e riduzione del danno; servizi per l'accompagnamento e il reinserimento sociale per persone pronte a sostenere percorsi di autonomia o semi-autonomia.

La Comunità è una struttura residenziale a carattere comunitario dedicata esclusivamente alle situazioni di emergenza ed è disciplinata dall'art. 3, comma 1, lett. d) della Legge Regionale delle Marche del 30.09.2016, n. 21; che la colloca nell'Area Sociale e nel livello essenziale "*Accoglienza*" (nonché dalle Delibere della Giunta Regionale delle Marche del 20.07.2020, n. 940 e del 31.08.2023, n. 1265).

ARCHITETTUTA PROGETTUALE

L'appalto è stato progettato partendo dal presupposto per cui la persona senza dimora sia "*portatrice di un bisogno indifferibile e urgente*" il quale, se non adeguatamente soddisfatto, può comportare gravi rischi e compromettere la sopravvivenza della persona stessa. Tassi

di malattia più elevati, speranza di vita più bassa, maggior frequenza di vittimizzazione, maggiori tassi di incarcerazione sono solo alcuni esempi di come vivere per strada possa acuire le fragilità individuali, fino a renderle un fattore di rischio per la vita e l'integrità fisica. Per tali ragioni è importante che nel territorio sia presente una prima, seppur temporanea, modalità di accoglienza, caratterizzata dal massimo livello di accessibilità, capace di offrire uno spazio alternativo alla strada e che abbia come obiettivo la riduzione del danno e il soddisfacimento dei bisogni primari.

L'indirizzo strategico di questa ASP AMBITO 9 rimane comunque il superamento dell'approccio emergenziale, il quale offre una soluzione solamente temporanea senza però eliminare la radice del problema che ha causato l'emergenza stessa e che la riproporrà a distanza di tempo. Piuttosto le azioni realizzate e in corso di realizzazione mirano a creare un sistema di accoglienza diffusa e una presa in carico professionale delle persone senza dimora, per accompagnarle in percorsi di inclusione e reinserimento sociale e lavorativo.

È proprio in quest'ottica che nell'anno 2023, parallelamente all'attività di accoglienza, è stato inserito nell'oggetto dell'appalto anche il Centro Servizi alla Povertà, ossia un luogo di ascolto e d'informazione dedicato alla marginalità estrema. Tale servizio è stato analiticamente descritto nel "*Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021 – 2023*"¹, per poi essere importato in ambito PNRR con il diverso nome di "*Stazione di Posta*". La sua struttura consiste in servizi "*core*", ossia essenziali, e servizi accessori, la cui attivazione è rimessa alla discrezionalità dell'Ente Locale. Accanto a tali servizi vi sono il "*fermo posta*" e la "*residenza anagrafica*", che permettono alle persone senza dimora, rispettivamente, di ricevere la posta e di avere un indirizzo di residenza di cui avvalersi per la compilazione di una serie di documenti amministrativi, necessari ad accedere a servizi e benefici, che richiedono tali indicazioni.

Il Centro Servizi, oggetto di un autonomo affidamento, opera in stretta collaborazione con la Comunità di Pronta Accoglienza, in quanto molti servizi, come l'accoglienza notturna e la somministrazione dei pasti, costituiscono servizi accessori della Stazione di Posta, che sono erogati al beneficiario. In quest'ottica, la CPAA diventa uno strumento al servizio della Stazione di Posta, che permette a quest'ultima, nel rispetto degli standard regionali, di raggiungere uno dei suoi obiettivi (ossia la risposta al bisogno immediato e primario), per poi perseguire gli altri (come l'elaborazione di percorsi di inclusione) con il resto della propria struttura organizzativa, che quindi integra, include e ricomprende la Comunità per Adulti.

Per gestire questa interdipendenza funzionale è stato previsto nell'appalto la figura di un coordinatore, il cui compito non è limitato all'organizzazione interna di Casa delle Genti ma anche al coordinamento del suo operato con quello del Centro Servizi e gli altri servizi di assistenza presenti sul territorio.

COMUNITÀ DI PRONTA ACCOGLIENZA

¹ Il testo del Piano Nazionale è reperibile al seguente indirizzo: <https://www.lavoro.gov.it/priorita/Documents/Piano-Nazionale-degli-Interventi-e-dei-Servizi-Sociali-2021-2023.pdf>

Le attività del Centro Servizi alla Povertà sono descritte nella scheda tecnica 3.7.

La Comunità di Pronta Accoglienza per Adulti è una struttura residenziale il cui scopo è dare una risposta immediata a uomini in condizione di grave marginalità e senza dimora, garantendone il soddisfacimento dei bisogni essenziali, in attesa dell'attivazione dei servizi offerti dal territorio. Per la realizzazione della Comunità di Pronta accoglienza l'ASP AMBITO 9 si avvale della struttura, situata a Jesi in via Cascamificio nn. 14/16. L'edificio, che in origine ospitava una scuola materna, è composto da un piano terra e un piano rialzato la cui superficie è di circa mq. 160 ciascuno, il tutto circondato su tre lati da un'area verde recintata. L'immobile è di proprietà del Comune di Jesi e, con Delibera della Giunta Comunale del 10.09.2014, n. 267, è concesso in comodato d'uso gratuito all'ASP AMBITO 9.

La capacità ricettiva di "Casa delle Genti" è di massimo 14 ospiti, suddivisi in camere con non più di 2 posti letto ciascuna; è aperta tutto l'anno dalle 18:00 alle 8:00 del giorno successivo, per sette giorni alla settimana. In caso di neve sarà garantita l'apertura h 24 con somministrazione anche del pranzo.

Il servizio è rivolto a persone adulte, di sesso maschile, con bisogni urgenti di vitto, alloggio e tutela derivanti da:

- verificarsi di eventi e circostanze impreviste;
- grave disagio economico, familiare e/o sociale;
- impossibilità temporanea a provvedere autonomamente alle proprie esigenze di alloggio e sussistenza.

La Comunità si pone i seguenti obiettivi:

- garantire soluzioni immediate, anche se temporanee, a bisogni urgenti di alloggio e vitto;
- contenere i tempi dell'accoglienza al periodo necessario al reperimento di una collocazione più idonea alle esigenze delle persone accolte.

Il periodo di accoglienza, la possibilità di chiedere una proroga, nonché le modalità con cui questa è chiesta e concessa, saranno disciplinate dal regolamento interno della Comunità di cui all'art. 4 comma 2, lett. k).

L'accesso avviene direttamente da parte della persona che può previamente verificare, anche telefonicamente o per il tramite di strutture sociali e sanitarie, la disponibilità dei posti. Qualora la Comunità fosse al completo il richiedente può essere inserito, ove lo volesse, in una lista d'attesa, stilata in base all'ordine cronologico della ricezione delle richieste di accoglienza, e ricontattato appena si renda disponibile un posto.

Al momento del suo primo ingresso l'ospite dovrà effettuare sia la registrazione che un colloquio conoscitivo o, se si tratti di una persona già nota, di aggiornamento. Tale colloquio consiste nell'attività di *front-office* e *sportello* svolta dall'operatore del Centro Servizi/Stazione di Posta nel quale oltre a raccogliere i dati anagrafici della persona, cercherà di ricostruire il vissuto che ha portato la persona nella condizione di senza dimora; le criticità che si è trovato ad affrontare e sta affrontando, informazioni utili ad una presa in carico più efficiente (se ha la residenza, se è già conosciuto dai servizi del proprio territorio, se ha il medico di base, ecc.); informazioni riguardo la situazione di salute, lavorativa,

familiare e di permanenza sul territorio se parliamo di stranieri (di che tipo di permesso di soggiorno è titolare, se ha usufruito di qualche progetto d'accoglienza, ecc.). In base a quanto emerso dal colloquio, gli operatori elaboreranno un progetto con obiettivi a breve termine e orienteranno la persona verso gli altri *servizi presenti nel territorio*.

Gli esiti del colloquio conoscitivo dovranno essere raccolti in una scheda cartacea, il cui modulo sarà fornito dalla Stazione Appaltante. Se necessario, il colloquio conoscitivo può essere effettuato in un secondo momento rispetto al primo ingresso dell'ospite, la registrazione invece non può essere rinviata e deve avvenire immediatamente.

La registrazione delle persone che accedono alla Comunità consiste nella raccolta delle generalità degli ospiti, in particolare:

- la data di ingresso;
- il nome e il cognome della persona, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- documento di identità, per gli stranieri regolare documento di soggiorno;
- luogo di residenza
- eventuali allergie e/o specifiche condizioni sanitarie;

Tale raccolta dati avverrà sia in formato cartaceo, mediante la modulistica che sarà fornita dall'ASP AMBITO 9, sia mediante fogli di calcolo informatici in formato.xlsx (leggibile da programmi come Microsoft Excell e LiberOffica Calc), da trasmettere alla Responsabile dell'U.O. Inclusione Sociale e al referente del servizio accoglienze. I dati così raccolti dovranno essere conservati adottando tutte le necessarie precauzioni tecniche, anche mediante criptazione dei file, al fine di evitare "*data breaches*", mentre la documentazione cartacea dovrà essere organizzata e conservata in archivi chiusi a chiave e inaccessibili a persone non autorizzate.

L'Affidataria dovrà provvedere a segnalare alla Questura, mediante l'apposito portale "*Servizi Alloggiati*", le persone che accedono o lasciano la Comunità.

Al momento del primo ingresso, una volta raccolti i dati sopra elencati, e compilata la modulistica, l'utente dovrà firmare la scheda per la registrazione e una copia del Regolamento interno della Comunità, il quale andrà esibito e spiegato all'utente, per la sottoscrizione e accettazione. I documenti appena indicati dovranno essere conservati agli atti. Il Regolamento, redatto dall'Affidataria previa consultazione della Stazione Appaltante, dovrà essere sempre a disposizione degli ospiti che ne chiedano la consultazione.

La Comunità di Pronta Accoglienza, come sopra accennato, si inserisce in una rete di servizi rivolti alle persone in stato di povertà estrema. Tra le iniziative di contrasto alla povertà estrema un ruolo di spicco è ricoperto dal Pronto Intervento Sociale Provinciale, che dal 2023 riceve le segnalazioni delle Forze dell'Ordine, relative alle persone senza dimora o in situazioni di grave vulnerabilità, nelle fasce orarie in cui gli uffici del Servizio Sociale Professionale sono chiusi. Tra le risorse di cui dispone il Pronto Intervento vi è anche un posto letto presso "*Casa delle Genti*", che il servizio in questione può assegnare in via emergenziale, al fine di tutelare la persona negli orari in cui gli uffici non possono offrire una pronta e tempestiva risposta.

È previsto inoltre un aumento dei posti letto in concomitanza con l'attivazione del "Piano Freddo" da parte del Tavolo Provinciale per il Contrasto alla Povertà Estrema. Il "Piano" consiste nel coordinamento e nell'integrazione tra le strutture di accoglienza della Provincia di Ancona per contrastare gli effetti dell'abbassamento delle temperature nel periodo invernale, che, come si può ben immaginare, è un fattore di particolare rischio per le persone senza dimora. L'aumento temporaneo dei posti nasce dalla volontà di dare riparo al maggior numero di persone senza dimora possibile che transitano nella Provincia, allargando, quindi, l'ottica ad un livello provinciale. La capacità ricettiva ordinaria risponde alle esigenze del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale IX, mentre il "Piano Freddo" risponde a quelle provinciali, acute dalla rigidità del clima invernale.

L'iniziativa in questione viene attivata quando le temperature si abbassano oltre i limiti di tolleranza, generalmente dalla metà di dicembre alla fine di febbraio dell'anno successivo.

BUDGET CASA DELLE GENTI

I servizi resi da Casa delle Genti, non espressamente inclusi nella Stazione di Posta, sono finanziati con fondi propri dell'ASP AMBITO 9.

Nella tabella sottostante sono riportate le voci di costo di ciascuna delle prestazioni di cui si compone il servizio.

Descrizione	Categoria	costo orario (gen. 2025)	ore/unità annuali	Importo Annuale
Servizio di Coordinamento Generale	D2	25,31 €	144 ore	3.644,64 €
Servizio di accoglienza	C2	23,25 €	390 ore	9.067,50 €
Servizio di sorveglianza diurna	C1	22,57 €	365 ore	8.238,05 €
Servizio di sorveglianza serale	C1	22,57 €	1.460 ore	32.952,20 €
Pronta disponibilità notturna	C1	1,55 €	3.650 ore	5.657,50 €
Lavoro straordinario notturno	C1	29,34 €	120 ore	3.520,92 €
Pronta disponibilità (diurna)	C1	22,57 €	120 ore	2.708,40 €
Materiale di cancelleria e consumo				1.000,00 €
Igienizzazione ambientale straordinaria				1.000,00 €

Kit igiene personale:		4,00 €	728 ore	2.912,00 €
Servizio lavanderia		10,00 €	300 prestazioni	3.000,00 €
Utenze				7.000,00 €
Manutenzioni				4.000,00 €
Fornitura pasti (colazione e cena)		4,50 €	5.110 prestazioni	22.995,00 €
<i>Manodopera fornitura pasti</i>				11.497,50 €
<i>Materie prime e costi di trasporto fornitura pasti</i>				11.497,50 €
Pulizia - Manodopera	B1	20,96 €	384 ore	8.048,64 €
Pulizia - Materiali di consumo				500 €
TOTALE ANNUO				116.244,85 €

I corrispettivi sopra indicati sono stati calcolati considerando un anno di 52 settimane e in cui la struttura ha operato al massimo della sua capienza, ospitando ogni giorno 14 persone, a differenza del servizio di lavanderia (cambio delle lenzuola) che è stato calcolato sulla base del numero di accoglienze registrate nel rapporto 2023 fornito dalla precedente ditta affidataria. Tale proiezione è necessaria per individuare il costo massimo del servizio, necessario, a sua volta, per determinare il valore dell'affidamento ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 31.03.2023, n.36; tuttavia l'andamento delle presenze non è omogeneo nel corso dell'anno, con la conseguenza che le spese connesse al numero di persone che pernottano presso la struttura può essere inferiore a quello sopra preventivato.

Per tale ragione è necessario differenziare le voci di spesa: un costo di gestione fisso, pagato a corpo, e voci di costo variabili, corrisposte a misura.

Le voci di spesa che concorrono alla formazione del costo a corpo sono quelle relativi alla manodopera, al materiale di cancelleria, al materiale per pulizie e alle utenze. I costi a misura sono invece relativi al servizio lavanderia, la fornitura di kit per l'igiene personale e la somministrazione dei pasti; per questi ultimi si è considerato il costo unitario di € 4,50 ricomprende sia le spese per le materie prime e il trasporto, sia il costo del personale che concretamente cucina i pasti.

Per quanto attiene invece gli interventi di manutenzioni e igienizzazione, gli stessi saranno pagati in base all'effettiva esecuzione di dette opere. Gli interventi di manutenzione e quelli di igienizzazione dovranno essere preventivamente concordati con la Stazione Appaltante

e le corrispondenti somme saranno liquidate previa esibizione della documentazione giustificativa come di seguito indicato nel paragrafo denominato “*Rendicontazione*”. Una volta che, durante il periodo di vigenza contrattuale, la somma degli interventi di manutenzione risulti in un importo maggiore di quanto previsto nella tabella sovrastante, l’Aggiudicatario dovrà chiedere alla Stazione Appaltante l’autorizzazione ad effettuare l’intervento manutentivo ovvero d’igienizzazione presentando prima un preventivo di spesa.

CHIUSURA TEMPORANEA DELLA STRUTTURA CASA DELLE GENTI PER LAVORI

Nel corso del 2025 sono previsti interventi di ristrutturazione e risanamento conservativo sull’immobile di Casa delle Genti, che comporteranno la chiusura temporanea della comunità per il tempo strettamente necessario al completamento degli stessi. Considerato che i lavori pubblici saranno finanziati con il fondo PNRR Linea di Investimento 1.3.2 si prevede che termineranno entro il mese di marzo 2026. La Stazione Appaltante non dispone di un immobile sostitutivo idoneo alla somministrazione di pasti, ospitalità notturna temporanea e servizi doccia ed igienici. Per tali ragioni il servizio potrà essere sospeso ai sensi dell’art. 121 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36.

PERSONALE

L’appalto prevede diverse figure professionali individuate sulla base del CCNL Cooperative Sociali, nel caso in cui l’appaltatrice adotti un CCNL diverso da quello sopra citato, come di seguito riportate:

Coordinamento generale dell’intero appalto

- un Coordinatore, livello D2 per n. 6 ore settimanali per n. 48 settimane annue.

Comunità di Pronta Accoglienza per Adulti (CPAA)

- un operatore per l’attività di accoglienza, di livello C2, per n. 7,5 ore settimanali per n. 52 settimane annue;
- un operatore per l’attività di sorveglianza (diurna e serale), di livello C1, per complessive n. 5 ore giornaliere per 365 giorni annui;
- uno o più operatori, in turnazione, di livello C1, in pronta disponibilità dalle ore 21:00 alle ore 7:00 per tutto l’anno, ossia per 10 ore al giorno per 365 giorni;
- un operatore, di livello B1, per il servizio di pulizia per n. 8 ore settimanali per 52 settimane.

RENDICONTAZIONE

Le attività di Casa delle Genti non sono soggette a rendicontazione, con l’eccezione delle spese affrontate in via straordinaria, come ad esempio interventi di derattizzazione o di manutenzione straordinaria. In tal caso la spesa dovrà essere preventivamente autorizzata previa esibizione di un preventivo di spesa, una volta effettuato l’intervento, l’operatore economico potrà ottenere il rimborso della spesa sostenuta inviando, unitamente al pro-

forma della fattura commerciale, i documenti che attestano l'effettuazione dell'intervento e il pagamento del relativo costo.

I professionisti e le imprese terze, che siano chiamati ad operare presso Casa delle Genti come descritto nel paragrafo precedente, non instaureranno rapporti contrattuali con la Stazione Appaltante ma direttamente con l'Operatore Economico senza che ciò costituisca un subappalto.

Per quanto concerne i costi a misura dell'appalto, è sufficiente che il numero posto a base del calcolo sia indicato nella fattura ovvero nel documento contabile con cui si chiede il pagamento del corrispettivo contrattuale periodico.

ONERI COMPLESSIVI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

L'onere complessivo per l'acquisizione del servizio per la durata contrattuale di anni 1, è pari a € 116.844,85 secondo quanto sotto indicato:

- Importo a base di gara per 1 anno: € 116.244,85 oltre ad Iva e oneri di sicurezza DUVRI pari a € 1.400,00;
- Incarico Predisposizione DUVRI: € 350,00 + iva;
- Contributo di gara da versare all'ANAC: € 250,00.



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU MEPA PER
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLA
COMUNITA’ DI PRONTA ACCOGLIENZA ADULTI**

“CASA DELLE GENTP” DI JESI

PERIODO 01.02.2025 – 31.01.2026

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1 DURATA.....	9
3.2 REVISIONE PREZZI.....	9
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	15
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	17
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11. SOPRALLUOGO.....	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, EVENTUALE PROCURA E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE 22	
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	25
15.3 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D. LGS. N. 14 DEL 12.01.2019.....	26
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	26
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	27
16. OFFERTA TECNICA.....	28
17. OFFERTA ECONOMICA.....	30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	31

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICI.....	34
18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	35
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	36
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	36
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	37
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	40
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	40
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	41
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

PREMESSE

Questa Amministrazione ha deliberato di affidare in appalto la gestione integrata ed omnicomprensiva della Comunità di Pronta Accoglienza per Adulti (CPAA) “*Casa delle Gentì*”, rivolta alle persone senza dimora e agli adulti in situazione di grave disagio abitativo, economico e/o sociale, sita in Jesi (AN), Via del Cascamificio 14/16, per il **periodo 01.02.2025 – 31.01.2026**.

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, documenti da presentare a corredo della stessa, procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto.

L’appalto viene aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera e), del D LGS 36/2023 (di seguito Codice) interamente svolta tramite la piattaforma telematica www.acquistinretepa.it – **Strumento di acquisto MEPA** - accessibile all’indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> - con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108, comma 2, del Codice e valutata secondo i criteri di cui al presente disciplinare di gara.

L’ASP AMBITO 9 procederà all’aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente. L’ASP si riserva altresì di non procedere con l’aggiudicazione per motivazioni economiche o per inadeguatezza tecnica della proposta rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante.

La durata del procedimento è prevista pari a massimo 4 mesi dalla pubblicazione della documentazione di gara sulla piattaforma, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Jesi (AN), Via del Cascamificio n. 14/16 [codice NUTS ITI 32].

L'appalto è previsto nel Programma Triennale degli acquisti di servizi e forniture con CUI: **S92024900422202300003**.

Il Responsabile unico del Progetto è la **Dott.ssa Maria Pina Masella** – m.masella@aspambitonove.it, Responsabile dell’Unità Operativa Complessa Inclusione Sociale dell’ASP AMBITO 9.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione – Consip s.p.a." di cui al seguente link https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Regole di condotta per l'utilizzazione della Piattaforma.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti della Piattaforma sono tenuti ad utilizzare la Piattaforma stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti della Piattaforma si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso la Piattaforma si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la stazione appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la stazione appaltante e il Gestore della Piattaforma non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti della Piattaforma, e, comunque, i concorrenti e le amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento della Piattaforma e dei servizi dallo stesso offerti.

1.1 DOTAZIONI TECNICHE.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della necessaria strumentazione tecnica ed informatica.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il servizio in oggetto viene acquisito mediante RDO sul portale MEPA - Mercato Elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP S.p.A.

Costituisce pertanto documentazione di gara tutta la documentazione allegata al bando MEPA "Servizi" e in particolare:

- Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi" - Allegato A al Bando "Servizi";
- Capitolato tecnico – Allegato 22" al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'ammissione degli operatori economici del settore "SERVIZI SOCIALI", ai fini della partecipazione al mercato elettronico

della pubblica amministrazione – Versione 1.0 – gennaio 2022, nella parte applicabile alla "Categoria 1: Servizi sociali vari".

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto del servizio;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati;
- 4) Documento DUVRI;
- 5) Codice di comportamento dipendenti adottato dalla stazione appaltante e approvato con Delibera del CDA n. 42 dell'08.11.2022;
- 6) Modello offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito istituzionale dell'ASP <https://www.aspambitonove.it/> nella sezione “Appalti, bandi e Avvisi” e nella sezione “Amministrazione Trasparente” al seguente link:

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/marche/azienda_pubblica_servizi_alla_persona ASP_ambito_9_di_jesi/110_ban_gar_con/ nonché in allegato alla RDO sul portale MEPA.

L'affidatario della gestione del servizio dovrà altresì applicare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) indicati ai seguenti link:

- [Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti](#) (approvato con [DM 51 del 29 gennaio 2021](#), in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) come modificato con Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, pubblicato in G.U.R.I. n. 236 del 2 ottobre 2021;
- [Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari](#) (approvato con [DM n. 65 del 10 marzo 2020](#), in G.U. n.90 del 4 aprile 2020) nonché delle Linee di Indirizzo Nazionale per la ristorazione ospedaliera ed assistenziale.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **da inoltrare almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica mediante l'area “Chiarimenti” del portale MEPA (attiva fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta) o, in alternativa, via PEC all'indirizzo aspambitonove@emarche.it.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici e non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile **verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale <https://www.aspambitonove.it/chiamo/AppaltiBandiAvvisi/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, il proprio indirizzo PEC.

L'area "Comunicazioni" del portale MEPA si attiva da sistema solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, all'inizio della fase di apertura delle buste caricate dagli operatori economici.

In ragione di ciò, salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici antecedenti tale fase **si intenderanno validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: asp.ambitonove@emarche.it**.

Le comunicazioni successive all'inizio della suddetta fase si intenderanno invece validamente ed efficacemente effettuate se inviate tramite l'area "Comunicazioni" del portale MEPA.

Si invitano pertanto i partecipanti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto la gestione integrata e omnicomprensiva della Comunità di Pronto Accoglienza per Adulti (CPAA) "Casa delle Genti", rivolta alle persone senza dimora e agli adulti in situazione di grave disagio abitativo, economico e/o sociale, sita in Jesi (AN), Via del Cascamificio 14/16.

Il presente appalto non si presta ad essere suddiviso in lotti in quanto trattasi di una gestione operativa integrata ed omnicomprensiva che si intende affidare ad un unico soggetto gestore con adeguata e precedente esperienza nell'esecuzione di servizi analoghi.

Inoltre la gestione da parte di un unico operatore economico garantisce un migliore coordinamento e controllo dei servizi nonché la gestione unitaria delle prestazioni erogate tenuto conto della natura dei soggetti beneficiari del presente servizio, pur non privando le piccole e medie imprese della possibilità di partecipare alla procedura di selezione del contraente.

Vista quindi la necessità di avere un'unica ditta affidataria della gestione al fine di ottenere un'efficace ed unitaria gestione dei servizi, l'appalto sarà costituito da un unico lotto.

La gestione della Comunità di Pronto Accoglienza per Adulti consiste nell'erogazione di servizi vari come meglio descritti nel capitolato tecnico di gara, con le modalità ivi indicate.

Nello specifico la gestione della Comunità di Pronto Accoglienza per Adulti denominata "Casa delle Genti" (C.d.G.) si articola in:

- a) attività di accoglienza;
- b) attività di sorveglianza (diurna e serale);

- c) pronta disponibilità;
- d) fornitura di kit per l'igiene personale;
- e) fornitura pasti;
- f) servizio pulizia e igiene ambientale;
- g) servizio lavanderia;
- h) manutenzioni.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo contrattuale stimato (anni 1)
1	Servizio Gestione Centro (accoglienza, sorveglianza) comprensivo di coordinamento struttura e utenze	85311000-2	P	€. 76.701,21
2	Servizio di ristorazione e distribuzione pasti	55300000-3	S	€. 22.995,00
3	Servizio Lavanolo biancheria piana in dotazione	98310000-9	S	€. 3.000,00
4	Servizio Pulizia e disinfezione	90910000-9	S	€. 9.548,64
5	Servizio Minuta manutenzione e Manutenzione ordinaria, gestione della sicurezza sulla base del D.lg.81; del piano di evacuazione ed antincendio; della formulazione del DVR; della funzione di Terzo responsabile dell'esercizio e manutenzione" dell'impianto termico etc.	50710000-5	S	€. 4.000,00
A) Importo a base di gara				€. 116.244,85
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€. 900,00
A) + B) Importo complessivo				€. 117.144,85

L'importo annuo massimo stimato dell'appalto posto a base di gara è pari a **€ 116.244,85** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri DUVRI.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze per il periodo contrattuale di anni 1 è pari a **€ 900,00** al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge e **non è soggetto a ribasso**. Il DUVRI è stato redatto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art.26, comma 3 del D. Lgs.81/2008. Potrà essere aggiornato, anche su proposta dell'affidatario del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo, incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato su

proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione della stazione appaltante e non potrà comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della stazione appaltante.

L'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera** che la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 41 comma 4 del Codice, ha stimato in **€. 85.335,35** per il periodo contrattuale di anni uno (1) calcolati facendo riferimento al costo orario del Tariffario Nazionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali attualmente in vigore per il settore delle cooperative sociali.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice il contratto collettivo nazionale applicato è il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – Codice alfanumerico T151.

In alternativa per gli operatori che effettuano esclusivamente prestazioni secondarie, possono essere applicati:

- per il Servizio di ristorazione: **CCNL** dipendenti dei settori dei Pubblici Esercizi, della Ristorazione Collettiva e Commerciale e del Turismo – Codice Alfanumerico H05Y;
- per il Servizio di pulizia, disinfezione, disinfestazione; Servizio Manutenzione verde, facchinaggio, autista, trasporto valori; Servizio manutenzione ordinaria e minuta manutenzione, gestione sicurezza: **CCNL** Multiservizi – Codice Alfanumerico K511.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta differenti contratti collettivi da essi applicati rispetto a quelli sopra individuati, purché garantiscano ai dipendenti le medesime tutele economiche e normative di quelli indicati dalla stazione appaltante per i vari servizi.

In questo caso l'operatore economico dovrà produrre e allegare all'offerta tecnica una dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative garantite dai CCNL applicati (se diversi) rispetto a quelle dei CCNL indicati dalla stazione appaltante.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 1 (uno), presuntivamente dal 01.02.2025 al 31.01.2026 o, comunque, dalla data di effettivo avvio del servizio se differente, risultante da verbale di consegna redatto in contraddittorio fra le parti.

L'Ente appaltante ha facoltà di procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora ne ravvisi l'urgenza, all'avvio anticipato dell'esecuzione del servizio ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del D. LGS 36/2023.

3.2 REVISIONE PREZZI

Il prezzo contrattuale resta fisso e invariato per l'intero periodo contrattuale.

Al termine dell'anno di vigenza contrattuale, l'affidataria potrà chiedere la revisione del prezzo nel caso in cui si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo dell'appalto; il prezzo verrà rivalutato nella misura dell'80 per cento della variazione. L'aumento o la diminuzione del costo del servizio saranno valutati sulla base dell'andamento dell'Indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (c.d. Indice FOI), come rilevato dall'ISTAT, confrontando il valore dell'Indice al momento della richiesta di rivalutazione con quello al momento della stipula del contratto.

Al di fuori dell'ipotesi di cui al precedente capoverso, fermo quanto disposto dal presente articolo, trova applicazione l'art. 9 del D. LGS 31.03.2023, n. 36.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

- **Opzione di rinnovo del contratto:** la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una **durata massima pari a anni 1** agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 116.244,85** al netto di Iva e oneri DUVRI pari a € 300,00.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto mediante posta elettronica certificata.

- **Opzione di proroga:** ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente **per un massimo di 6 mesi**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.
- **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di incrementare e/o diminuire le ore e le prestazioni dei servizi presenti nel capitolato di gara fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto imponendone all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- **Variazione ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera a):** la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'operatore economico aggiudicatario i nuovi servizi come meglio descritti all'art. 24, lettera d), del capitolato di gara per un importo massimo stimato di € 29.061,21.

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore complessivo stimato dell'appalto, tenuto conto delle opzioni e rinnovi, è pari ad **€ 342.922,31** al netto di IVA, oneri DUVRI pari a complessivi **€ 1.300,00** e altre imposte e contributi di legge.

Tabella 2

Importo a base di gara (12 mesi)	Importo per opzione di rinnovo (12 mesi)	Importo per proroga ex art. 120 comma 10 (6 mesi)	Variazione quinto d'obbligo	Variazione servizi supplementari (25%)	Valore complessivo appalto ex art. 14
€ 116.244,85	€ 116.244,85	€ 58.122,43	€ 23.248,97	€ 29.061,21	€ 342.922,31

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

- **Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- Considerato che i servizi affidati comprendono il servizio di ristorazione, gli operatori economici esecutori del servizio (anche in subappalto) devono possedere, pena l'esclusione dalla gara dall'appalto, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva l'iscrizione dovrà essere posseduta dal soggetto che all'interno del raggruppamento/ consorzio / GEIE esegue il servizio;
- È inoltre **requisito necessario dell'offerta** l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999 in materia di assunzione dei disabili.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) *In caso di soggetti in forma cooperativa*: **Iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative** presso il Ministero dello Sviluppo Economico. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) *In caso di cooperative sociale tipo A*: **iscrizione al relativo albo regionale** ai sensi dell'articolo 9 della L. 381/1991 in aggiunta ai requisiti di cui al punto a). Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Possono partecipare altresì anche in assenza di iscrizione alla Camera di Commercio le associazioni di volontariato e gli enti del terzo settore purché **siano in possesso dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al D. LGS 117/2017**.

Ai fini della comprova, gli operatori caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito dell'iscrizione agli albi di cui alle lettere b) e c).

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Possedere un **fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n°3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2021-2022-2023) pari ad almeno il doppio del valore contrattuale su base annua**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) almeno tre servizi analoghi aventi ad oggetto la gestione di una comunità di accoglienza per adulti in difficoltà, senza dimora o che si trovano in situazioni di disagio socio-economico.

Per la prova del requisito la stazione appaltante acquisisce dall'operatore economico originale o copia conforme delle attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti o documentazione equivalente quale:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I servizi eventualmente svolti in raggruppamento con altre imprese verranno presi in considerazione unicamente per la parte svolta dal medesimo concorrente.

Tale requisito è richiesto sia per dimostrare il livello di esperienza acquisita negli specifici settori (ristorazione in ambito sociosanitario per anziani) nei quali dovrà essere erogato il servizio oggetto dell'appalto e sia per fornire al candidato un'adeguata consapevolezza in merito alle peculiari caratteristiche del contesto in cui dovrà operare.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Requisiti di idoneità professionale

A) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Fatto salvo quanto previsto per le associazioni di volontariato e gli enti del terzo settore.

B) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico di cui al **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto dalle cooperative.

C) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali di cui al **punto 6.1 lett. c)** deve essere posseduto dalle cooperative sociali tipo A.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente **punto 6.3** devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso fermo restando che ciascun operatore componente il raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare quale esecutore.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico di cui al **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio o consorziata esecutrice qualora rientrano nelle tipologie cui l'iscrizione è prevista.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali di cui al **punto 6.1 lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio o consorziata esecutrice qualora rientrano nelle tipologie cui l'iscrizione è prevista.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti come segue:

- I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
- Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... [indicare il numero dei giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

A norma dell'art. 119, comma 1, del Codice, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, è vietata la cessione del contratto fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) del Codice.

Il concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il subappalto non è ammesso per il servizio principale relativo alla gestione della comunità.

Trattasi inoltre di appalto ad alta intensità di manodopera nel quale è prevista la clausola sociale per cui la previsione del subappalto impedirebbe la riassunzione del personale in servizio ad opera dell'aggiudicatario. Infine, considerando la fragilità dell'utenza a cui è diretto il servizio, è comunque necessario garantire una continuità delle prestazioni anche sotto il profilo dell'identità degli operatori con i quali gli utenti hanno stretto forti legami.

Il subappalto è ammesso esclusivamente in riferimento ai seguenti servizi secondari:

- servizio di ristorazione;
- servizio di lavanderia/lavanolo;
- servizio di pulizia;
- manutenzione ordinaria.

Il subappaltatore che esegua una o più delle lavorazioni di cui all'art. 1, comma 53, della legge n. 190/2012 dovrà essere in regola con la legislazione antimafia e pertanto, ai sensi del DPCM 24 novembre 2016, pubblicato in Gazzetta il 31 gennaio, **dovrà essere iscritto negli elenchi delle prefetture c.d. WHITE LIST.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'ente concedente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicati al punto 3 per ciascun servizio, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto (**N.B.: in questo caso l'operatore dovrà allegare alla busta tecnica una dichiarazione di equivalenza di tutele normative ed economiche del CCNL utilizzato rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.**)

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele dei CCNL indicati al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel **prospetto del personale impiegato di cui all'Allegato n. 1 al capitolato** e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Trattandosi di procedura negoziata sotto-soglia non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la struttura "Casa delle Genti" sita a Jesi (AN) in Via Cascamificio 14/16 è **facoltativo**.

Sono allegate al capitolato le planimetrie della struttura.

L'eventuale sopralluogo può essere effettuato **previo appuntamento con la stazione appaltante**.

La richiesta di sopralluogo deve essere formulata per iscritto e presentata **entro 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte** tramite PEC all'indirizzo asp.ambitonove@emarche.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo sarà effettuato massimo entro 9 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree interessate.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€. 33,00** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento deve avvenire secondo le modalità previste nella su citata Delibera ANAC.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta ed è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata, a pena di inammissibilità, esclusivamente mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste. Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato esclusivamente sul portale MEPA. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal MEPA non saranno prese in considerazione.

La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla presente RDO e accessibili sulla piattaforma MEPA.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea, via PEC o in qualsiasi altra modalità.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La stazione appaltante si riserva di comunicare ai concorrenti eventuali modalità alternative di presentazione dell'offerta in caso di malfunzionamento del portale MEPA che non consenta la corretta e tempestiva presentazione della stessa.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 04 gennaio 2025** a pena di irricevibilità.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Regole per la presentazione dell'offerta

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MEPA:

- A. **“BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA”** – contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo art. 15 per l'ammissione alla gara;
- B. **“BUSTA VIRTUALE TECNICA”** – contenente la documentazione tecnica di cui al successivo art. 16 per l'attribuzione dei relativi punteggi.
- C. **“BUSTA VIRTUALE ECONOMICA”** – contenente:
 - il modello di offerta economica fornito dalla stazione appaltante;
 - il format generato dalla piattaforma del MEPA per l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Per l'offerta economica è obbligatorio l'utilizzo del format generato automaticamente sulla piattaforma telematica del MEPA.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Qualora all'interno del portale MEPA si verificassero mal funzionamenti che non consentano la corretta presentazione dell'offerta, la S.A. si riserva di indicare modalità alternative di presentazione.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, **possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.**

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta **nel termine di cinque giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma MEPA ("Busta Amministrativa") la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (allegato 01 al disciplinare);
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) in caso di operatori ammessi al concordato: documentazione di cui al punto 15.3;
- 6) in caso di avvalimento: documentazione di cui al punto 15.4.;
- 7) in caso di soggetti associati: documentazione di cui al punto 15.5
- 8) dichiarazioni integrative (allegato 03 al disciplinare);
- 9) dichiarazioni ulteriori per soggetti associati (allegato 04 al disciplinare);
- 10) altra documentazione a corredo;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, EVENTUALE PROCURA E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'Allegato 01** al disciplinare.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il/i CCNL applicato/i con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione o nelle dichiarazioni integrative (Allegato 03) il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data, luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di impegnarsi ad applicare il/i CCNL indicati dalla stazione appaltante o altri CCNL equivalenti con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 08/11/2022 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- **[in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012] di essere iscritto** nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di _____ oppure **di aver presentato domanda di iscrizione** nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di _____;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, fatte salve le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82. Il pagamento della predetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.

Il concorrente compila il **Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (Allegato 02 al disciplinare)**. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «x» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 5.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 5.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 5.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D. LGS. N. 14 DEL 12.01.2019.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il DGUE con il quale l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale oggetto di avvalimento mediante compilazione delle apposite sezioni;
- 4) le dichiarazioni di cui all'allegato 03;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma nella sezione "Documentazione tecnica" ("**Busta Tecnica**").

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 indicate per la sottoscrizione della domanda e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Una relazione tecnico-progettuale** contenente una proposta tecnico-organizzativa completa e dettagliata nella quale vengono trattati tutti gli elementi di cui al successivo paragrafo 18.1 secondo l'ordine ivi seguito, suddivisa in paragrafi e sub-paragrafi corrispondenti a ciascun criterio e sub-criterio;
- b) **Progetto di riassorbimento del personale** nel quale il concorrente illustra le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. La mancata presentazione è sanabile mediante soccorso istruttorio e non determina pertanto l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) **Eventuale dichiarazione di equivalenza del CCNL applicato** se diverso da quello indicato (o da quelli citati in alternativa) dalla stazione appaltante all'art. 3;

- d) **Eventuale copia firmata della relazione tecnica oscurata.**
- e) **Se posseduta: certificazione della parità di genere** di cui all'articolo 46 -bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

A) L'operatore economico che adotta CCNL diverso/i da quello/i indicato/i all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

B) Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

C) Qualora non consenta l'accesso alla propria offerta tecnica, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Note in merito alle formalità della documentazione:

Al fine di agevolare la lettura, ciascun elemento della relazione suddetta deve essere illustrato separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento e sub-elemento mediante un distinto paragrafo e sotto paragrafo. **Gli elaborati concernenti l'offerta tecnica non devono superare le 12 pagine,** escluso indice, allegati e progetto di assorbimento del personale, **intendendo per pagina una sola facciata, su formato A4, carattere Arial 12 ed interlinea 1,5.**

Ai fini della valutazione, non si terrà conto delle pagine eccedenti le prime 12. Qualora l'elaborato tecnico contenga delle "tabelle" quanto scritto all'interno delle stesse dovrà rispettare le caratteristiche sopra riportate (carattere Arial 12 e interlinea 1,5).

Eventuali allegati (schede tecniche, dépliant informativi di eventuali dotazioni tecniche proposte, certificazioni possedute ecc..) non saranno oggetto di valutazione.

Ai fini della valutazione, non si terrà conto dei paragrafi che utilizzano un carattere, una dimensione e/o un'interlinea diverse da quelle sopra indicate.

Le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in copia con apposta dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del soggetto presso cui è conservato l'originale.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

La mancata presentazione della documentazione in relazione a uno o più degli elementi di valutazione determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente elemento nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a

mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0 in relazione all'elemento in considerazione.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti proposti in sede d'offerta devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo stabilito senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

17. OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" ("**Busta Economica**") contiene, a pena di esclusione:

- ***l'offerta economica predisposta secondo il modello generato automaticamente dal sistema;***
- ***il "Modello offerta economica"*** allegato agli atti di gara che contiene:
 - a) **Ribasso unico percentuale sull'importo contrattuale dell'appalto posto a base di gara** espresso in cifre, al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenza non ribassabili. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Per i servizi esigibili a misura il ribasso verrà applicato ai prezzi unitari per singole prestazioni che, così decurtati, costituiranno i prezzi contrattuali al netto dell'IVA;
 - b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
 - c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili.
 - d) **eventuale documentazione probatoria**: resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Nel caso in cui sia inserito un costo della manodopera ribassato rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante, l'operatore dovrà giustificare la sostenibilità del ribasso offerto e **allegare documentazione probatoria del costo della manodopera ribassato.**

Il costo del personale non deve comunque essere inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13, del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice e valutata secondo i criteri di cui al presente disciplinare di gara come indicati al successivo punto 18.1.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 3

N°	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	MODALITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DEI SERVIZI	50	1.1	Organizzazione del lavoro tenuto conto del numero e della tipologia di utenza, includendo le metodologie operative, l'integrazione fra le figure professionali, dotazioni e strumenti operativi utilizzati.	30	-
			1.2	L'adeguatezza dell'attività di informazione e di accoglienza, consistente nella gestione degli accessi ai servizi, registrazione dei dati, delle informazioni, ivi incluse le modalità di archiviazione utilizzate.	9	-
			1.3	La gestione delle possibili criticità/conflictualità e delle problematiche emergenti nei servizi sopra indicati.	7	-
			1.4	Azioni volte ad attivare percorsi flessibili e personalizzati; potenziamento delle	4	-

				risorse individuali.		
2	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	7	2.1	Gestione e coordinamento del personale, con descrizione delle modalità di contenimento del turnover e del burnout.	3	-
			2.2	Piano di formazione proposto: programma e contenuti; ore annue di formazione previste per ciascun operatore.	3	-
			2.3	Modalità di sostituzione del personale assente nei servizi sopra indicati.	1	-
3	SISTEMA DI VALUTAZIONE E CONTROLLO	4	3	Modalità di controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita anche dall'utente: proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio dei fenomeni osservati e degli interventi al fine di orientare la programmazione, co-costruire e riprogettare i servizi, attraverso prassi e pratiche che rispondano alle trasformazioni territoriali e ai bisogni emergenti.	4	-
4	MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON IL SERVIZIO SOCIALE DELL'ASP AMBITO 9	5	4	Frequenza e modalità di collaborazione e del confronto con l'U.O.C. Inclusione Sociale dell'ASP AMBITO 9.	5	-
5	STRUTTURAZIONE DI UN LAVORO DI RETE CON GLI ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO	8	5.1	Efficacia ed efficienza delle attività/misure per la gestione del coordinamento dei servizi. Modalità di coinvolgimento delle associazioni e della rete del volontariato con specifico riferimento ai servizi di accoglienza notturna presenti sul territorio che afferiscono alla grave emarginazione adulta.	3	-
			5.2	Presenza di collaborazioni e grado di sinergia con organizzazioni, pubbliche e private, coerenti con la fruizione dei servizi territoriali sociali e sanitari.	2	-
			5.3	Adozione di modalità innovative e/o migliorative per la realizzazione del	3	

				lavoro di comunità e di vicinanza solidale.		
6	PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORATIVE	4	6	Proposte migliorative per il servizio rispetto agli standard previsti dal capitolato.	4	-
7	PARITA' DI GENERE	2	7	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46 -bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.	-	2
Totale		80			78	2

In riferimento ai singoli criteri e sub criteri i punteggi verranno attribuiti tenendo conto:

- 1) 1.1-1.2-1.3-1.4: sarà valutata la completezza della proposta progettuale, l'adeguatezza e l'efficacia della struttura organizzativa con riferimento alla specificazione delle finalità e obiettivi, ai ruoli attribuiti e all'articolazione coerente del piano delle attività in base alla differenziazione degli interventi. Il proponente descriverà il/i metodo/i e gli strumenti di intervento per la realizzazione del progetto, dei servizi, delle attività, in termini di coerenza, sostenibilità, effettiva e concreta realizzabilità.
- 2) 2.1-2.2-2.3: sarà analizzato il progetto di formazione/aggiornamento e supervisione professionale del personale che il proponente intende realizzare, facendo particolare riferimento ai contenuti, ai temi, alle criticità dell'attività connesse alla tipologia di servizio e al target dei beneficiari; alla coerenza con i bisogni formativi e di qualificazione del personale. Si valuterà la chiarezza, la continuità e la coerenza del programma di formazione.
- 3) Sarà considerato l'utilizzo di metodi per l'autocontrollo dell'erogazione del servizio. È valutata la descrizione da parte del soggetto proponente delle procedure e degli strumenti con cui intende monitorare e verificare i livelli di servizio: verrà considerata la quantità, la qualità e l'applicabilità degli strumenti di monitoraggio e di rilevazione dei risultati attesi.
- 4) Sarà analizzata la flessibilità e l'efficacia dei sistemi comunicativi al fine di migliorare i rapporti con la Stazione appaltante, facilitando i processi decisionali e l'individuazione di soluzioni più creative.
- 5) Verrà analizzata la proposta con riferimento al lavoro interprofessionale, nella relazione tra i servizi oggetto di Bando e gli altri servizi dedicati alla grave emarginazione adulta, presenti nell'ASP AMBITO 9. Il proponente descriverà le modalità di coinvolgimento e collaborazione con la comunità territoriale al fine di favorire la solidarietà e l'inclusione. Verrà inoltre valutato il piano per il reperimento, la formazione e la valorizzazione dei volontari.
- 6) Valutazione dell'offerta migliorativa e delle prestazioni aggiuntive in termini quantitativi e qualitativi presentate in maniera coerente con le finalità dei servizi richiesti.
- 7) In riferimento al criterio della PARITA' DI GENERE, verranno attribuiti 2 punti solo se in possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46 -bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "D" è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta rispettando l'ordine di trattazione dei criteri e sub-criteri come sopra elencati. Si invita a compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti stessi. Per ogni sub-criterio verrà attribuito il punteggio come segue:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	0,90 - 1
BUONO	0,80 - 0,89
DISCRETO	0,70 - 0,79
SUFFICIENTE	0,60 - 0,69
MEDIOCRE	0,50 - 0,59
INSUFFICIENTE	0,40 - 0,49
SCARSO	0,30 - 0,39
INADEGUATO	0,20 - 0,29
MOLTO SCARSO	0,00 - 0,19

1 – ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-criterio offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra 0-1 (zero-uno) dove il coefficiente attribuito è espressione dei giudizi sopra indicati;

2 – Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo sub-criterio (coefficiente unico provvisorio) e si procede a trasformare i valori così determinati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; quindi, in caso di pluralità di offerte, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo).

Ogni condizione dichiarata dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio in appalto.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- Pi** = *punteggio concorrente i;*
- Cai** = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*
- Cbi** = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*
-
- Cni** = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*
- Pa** = *peso criterio di valutazione a;*
- Pb** = *peso criterio di valutazione b;*
-
- Pn** = *peso criterio di valutazione n.*

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto e viene sommato ai punteggi come sopra attribuiti agli elementi qualitativi al fine di determinare il valore complessivo dell'offerta tecnica.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerente dovrà indicare il ribasso unico a valere sull'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA e degli oneri DUVRI non ribassabili.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

- Ci** = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*
- Ra** = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*
- Rmax** = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento rispetto alla base di gara sopra indicata.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo **il giorno 07/01/2025 alle ore 10:00** presso una sala dell'ASP AMBITO 9 sita in via Gramsci 95 a Jesi.

I concorrenti potranno assistere alle sedute pubbliche di persona presso la sede dell'ASP mediante un solo soggetto per ciascun concorrente. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti, nei locali ove si procede alle operazioni di gara, sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione e della documentazione comprovante il titolo per assistere alle operazioni di gara ovvero legale rappresentante dell'operatore economico o soggetto da questi delegato. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Lo svolgimento delle sessioni di gara sono preordinate all'esame:

- Della documentazione amministrativa;
- Delle offerte tecniche;
- Delle offerte economiche.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma MEPA almeno 2 giorni prima della data fissata.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, coadiuvato nelle operazioni da un segretario verbalizzante appositamente nominato e scelto all'interno del personale della stazione appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e) proporre al Direttore l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'adozione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara e il provvedimento di ammissione sono adottati, su proposta del RUP, con Determina del Direttore e sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, esaminare e valutare le stesse con assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti non esclusi e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La stazione appaltante, mediante la piattaforma telematica, procederà dunque alla formulazione della graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante che pertanto si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto stesso.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP per i successivi incumbenti.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 90 del Codice - i **casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In particolare il RUP con l'ausilio della Commissione valuterà l'eventuale presenza di offerte anomale in relazione ai prezzi offerti e al progetto presentato, con riferimento in particolare:

- agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- agli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9, se incongrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio;
- al costo del personale se è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13 o, comunque, se inferiore al costo indicato dalla stazione appaltante.

Qualora a seguito della verifica effettuata tale offerta risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Le spiegazioni, ai sensi del comma 2 dell'art. 110, possono riguardare i seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di prestazione dei servizi oggetto di appalto;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Si precisa che, ai sensi del comma 4 dell'art. 110, del Codice non sono ammesse giustificazioni:

- in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

A tal fine il RUP assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, anche con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento si chiudono le operazioni di gara e si trasmettono alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art 99 del Codice, procede a verificare:

- l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del Codice;
- l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103 del Codice;

Le suddette verifiche dovranno avvenire attraverso:

- la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico ex art. 24 del Codice;
- la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico;
- tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del D. LGS n. 82/2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- il rispetto dei minimi salariali nell'ipotesi in cui sia stato dichiarato nel modello di offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello indicato a base di gara non ribassabile.
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9. riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice nonché le coperture assicurative RCT e RCO previste dal capitolato di gara.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante.

Il contratto è stipulato secondo le modalità previste dall'art.18, comma 1 del Codice, tramite la piattaforma MEPA.

L'impresa è tenuta ad assicurare il personale alle proprie dipendenze contro gli infortuni, nonché a renderlo edotto riguardo ai rischi ai quali può essere esposto.

L'impresa è altresì responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori, nello svolgimento dell'attività del servizio, dovessero arrecare a beni o persone (ad es. dipendenti).

L'Impresa è altresì responsabile di eventuali danni, di qualsiasi natura, che dovessero incorrere ai propri dipendenti nello svolgimento dell'attività del servizio, o per cause ad essa inerenti.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di Comportamento di questa stazione appaltante approvato con Delibera del C.d.A. n. 42 dell'08.11.2022 nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO approvato con Delibera del C.d.A. n. 5 del 23.01.2024.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione www.aspambitonove.it

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice. La stazione appaltante renderà disponibili contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 184, comma 5, del Codice i documenti e i dati previsti dal predetto art. 36.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara e dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di ANCONA.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ASP AMBITO 9.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet istituzionale dell'ASP AMBITO 9 alla sezione Amministrazione Trasparente.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto stabilito dal vigente piano di conservazione dell'ente.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri

diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	ASP AMBITO 9	0731.236911	asp.ambitonove@aspambitonove.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Lisa Nicolini	0731.236974	asp.ambitonove@aspambitonove.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

ELENCO ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

1. modello domanda di partecipazione;
2. modello DGUE;
3. modello dichiarazioni integrative;
4. modello dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
5. Informativa privacy.



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU MEPA PER
L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLA
COMUNITA' DI PRONTA ACCOGLIENZA ADULTI**

"CASA DELLE GENTI" DI JESI

PERIODO 01.02.2025 – 31.01.2026

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Quest pagina è lasciata volutamente vuota

Sommario

ART. 1 - Oggetto del contratto	2
ART. 2 - Durata del contratto e avvio del servizio	2
ART. 3 – Importo, stima, e valore complessivo dell'affidamento.....	2
ART. 4 – Coordinamento generale dell'intero appalto	3
ART. 5 - Requisiti professionali.....	4
ART. 6 - Descrizione del servizio	4
ART. 7 – Attività di accoglienza	5
ART. 8 – Attività di sorveglianza (diurna e serale)	5
ART. 9 - Pronta disponibilità	6
ART. 10 - Fornitura kit per l'igiene personale.....	6
ART. 11 - Fornitura pasti.....	7
ART. 12 - Servizio di pulizia e igiene ambientale.....	7
ART. 13 - Servizio lavanderia	8
ART. 14 - Manutenzioni	8
ART. 15 – Importo, stima e valore del servizio	8
ART. 16 - Lavori di ristrutturazione dell'immobile.....	10
ART. 17 - Ulteriori disposizioni.....	10
ART. 18 – Subappalto e divieti di cessione.....	10
ART. 19 – Revisione dei prezzi e rinegoziazione.....	11
ART. 20 – Corrispettivo dell'appalto e modalità di pagamento	11
ART. 21 - Volontariato	12
ART. 22 – Personale.....	12
ART. 23 – Clausola Sociale	13
ART. 24 - Varianti contrattuali.....	14
ART. 25 – Diritto di controllo	14
ART. 26 – Penalità.....	15
ART. 27 – Risoluzione del contratto	17
ART. 28 – Recesso dell'ASP AMBITO 9.....	18
ART. 29 – Cauzione definitiva	18
ART. 30 – Verifica di conformità	19
ART. 31 – Sicurezza.....	19
ART. 32 – Responsabilità dell'aggiudicatario e obblighi assicurativi.....	19
ART. 33 – Responsabilità per trattamento dei dati	20
ART. 34 - Estensione degli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici.....	21
ART. 35 – Controversie contrattuali	21
ART. 36 – Stipula del contratto	21
ART. 37 – Norme applicabili	22

ART. 1 - Oggetto del contratto

1. Il presente contratto ha per oggetto la gestione integrata e omnicomprensiva della Comunità di Pronta Accoglienza per Adulti (CPAA) "Casa delle Genti", rivolta alle persone senza dimora e agli adulti in situazione di grave disagio abitativo, economico e/o sociale, sita in Jesi (AN), Via del Cascamificio nn.14 e 16.
2. La gestione della Comunità di Pronta Accoglienza per Adulti consiste nell'erogazione dei servizi descritti nel presente capitolato, con le modalità ivi indicate.

ART. 2 - Durata del contratto e avvio del servizio.

1. Il presente contratto avrà durata di anni uno (1) decorrente dal 01.02.2025 o, comunque, dalla data di effettivo avvio del servizio, se differente.
2. È facoltà della stazione appaltante, prima della scadenza contrattuale, disporre, mediante atto espresso, il rinnovo del contratto per un ulteriore anno (1) agli stessi prezzi, patti e condizioni, previa comunicazione all'appaltatore con preavviso di almeno 30 giorni.
3. Al fine di garantire la continuità del servizio e un adeguato livello qualitativo, la stazione appaltante, prima della scadenza contrattuale, potrà inoltre prorogare l'appalto, con proprio atto espresso comunicato con preavviso di almeno 15 giorni all'appaltatore, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per non più di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.
4. L'Ente appaltante ha facoltà di procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora ne ravvisi l'urgenza, all'avvio anticipato dell'esecuzione del servizio ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del D. Lgs. 36/2023.
5. L'esecuzione del servizio potrà essere temporaneamente sospesa, anche parzialmente, con contestuale sospensione del pagamento dei corrispettivi, al ricorrere di una delle seguenti condizioni:
 - a) se si verificano circostanze sopravvenute ed imprevedibili, non imputabili all'appaltatore, che impediscano temporaneamente in tutto o in parte la prosecuzione del servizio a regola d'arte;
 - b) la stazione appaltante ritenga che sussistano ragioni di necessità o di pubblico interesse, inclusa l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica.
6. La sospensione avverrà con le modalità e nei termini di cui all'art. 121 del D. Lgs. 36/2023 e comunque per il tempo strettamente necessario. Al momento della sospensione del servizio nonché del successivo riavvio, dovrà essere redatto un apposito verbale sottoscritto dal RUP e dal rappresentante dell'esecutore. ***Il periodo di sospensione del servizio, di cui al presente comma, non sarà computato nella durata complessiva del contratto di cui al comma 1.***

ART. 3 – Importo, stima, e valore complessivo dell'affidamento

1. Il valore contrattuale dell'affidamento del servizio, relativo ad un (1) anno di durata del contratto, è stimato in **116.244,85** esclusa IVA, oltre ad oneri di sicurezza derivanti dal DUVRI, non soggetti a ribasso, pari a € 900,00.
2. L'importo stimato per il periodo di rinnovo per un ulteriore anno (1) è pari a **116.244,85**, oltre IVA e oneri DUVRI pari a € 300,00.
3. Il Costo della Manodopera per la durata contrattuale di un anno (1) è stimato in euro € **85.335,35**.

1. Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. LGS. 36/2023, tenuto conto del rinnovo e delle opzioni come previste dal successivo art. 24, è pari ad **€ 342.922,31**, esclusa Iva e oneri DUVRI pari a complessivi € 1.300,00, come di seguito riportato:

TABELLA I

SERVIZIO	STIMA IMPORTO CONTRATTUALE un (1) anno	RINNOVO CONTRATTO un (1) anno	PROROGA 6 mesi	Aumento del quinto	Variante ex art. 120 pari al 25%	Totale ex art. 14 D. LGS 36/2023
Comunità di Pronta Accoglienza per Adulti – “Casa delle Genti”	116.244,85 €	116.244,85 €	58.122,43 €	23.248,97 €	29.061,21 €	342.922,31 €
TOTALE	116.244,85 €	116.244,85 €	58.122,43 €	23.248,97 €	29.061,21 €	342.922,31 €

ART. 4 – Coordinamento generale dell'intero appalto

1. L'appaltatrice, al momento dell'avvio del servizio, individuerà un Coordinatore, che dovrà essere inquadrato nel **livello D2** del contratto di lavoro della Cooperative Sociali, ovvero dell'equivalente categoria del CCCNL adottato dall'affidataria se diverso da quelle citato. Il Coordinatore avrà il compito di sovrintendere le attività e l'organizzazione dei servizi descritti nei successivi Capi II e III, nonché nel progetto del servizio.

2. Per la Comunità di Pronta Accoglienza per Adulti (CPAA) “*Casa delle Genti*”, il Coordinatore dovrà:

- a) offrire indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori coinvolti nei servizi oggetto di appalto;
- b) monitorare il personale di cui al punto e);
- c) promuovere e rafforzare il lavoro di rete fungendo da raccordo con altri soggetti pubblici e privati che afferiscono alla grave emarginazione adulta tra cui: la comunità di seconda accoglienza, gli alloggi destinati al progetto “*Housing First*” (HF), il servizio di Pronto Intervento Sociale (PIS), la Casa Alloggio per adulti in difficoltà denominata *Castiglioni* situata a Cingoli;
- d) curare il raccordo tra le strutture di pronta accoglienza provinciali nell'ambito del “*Piano Freddo Provinciale*”;
- e) garantire una comunicazione costante tra l'ASP AMBITO 9, in particolare con il Referente dei Servizi di Accoglienza e con l'Assistente Sociale competente le politiche abitative;
- f) coinvolgere i soggetti del Terzo settore, in particolare le associazioni di volontariato favorendo anche il contributo della cittadinanza;
- g) costruire reti territoriali di prossimità per la gestione dei singoli casi concreti.
- h) sovrintendere all'organizzazione della Comunità;
- i) redigere e trasmettere all'ASP AMBITO 9, nelle persone del R.U.P. e del Referente dei Servizi di Accoglienza, i seguenti documenti:
 - l. l'elenco delle presenze, con cadenza mensile, redatto digitalmente su fogli di calcolo in formato.xls (utilizzando appositi applicativi informatici quali, a mero titolo

esemplificativo, Microsoft Excell, LibreOffice Cal, etc. ...) da consegnare entro 10 giorni del mese successivo a quello di competenza;

- II. una relazione sull'andamento della comunità, con cadenza annuale o su richiesta della Stazione Appaltante;
- j) inviare al R.U.P. e al Referente del Servizio Accoglienza dell'ASP AMBITO 9 la richiesta di proroga del periodo di permanenza presso la Comunità specificandone le motivazioni;
- k) redigere, in collaborazione con l'ASP AMBITO 9, il Regolamento Interno della Comunità.
- l) consegnare un report riepilogativo trimestrale degli interventi effettuati dall'operatore dedicato alla pronta disponibilità notturna all'interno della Comunità di Pronta Accoglienza per adulti, con la specifica del giorno e delle ore svolte;
- m) collaborare con gli Uffici dell'ASP AMBITO 9 – U.O.C. Inclusione Sociale tramite incontri periodici volti a verificare l'andamento dei servizi.

ART. 5 - Requisiti professionali

1. Il Coordinatore deve possedere:

- a) laurea in ambito psicologico, sociale, ovvero giuridico;
- b) esperienza professionale almeno biennale maturata
 - I) nell'ambito dei servizi socio-assistenziali e/o socio-educativi residenziali o semiresidenziali autorizzati ai sensi della L. R. 30.09.2016, n. 21 e s.m.i.;
 - ovvero**
 - II) nell'ambito degli hotspot, o dei Centri di Prima Accoglienza (CPA) o nei Centri di Accoglienza Straordinaria (CAS) o nel Sistema di Accoglienza e Integrazione - SAI;
- c) capacità di coadiuvare e sostenere il progetto di accoglienza della persona in coerenza al progetto di Comunità;
- d) capacità di organizzare il lavoro in maniera efficace ed efficiente in relazione al contesto e al personale impiegato.

2. Per il servizio di coordinamento si prevedono n. 6 ore settimanali per n. 48 settimane annue.

ART. 6 - Descrizione del servizio

1. La gestione della Comunità di Pronta Accoglienza per Adulti denominata Casa delle Genti (CdG) si articola in:

- a) attività di accoglienza;
- b) attività di sorveglianza (diurna e serale);
- c) pronta disponibilità;
- d) fornitura di kit per l'igiene personale;
- e) fornitura pasti;
- f) servizio pulizia e igiene ambientale;
- g) servizio lavanderia;
- h) manutenzioni.

2. L'appaltatrice si farà inoltre carico di assicurare la fornitura di elettricità, gas naturale e acqua corrente, nonché la fruibilità di almeno una linea telefonica. A tal fine l'impresa aggiudicataria potrà

stipulare appositi contratti con operatori professionali dei settori energetico, idrico e delle telecomunicazioni, selezionati sulla base del criterio del minor prezzo. Le spese così sostenute verranno rimborsate dall'ASP AMBITO 9 nel limite massimo indicato all'articolo 15. I contratti stipulati a norma del presente comma non costituiscono un subappalto, né concorrono al calcolo della percentuale di cui al successivo articolo art. 27, rubricato "Subappalto e divieti di cessione".

ART. 7 – Attività di accoglienza

1. L'attività di accoglienza consiste nella registrazione delle persone che accedono alla Comunità, in formato cartaceo e/o digitale, secondo le modalità descritte nel progetto di servizio, nel segnalare quotidianamente alla Questura ogni ingresso e ogni uscita mediante il portale "Alloggiati Web" della Polizia di Stato.
2. Le informazioni che vanno raccolte al momento dell'ingresso includono:
 - a) data di ingresso;
 - b) generalità dell'ospite, per tali si intendono il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza, il tipo e il numero del documento di identità. Per i cittadini di paesi che non siano membri dell'Unione Europea, la data e il numero del regolare documento di soggiorno.
 - c) eventuali allergie.
3. Al momento del primo ingresso dovrà essere compilato un apposito modulo cartaceo con cui raccogliere le informazioni di cui ai precedenti commi.
4. La persona accolta dovrà firmare, per accettazione, anche una copia del Regolamento Interno della Comunità, una volta che questo gli sia stato esibito ed illustrato.
5. Le modifiche all'orario stabilito di ingresso o di uscita, oltre che eventuali assenze, dovranno essere autorizzate dal coordinatore e saranno possibili solo per questioni inerenti all'attività lavorativa o per esigenze documentate legate allo stato di salute (malattia, visite mediche...).
6. Il servizio di accoglienza prevede la presenza di un operatore, inquadrato **nel livello C2** del contratto delle Cooperative Sociali, ovvero dell'equivalente categoria se l'appaltatrice adotti un CCNL diverso da quello sopra citato.
7. L'operatore di cui al precedente comma, oltre all'indicato inquadramento, dovrà essere in possesso di almeno due anni di esperienza nei servizi socio-assistenziali e/o socio-educativi residenziali o semiresidenziali autorizzati ai sensi della vigente normativa, oppure in possesso di diploma di maturità e qualifica professionale conseguita dopo corsi post-diploma in materia socio-educativa e/o socio-assistenziale, riconosciuti dallo Stato o dalle Regioni.
8. Il servizio di accoglienza dovrà essere garantito per 1,5 ora al giorno (per un totale di 7,5 ore settimanali), dalle 18:00 alle 19:30, dal lunedì al venerdì, per n. 52 settimane annue.

ART. 8 – Attività di sorveglianza (diurna e serale)

1. Il servizio, articolato su sette (7) giorni settimanali, prevede la presenza di un operatore nei seguenti orari:
 - sorveglianza diurna: dalle ore 7.00 alle 8.00 (1 ora);
 - sorveglianza serale: dalle e dalle 18.00 alle 22:00 (4 ore).
2. L'operatore provvede a:

- a) assicurare il rispetto del Regolamento affinché la gestione degli spazi (zona giorno, zona notte e spazi comuni) risulti appropriata e coerente con quanto previsto anche dalla Carta del Servizio;
- b) fornire alle persone accolte eventuali indicazioni e chiarimenti rispetto al funzionamento e all'organizzazione della Comunità;
- c) attivare i servizi di prima emergenza laddove emergessero problematiche di ordine sanitario, pubblico o di tutela dell'incolumità delle persone accolte;
- d) segnalare al Coordinatore ogni anomalia o mancato rispetto del Regolamento.

3. L'operatore sovrintende l'attività di fornitura dei pasti e si occupa di fornire il kit di igiene personale e il materiale di biancheria, quest'ultimo composto da:

- n. 2 lenzuola;
- n. 1 federa;
- n. 1 cuscino lavabile;
- n. 1 coperta;
- n. 1 asciugamano.

ART. 9 - Pronta disponibilità

1. L'Affidataria garantisce la pronta disponibilità di unità del proprio personale, inquadrato nel **livello C1** del Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali, ovvero dell'equivalente categoria del CCNL adottato dall'affidataria se diverso da quello citato, nell'intervallo di tempo tra la fine della sorveglianza serale e l'inizio della sorveglianza diurna, ossia dalle 22:00 alle 07:00. Durante le ore di reperibilità all'operatore sarà messa a disposizione una camera riservata e il vitto. Al personale presente dalle 22:00 alle 07:00 sarà corrisposta l'indennità di pronta disponibilità, dovendo intervenire solo nel caso di emergenze, durante la notte, di ordine sanitario, pubblico o per tutelare l'incolumità degli ospiti.

2. L'operatore di cui al presente comma dovrà possedere i requisiti professionali indicati all'art. 7 comma 7, rimane fermo quanto disposto al precedente comma in tema di inquadramento contrattuale.

3. L'impresa attiverà il servizio di pronta disponibilità anche qualora si verifichi l'impossibilità per la persona accolta di lasciare la Comunità durante le ore di chiusura giornaliera (dalle ore 8:00 alle ore 18:00) a causa di problemi di salute (influenza, bronchite...) al fine di monitorare le condizioni di salute o intervenire tempestivamente in caso di necessità. Per tale servizio verrà riconosciuto un monte orario annuale massimo pari a 120 ore a fronte della presentazione di documentazione che attesti le ore effettivamente svolte.

4. Il personale in pronta disponibilità segnala al Coordinatore gli interventi erogati o eventuali problematiche insorte.

ART. 10 - Fornitura kit per l'igiene personale

1. Al momento del primo ingresso l'impresa aggiudicatrice dovrà fornire un kit di igiene personale composto da:

- n. 1 spazzolino;
- n. 1 dentifricio;

- n. 1 doccia shampoo;
- n. 1 rasoio e schiuma da barba;
- una dose di detersivo per la lavatrice sufficiente per un lavaggio dei capi di abbigliamento.

ART. 11 - Fornitura pasti

1. Il servizio comprende la fornitura di cena e colazione sottoforma di alimenti, precotti o mono porzionati. All'interno della Comunità non è consentita la cottura dei pasti ma unicamente il loro porzionamento e distribuzione.
2. La cena dovrà essere servita e consumata nella fascia oraria dalle 19:00 alle 20:00; la colazione invece nella fascia oraria dalle 7:00 alle 7:30.
3. È vietata la somministrazione/distribuzione di bevande alcoliche.
4. In caso di permanenza diurna di uno o più ospiti, dovuta all'impossibilità di lasciare la comunità per problemi di salute, l'Appaltatrice dovrà garantire anche la fornitura del pranzo.
5. I pasti dovranno essere forniti nel rispetto delle temperature idonee a mantenere la salubrità e l'appetibilità delle preparazioni nel tempo intercorrente fra il confezionamento e la somministrazione a tavola.
6. Dovranno essere utilizzati mezzi di trasporto idonei al trasporto delle derrate alimentari.
7. L'impresa aggiudicatrice è tenuta a comunicare dove e come avviene la preparazione dei pasti. Nel caso l'appaltatrice si avvallesse di un'altra impresa per la fornitura in parola, dovrà comunicare alla Stazione Appaltante tutte le informazioni sociali, incluse la denominazione, la sede, e le relative autorizzazioni in materia di preparazione e somministrazione di pasti.
8. L'Aggiudicataria dovrà inoltre:
 - a) presentare la documentazione inerente all'applicazione delle procedure di autocontrollo (HACCP) e l'idoneità del proprio personale destinato alla attività di ristorazione.
 - b) dotarsi di un sistema di tracciabilità e rintracciabilità delle derrate alimentari utilizzate per i pasti ex reg CEEE 178/2002;
 - c) somministrare diete speciali per intolleranze o allergie alimentari che garantiscano sicurezza alimentare per gli utenti e il rispetto delle loro credenze religiose;
 - d) smaltire i residui provenienti dal consumo dei pasti nel rispetto delle regole in materia di raccolta differenziata del Comune ove ubicata.

ART. 12 - Servizio di pulizia e igiene ambientale

1. Il servizio comprende:
 - a) pulizia degli uffici e spazi dedicati al deposito dei bagagli;
 - b) disinfestazione delle superfici;
 - c) raccolta dei rifiuti ordinari nel rispetto delle norme locali in tema di raccolta differenziata;
 - d) smaltimento dei rifiuti ordinari con conferimento degli stessi al servizio pubblico di raccolta;
 - e) raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali.
2. L'aggiudicataria provvederà almeno una volta alla settimana alla pulizia dei servizi igienici.

3. Per tale prestazione sono riconosciute n. otto (8) ore settimanali da erogare per 48 settimane annue.

4. Per gli interventi di igienizzazione che esulino dalle ordinarie attività di pulizia ordinaria, come ad esempio interventi di derattizzazione, è stata prevista la somma di € 1.000,00. Tali importi saranno liquidati in base all'effettiva esecuzione di dette opere. Gli interventi di igienizzazione dovranno essere preventivamente concordati con la Stazione Appaltante e le corrispondenti somme saranno liquidate previa esibizione della documentazione giustificativa. Una volta che, durante il periodo di vigenza contrattuale, la somma degli interventi di igienizzazione straordinaria risulti in un importo maggiore di quanto previsto nella tabella sovrastante, l'Aggiudicatario dovrà chiedere alla Stazione Appaltante l'autorizzazione ad effettuare ulteriori l'interventi d'igienizzazione presentando prima un preventivo di spesa.

ART. 13 - Servizio lavanderia

1. L'Affidataria dovrà occuparsi del lavaggio della biancheria in dotazione; ogni qualvolta cambi l'occupante di un posto letto la biancheria ivi utilizzata dovrà essere cambiata, in tale occasione, inoltre, l'affidataria dovrà inoltre provvedere alla disinfezione di materassi e cuscini nel caso in cui gli stessi fossero contaminati da materiale organico.

ART. 14 - Manutenzioni

1. L'impresa aggiudicatrice dovrà occuparsi delle spese afferenti alla manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature in essa presenti.

2. L'ASP AMBITO 9 mette a disposizione dell'Aggiudicataria gli arredi e gli strumenti necessari al funzionamento della Comunità per di Pronta Accoglienza, il cui inventario verrà redatto al momento della consegna del servizio. La manutenzione ordinaria riguarderà oltre agli arredi e le attrezzature, anche gli ausili, impianti, opere murarie, area verde circostante, fognatura, disinfettazione, nonché la sicurezza delle attrezzature ed impianti come da normativa vigente. Restano a carico dell'aggiudicataria tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura, agli arredi e attrezzature per negligenza, per uso improprio, ovvero per non aver provveduto ad avvisare tempestivamente di imperfezioni, rotture o simili dei locali o attrezzature.

3. Gli interventi di manutenzione e quelli di igienizzazione dovranno essere preventivamente concordati con la Stazione Appaltante e le corrispondenti somme saranno liquidate previa esibizione della documentazione giustificativa. Una volta che, durante il periodo di vigenza contrattuale, la somma degli interventi di manutenzione risulti in un importo maggiore di quanto previsto nella tabella sovrastante, l'Aggiudicatario dovrà chiedere alla Stazione Appaltante l'autorizzazione ad effettuare l'intervento manutentivo ovvero d'igienizzazione presentando prima un preventivo di spesa.

4. L'Aggiudicataria è comunque tenuta a reintegrare in modo corrispondente alla fornitura iniziale gli arredi, attrezzature e suppellettili danneggiati.

ART. 15 – Importo, stima e valore del servizio

1. L'importo relativo ad un anno di gestione della Comunità di Pronta Accoglienza per Adulti denominata "Casa delle Genti" è stato stimato in € **116.244,85**, al netto dell'IVA, come di seguito riportato.

TABELLA II

Descrizione	Categoria	costo orario (gen. 2025)	ore/unità annuali	Importo Annuale
Servizio di Coordinamento Generale	D2	25,31 €	144 ore	3.644,64 €
Servizio di accoglienza	C2	23,25 €	390 ore	9.067,50 €
Servizio di sorveglianza diurna	C1	22,57 €	365 ore	8.238,05 €
Servizio di sorveglianza serale	C1	22,57 €	1.460 ore	32.952,20 €
Pronta disponibilità notturna	C1	1,55 €	3.650 ore	5.657,50 €
Lavoro straordinario notturno	C1	29,34 €	120 ore	3.520,92 €
Pronta disponibilità (diurna)	C1	22,57 €	120 ore	2.708,40 €
Materiale di cancelleria e consumo				1.000,00 €
Igienizzazione ambientale straordinaria				1.000,00 €
Kit igiene personale:		4,00 €	728 ore	2.912,00 €
Servizio lavanderia		10,00 €	300 prestazioni	3.000,00 €
Utenze				7.000,00 €
Manutenzioni				4.000,00 €
Fornitura pasti (colazione e cena)		4,50 €	5.110 prestazioni	22.995,00 €
<i>Manodopera fornitura pasti</i>				11.497,50 €
<i>Materie prime e costi di trasporto fornitura pasti</i>				11.497,50 €

Pulizia - Manodopera	B1	20,96 €	384 ore	8.048,64 €
Pulizia - Materiali di consumo				500 €
TOTALE ANNUO				116.244,85 €

2. Si precisa che il calcolo del costo degli addetti ai servizi è stato determinato applicando la tariffa oraria prevista dal contratto delle Cooperative Sociali, per il periodo gennaio 2025, per le seguenti categorie:

- il livello D2 per l'attività di coordinamento;
- il livello C2 per il servizio accoglienza;
- il livello C1 per l'attività di sorveglianza (diurna e serale) e per la pronta disponibilità;

3. L'importo annuale a base d'asta di cui alla TABELLA II è stato calcolato anche considerando il costo unitario dei seguenti servizi, come di seguito esplicitato:

- | | |
|----------------------------|---------|
| - kit igiene personale | € 4,00 |
| - pasti (colazione e cena) | € 4,50 |
| - servizio lavanderia | € 10,00 |

4. A tali costi unitari, in sede di fatturazione, si applicherà il ribasso d'asta presentato in sede di gara.

ART. 16 - Lavori di ristrutturazione dell'immobile

1. Durante la vigenza contrattuale l'immobile che ospita la Comunità sarà oggetto di lavori di risanamento conservativo, ammodernamento, riqualificazione e di potenziamento funzionale. L'intervento in parola è ancora in fase di definizione, a totale carico dell'ASP AMBITO 9, ma si prevede comunque di terminare l'opera entro marzo 2026.

2. Per il periodo di esecuzione dei lavori descritti al comma precedente la struttura rimarrà chiusa, in quanto la presenza di un cantiere e dei relativi materiali costituiscono un rischio non mitigabile per la sicurezza e l'incolumità degli operatori e degli ospiti.

3. In concomitanza dell'apertura del cantiere i servizi relativi alla Comunità Pronta Accoglienza per Adulti saranno sospesi ai sensi dell'art. 121 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36.

ART. 17 - Ulteriori disposizioni

1. L'Aggiudicataria garantisce supporto alla Stazione Appaltante nell'espletamento di tutte le pratiche necessarie per l'aggiornamento periodico dell'autorizzazione all'esercizio come previsto dalla normativa vigente.

ART. 18 – Subappalto e divieti di cessione

1. A norma dell'art. 119, comma 1, del Codice, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, è vietata la cessione del contratto fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) del Codice.

2. Il concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
3. Il subappalto non è ammesso per il servizio principale relativo alla gestione della comunità.
4. Il subappalto è ammesso esclusivamente in riferimento ai seguenti servizi secondari:
 - servizio di ristorazione;
 - servizio di lavanderia/lavanolo;
 - servizio di pulizia;
 - manutenzione ordinaria.
5. Il subappaltatore che esegua una o più delle lavorazioni di cui all'art. 1, comma 53, della legge n. 190/2012 dovrà essere in regola con la legislazione antimafia e pertanto, ai sensi del DPCM 24 novembre 2016, pubblicato in Gazzetta il 31 gennaio, dovrà essere iscritto negli elenchi delle prefetture *c.d. WHITE LIST*.
6. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'ente concedente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
7. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 19 – Revisione dei prezzi e rinegoziazione

1. Il prezzo contrattuale rimarrà fisso e invariato per i primi 12 mesi di durata dell'affidamento, decorrenti dalla data di cui all'art. 2 comma 1.
2. Al termine del primo anno di vigenza contrattuale, l'affidataria potrà chiedere la revisione del prezzo nel caso in cui si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo dell'appalto; il prezzo verrà rivalutato nella misura dell'80% della variazione. L'aumento o la diminuzione del costo del servizio saranno valutati sulla base dell'andamento dell'Indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (c.d. Indice FOI), come rilevato dall'ISTAT, confrontando il valore dell'Indice al momento della richiesta di rivalutazione con quello al momento della stipula del contratto.
3. Nel caso in cui si verifichino eventi eccezionali, che non rientrino nell'ordinaria alea ovvero nel rischio di impresa, relativo al settore merceologico in cui si colloca l'oggetto del presente contratto, si applica l'art. 9 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36.

ART. 20 – Corrispettivo dell'appalto e modalità di pagamento

1. Salvo quanto previsto dal precedente articolo 28, i prezzi derivanti dal ribasso offerto dall'appaltatrice in sede di gara sono da intendersi fissi ed immodificabili per l'intera durata del contratto.
2. La liquidazione sarà effettuata dall'ASP AMBITO 9 nei termini di legge, previa acquisizione del DURC. I ritardi nei pagamenti non danno diritto all'aggiudicataria di richiedere la risoluzione del contratto.
3. L' ASP AMBITO 9 ha la facoltà di sospendere, nella misura che riterrà opportuna, i pagamenti all'impresa affidataria che, diffidata, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi

contrattuali.

4. Il pagamento dei corrispettivi, previa ricezione delle relative fatture, avverrà a seguito delle verifiche normativamente previste. La liquidazione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. del 13.08.2010, n. 136.

5. Ai fini del pagamento dei servizi l'Aggiudicataria dovrà emettere una fattura elettronica per ciascuno dei servizi descritti agli artt. 4 e ss, con cadenza mensile, compilata con le seguenti modalità:

a. la fornitura pasti dovrà essere fatturata per un importo che verrà determinato moltiplicando il costo unitario indicato al precedente articolo 15, decurtato del ribasso offerto in gara, per il numero di beneficiari effettivamente presenti nella comunità e che risultano dalla registrazione.

b. la fornitura del Kit di igiene personale dovrà essere fatturata per un importo che verrà determinato moltiplicando il costo unitario indicato al precedente articolo 10, decurtato del ribasso offerto in gara, per il numero di beneficiari effettivamente presenti nella comunità e che risultano dalla registrazione.

c. il servizio lavanderia dovrà essere fatturato per un importo che verrà determinato moltiplicando il costo unitario indicato al precedente articolo 13, decurtato del ribasso offerto in gara, per il numero di nuovi accessi di utenti.

6. Gli altri servizi, dovranno essere fatturati in quota parte nella misura di un dodicesimo, tenuto conto del ribasso d'asta. I fattori che concorrono alla determinazione dei costi di cui ai precedenti punti dovranno essere indicati in maniera espressa e puntuale nelle fatture mensili.

ART. 21 - Volontariato

1. L'aggiudicataria è tenuta a promuovere il contributo del volontariato che potrà essere impegnato, per attività di sostegno alle attività oggetto di appalto.

2. L'impiego dei volontari è destinato esclusivamente ad attività complementari e di supporto e pertanto, gli operatori devono essere presenti durante i servizi prestati. L'Aggiudicataria deve informare l'ASP AMBITO 9 per l'eventuale utilizzo di personale volontario segnalando: nominativi, ruolo e modalità di utilizzo dello stesso.

3. L'impresa affidataria si fa carico direttamente o indica le modalità della copertura assicurativa del personale volontario, senza oneri per l'ente appaltante.

ART. 22 – Personale

1. L'Aggiudicataria è obbligata all'utilizzo in via prioritaria degli stessi operatori già impiegati nel servizio di cui trattasi, nell'ottica della sua continuità, del mantenimento dei livelli occupazionali e delle condizioni contrattuali, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa aggiudicataria e le sue esigenze tecnico-organizzative.

2. L'attuale aggiudicatario del servizio utilizza i seguenti operatori inquadrati come segue:

- n. 2 addetti all'accoglienza, inquadrato nel Livello C2 del CCNL vigente per il settore delle istituzioni socio-sanitarie-assistenziali educative - AGIDAE;

- n. 3 addetti alla sorveglianza, che operano a rotazione, con vitto e alloggio, inquadrato nel Livello A3, del CCNL vigente per il settore delle Istituzioni socio-sanitarie-assistenziali educative - AGIDAE.
- n. 1 addetto all'accoglienza, inquadrato nel Livello B2 del CCNL vigente per il settore delle istituzioni socio-sanitarie-assistenziali educative - AGIDAE;

3. Fermo quanto sopra disposto, l'aggiudicataria assicura che il servizio oggetto dell'appalto sarà erogato da personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali richiesti, i cui nominativi e qualifiche, saranno comunicati tempestivamente e preventivamente alla stazione appaltante.

4. L'Aggiudicataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento dei servizi essenziali in caso di sciopero del personale, darne comunicazione alla stazione appaltante e comunicare tutte le eventuali modalità operative alternative per assicurare comunque e in ogni caso il servizio.

5. L'Aggiudicataria si impegna ad osservare e ad applicare integralmente, in favore del proprio personale adibito al servizio oggetto dell'appalto, tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro previsto per il settore di appartenenza e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio medesimo, anche dopo la loro scadenza, pur se non aderente alle associazioni stipulanti, o receda da queste o indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'affidataria si impegna ad adottare la legge della Repubblica Italiana quale legge regolatrice dei rapporti di lavoro con il proprio personale impiegato nel servizio oggetto del presente contratto. Il suddetto obbligo dovrà essere osservato anche da eventuali sub-appaltatori.

6. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì provvedere a propria cura e spese alle assicurazioni previdenziali, assistenziali ed infortunistiche, sollevando l'ASP AMBITO 9 da qualsiasi onere.

7. L'Aggiudicataria si impegna a monitorare l'attività del proprio personale e, se del caso, a sostituire gli operatori la cui condotta non dovesse essere ritenuta consona al peculiare contesto lavorativo costituito dalla Comunità di Pronto Accoglienza per Adulti "*Casa delle Genti*". In tali casi, le richieste che l'ASP AMBITO 9 dovesse formulare in merito saranno vincolanti per l'aggiudicataria. In particolare, qualora la Stazione Appaltante richieda, con atto scritto debitamente motivato, la sostituzione di un operatore, l'appaltatrice dovrà produrre le sue controdeduzioni entro 48 ore dall'invio della richiesta. Se, decorso inutilmente tale termine, ovvero se le predette difese non fossero accolte dalla Pubblica Amministrazione aggiudicatrice, l'operatore andrà irrevocabilmente sostituito con un altro dipendente dell'impresa aggiudicatrice in possesso dei requisiti indicati nei commi precedenti.

ART. 23 – Clausola Sociale

1. L'affidataria è obbligata comunque all'utilizzo di via prioritaria degli stessi operatori già impiegati nel servizio, nell'ottica della sua continuità e del mantenimento dei livelli occupazionali e delle condizioni contrattuali, a condizione che il numero e la qualifica dei predetti soggetti siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa dell'affidataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

2. A tale scopo si allega alla documentazione dell'affidamento l'elenco del personale attualmente impiegato (Allegato 1).

3. Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega al progetto tecnico un progetto di assorbimento del personale atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

ART. 24 - Varianti contrattuali

1. In corso di esecuzione dell'appalto potranno essere disposte varianti contrattuali unicamente ai sensi e per le motivazioni di cui all'art. 120 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 e, in particolare:

- a) **Opzione di rinnovo del contratto:** la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una **durata massima pari a 1 anno** agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, in alternativa, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante
- b) **Opzione di proroga:** ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente per un massimo di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.
- c) **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di incrementare e/o diminuire le ore e le prestazioni dei servizi presenti nel capitolato di gara fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto imponendone all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- d) **Variazione ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera a) del Codice:** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare all'operatore economico aggiudicatario i seguenti servizi supplementari per un importo massimo stimato pari a € 29.061,21:
 - I. accompagnamento e trasporto di persone mediante autoveicoli;
 - II. servizio di prossimità territoriale itinerante (c.d. *Unità di Strada*), per la prevenzione e l'emersione di situazioni di grave marginalità, esclusione ed emergenza abitativa, in coordinamento con la rete dei servizi di accoglienza.

ART. 25 – Diritto di controllo

1. La stazione appaltante si riserva, per tutta la durata contrattuale e con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee senza che l'Aggiudicataria possa eccepire alcunché, il diritto di effettuare, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, controlli presso i luoghi in cui si svolgono i servizi.

2. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (c.d. DEC), nella propria attività di controllo, potrà avvalersi di dipendenti della Stazione Appaltante, nonché di appositi incaricati e collaboratori, e potrà disporre analisi, sondaggi anche mediante questionari o rendiconti giornalieri, ed ogni altro strumento ritenuto utile a verificare l'osservanza di quanto previsto nel presente capitolato, nel progetto del servizio e, per quanto applicabile, nel disciplinare di gara. La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità di far intervenire tecnici specializzati per controllare che l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto avvenga nel rispetto delle norme di legge ad esso applicabili e delle disposizioni del presente capitolato.

3. Nel caso in cui il DEC o i suoi collaboratori, come sopra indicati, effettuino un'ispezione presso il luogo di esecuzione del contratto non dovranno interferire, né direttamente né indirettamente, nello svolgimento del servizio; i tecnici non potranno muovere nessun rilievo al personale addetto all'esecuzione dell'appalto. Il personale dell'Aggiudicataria non dovrà interferire nelle procedure di controllo del DEC o dei tecnici incaricati.

4. Al fine di garantire l'effettività delle attività di controllo, l'Affidataria è tenuta a offrire al personale incaricato la più ampia collaborazione, esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta e consentendo, senza riserve o limitazioni, l'accesso presso tutti i locali, principali ed accessori, dove si svolge il servizio oggetto dell'appalto.

5. Al fine di ricevere il corrispettivo per le prestazioni periodiche, il Coordinatore del Servizio, di cui al precedente art. 4, dovrà inviare al DEC, con cadenza mensile, una bozza del documento contabile che si intende emettere per il pagamento delle somme (c.d. *pro forma*) ed il verbale di esecuzione del servizio di cui all'art. 4 comma 2 lett. b n. III, detto invio dovrà avvenire entro il decimo giorno lavorativo del mese successivo a quello della esecuzione. Entro i successivi sette giorni lavorativi, decorrenti dalla ricezione di tale verbale, il DEC, verificato positivamente e puntualmente quanto in esso riportato, autorizza l'Affidataria all'emissione del documento contabile per le suddette prestazioni.

6. In caso di mancato invio del verbale mensile di esecuzione dei servizi o del *pro forma*, non sarà pagato alcun importo.

7. Il DEC o un suo delegato possono effettuare:

- controlli a campione sulla corretta esecuzione di tutti i servizi oggetto dell'appalto
- tutti i controlli ritenuti opportuni sul corretto svolgimento dei servizi e sul rispetto degli orari di svolgimento;
- tutti i controlli ritenuti opportuni per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assicurative nei confronti degli operatori;
- tutti i controlli ritenuti opportuni per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro e il raggiungimento degli obiettivi;
- tutti i controlli ritenuti opportuni per quanto attiene la valutazione del grado di qualità delle prestazioni erogate;
- segnalare comportamenti inadeguati del personale;
- richiedere la sostituzione *sine-die* del personale ritenuto non idoneo al servizio svolto.

ART. 26 – Penalità

1. L'Aggiudicataria è tenuta ad eseguire il servizio con adeguata diligenza e professionalità, nel pieno rispetto delle norme del presente contratto e della legislazione applicabile al servizio oggetto d'appalto. Qualora, anche a seguito dei controlli di cui al precedente articolo, si rilevino inadempimenti, omissioni o irregolarità nello svolgimento del servizio saranno applicate le penali di seguito indicate per ciascuna violazione:

TABELLA IV

Violazione	Importo per ciascuna violazione
------------	---------------------------------

Manchevolezze o deficienze nella qualità del servizio	Da € 300,00 a € 1.000,00 per ogni infrazione
Mancato rispetto degli orari previsti da capitolato per i vari servizi	€ 50,00
Mancato rispetto delle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare alla SA e all'Autorità di pubblica sicurezza	€ 250,00
Mancato rispetto della tempistica di attuazione delle migliorie nei termini indicati nell'offerta di ciascuna miglioria proposta come da progetto presentato, quando ciò non comporti la risoluzione del contratto.	in misura giornaliera dello 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale riferito allo specifico servizio cui si riferiscono le migliorie
Arbitraria interruzione del servizio	€ 500,00 al giorno
Mancato utilizzo dei prodotti previsti nei CAM	€ 100,00 ogni violazione
Mancato rispetto della quota del 30% delle assunzioni di giovani e donne	in misura giornaliera dello 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale riferito ai giorni di ritardo
Mancata consegna della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile ove tenuti	in misura giornaliera dello 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale riferito ai giorni di ritardo
Mancata produzione della dichiarazione relativa al rispetto delle norme sulla disabilità ove tenuti	in misura giornaliera dello 0,6 per mille dell'ammontare netto contrattuale riferito ai giorni di ritardo
Mancato rispetto dei CAM	€ 100,00 per ogni infrazione

2. In caso di riscontrate violazioni e inadempienze di cui sopra, il RUP farà pervenire alla ditta aggiudicataria, per iscritto, le contestazioni rilevate. La Ditta aggiudicataria, entro 10 giorni lavorativi dalla data della suddetta comunicazione, potrà fornire, sempre per iscritto, le proprie giustificazioni. Qualora queste non pervengano alla stazione appaltante nel predetto termine ovvero non vengano ritenute idonee ad escludere ogni responsabilità per l'inadempienza contrattuale contestata, alla medesima ditta aggiudicataria verranno applicate le sanzioni e le penali di cui sopra mediante ritenuta diretta sui pagamenti relativi alla successiva fatturazione e, in caso di insufficienza, mediante escussione della cauzione definitiva.

3. In ogni caso è fatta salva ogni altra azione che la Stazione Appaltante ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi e/o il risarcimento dei maggiori danni subiti, ed inoltre potrà procedere all'esecuzione in danno delle operazioni interrotte, addebitando alla Ditta la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato.

4. Nel caso in cui fossero erogate una o più penali il cui importo superi il 20% dell'importo

contrattuale, al netto di Iva, oneri e accessori, la Stazione Appaltante sarà legittimata a risolvere il contratto per giusta causa.

ART. 27 – Risoluzione del contratto

1. In caso di grave inadempienza è facoltà della stazione appaltante dichiarare la risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'Art. 122 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 nonché di quanto previsto all'art. 10 dell'Allegato II.14 al citato Decreto Legislativo.

2. A titolo esemplificativo l'ASP AMBITO 9 procederà comunque alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) arbitrario abbandono del servizio o sua interruzione senza giusta causa, fatto salvo il pagamento delle previste penali;
- b) inadempienza contrattuale che abbia dato luogo a lesioni lievi, gravi o gravissime a carico dell'utenza;
- c) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente contratto;
- d) applicazione di penali in misura superiore al 20% del costo totale annuo per il servizio;
- e) mancato rispetto sistematico dei CAM (per mancato rispetto sistematico dei CAM si intendono almeno 5 penali contestate che hanno ad oggetto i CAM);
- f) mancato reintegro della cauzione definitiva;
- g) sostituzione, unilaterale e non condivisa con la Stazione Appaltante, del personale impiegato con soggetti che non possiedono pari competenza, professionalità ed esperienza in violazione dell'art. 8.

3. La stazione appaltante dichiarerà comunque la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, e senza pregiudizio per ogni azione finalizzata alla rivalsa dei danni nei seguenti casi:

- a) In caso di fallimento e/o frode;
- b) Accertata insussistenza dei requisiti richiesti dal Bando di ammissione alla gara;
- c) Cessione del contratto;
- d) Inosservanza del divieto di subappalto per come indicato nell'Art. 18;
- e) Mancata ottemperanza degli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

4. Qualora si risolvesse il contratto, per le motivazioni sopra riportate, o per ogni altra che l'ASP AMBITO 9 riterrà di contestare, l'appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che la stazione appaltante dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

5. L'ASP si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, a cui la Cooperativa appaltatrice potrà contro-dedurre, entro 10 giorni dal ricevimento, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, fatto salvo il risarcimento di ulteriori maggiori danni.

6. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il presente contratto si intende risolto di diritto nelle seguenti ipotesi: a) dichiarazione di fallimento dell'impresa affidataria ovvero apertura di una procedura concorsuale a suo carico ovvero ancora avvio di una delle procedure previste dal D. Lgs. 12.01.2019 n. 14 (c.d. *Codice della Crisi d'Impresa*); b) avvio della procedura di liquidazione

volontaria dell'aggiudicatrice; c) cessione dell'azienda, ovvero del ramo in cui rientra il presente contratto, ovvero le obbligazioni da esso sorgenti, ad un soggetto terzo; d) esecuzione di una delle operazioni previste al Capo X del Libro V del Codice Civile ovvero al Titolo II della Direttiva (UE) 2017/1132, nel caso in cui il risultato di tale operazione, anche combinata con altre tra quelle appena indicate, sia la cessione del contratto ovvero ogni altra modifica della controparte contrattuale, ovvero ancora la sostituzione del soggetto passivo di una o più obbligazioni da esso derivanti; e) venir meno, durante l'esecuzione del contratto, dei requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico, approvato con Determinazione del Direttore del 14.05.2024, n. 187; f) violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; g) violazione della disciplina detta in materia di contratti di lavoro e dal CCNL applicabile sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative; h) violazione della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile; i) mancata ottemperanza degli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari; l) condotte fraudolente o comunque poste in essere con malafede; m) violazione dei divieti di subappalto e di cessione di cui all'art. 27 del presente contratto.

7. Nelle ipotesi sopraindicate la volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa dovrà essere comunicata per iscritto mediante posta elettronica certificata ovvero a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno.

8. È comunque sempre riservata all'ASP AMBITO 9 la facoltà di non avvalersi della risoluzione ma di chiedere l'adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente contratto e di esigerne anche coattivamente l'esecuzione.

9. In caso di risoluzione del contratto l'ASP AMBITO 9 interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio, se tecnicamente ed economicamente possibile. In questo caso il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

ART. 28 – Recesso dell'ASP AMBITO 9

1. L'ASP AMBITO 9 ha diritto di recedere dal contratto in qualunque momento, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 con preavviso di almeno venti (20) giorni, da comunicare all'operatore affidatario con PEC.

2. Nel caso in cui il recesso derivi da un mutamento di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento e/o trasferimento dei servizi dell'ASP, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 29 – Cauzione definitiva

1. L'Impresa affidataria, quale esecutrice del contratto, è obbligata a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione e comunque entro la data di avvio del servizio, una garanzia fideiussoria a norma dell'art. 53, comma 4, del D. LGS 31.03.2023, n. 36, dell'importo di € 5.812,24 pari al 5% dell'importo contrattuale.

2. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità del servizio da parte del RUP al termine dell'appalto.

3. È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

4. La Stazione Appaltante può richiedere al soggetto affidatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza entro 15 giorni dalla richiesta, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

ART. 30 – Verifica di conformità

1. La verifica di conformità è effettuata dal RUP nel termine di 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione. Stante la natura del servizio appaltato potranno essere effettuate verifiche di conformità in corso di esecuzione con la cadenza che sarà ritenuta adeguata dal RUP.

ART. 31 – Sicurezza.

1. L'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto comportano interferenze per le quali si rende necessario gestire misure di prevenzione e protezione.

2. L'onere per la sicurezza di cui al DUVRI allegato ai documenti di gara per il periodo contrattuale è pari a € 900,00.

3. La Ditta aggiudicataria si impegna a sottoscrivere il documento DUVRI allegato ai documenti di gara che potrà essere aggiornato e sottoscritto dalle parti in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico ed organizzativo.

ART. 32 – Responsabilità dell'aggiudicatario e obblighi assicurativi

1. La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato viene effettuata dall'Aggiudicataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

2. L'impresa appaltatrice è obbligata a tenere sollevata ed indenne la stazione appaltante da ogni danno, diretto ed indiretto, causato agli utenti, ai suoi dipendenti o ai suoi beni, mobili, immobili ed attrezzature, nonché dai danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale. La stazione appaltante ed i suoi obbligati saranno così esenti da ogni azione, sia in via giudiziale, che stragiudiziale, da chiunque intentata.

3. È inoltre a carico dell'appaltatrice l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi. L'Aggiudicataria dovrà stipulare una **polizza di assicurazione per R.C.T., con un massimale non inferiore ad € 1.500.000,00** per sinistro a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio che ricomprenda come terzo anche l'Amministrazione committente.

4. La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo l'Aggiudicataria dovrà stipulare **polizza RCO con massimale non inferiore ad € 1.500.000,00**.

5. L'esistenza di tali polizze non libera l'impresa dalle proprie responsabilità avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà

presentare copia autentica delle suddette polizze assicurative o qualora già esistenti una apposita appendice la quale specifichi che dette polizze coprono anche il servizio prestatato per la stazione appaltante. Le suddette coperture assicurative dovranno essere mantenute attive per l'intera durata contrattuale.

6. L'appaltatrice dovrà assicurare la continuità nell'espletamento del servizio, così come previsto nel presente Capitolato; in caso di sciopero del personale o di altri eventi l'ASP dovrà essere avvisata con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti;

7. L'impresa affidataria dovrà comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile della sicurezza (D. Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81); l'impresa appaltatrice è obbligata al puntuale rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n.81/2008 e ss.mm., in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

8. L'Aggiudicatario, pertanto, a mezzo del proprio personale, dovrà assicurare gli adempimenti ed i servizi di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla nomina dei responsabili della sicurezza e degli addetti al primo soccorso e al servizio antincendio che saranno provvisti della necessaria qualifica.

9. L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

10. L'Aggiudicataria dovrà avere un recapito telefonico sempre attivo.

ART. 33 – Responsabilità per trattamento dei dati

1. L'affidamento in appalto del servizio comporta per l'aggiudicatario la nomina quale Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, per l'intera durata del contratto e in riferimento ai dati personali di cui venga in possesso in conseguenza dell'esecuzione del servizio. L'affidatario dovrà pertanto mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del predetto regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare l'affidatario dovrà:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare, anche qualora sia necessario comunicare i dati a un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che ciò sia previsto dal diritto europeo o nazionale; in tale ipotesi, il responsabile deve comunque informare il titolare prima del trattamento, salvo che l'ordinamento vieti l'informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) assicurare che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure necessarie per garantire la "sicurezza del trattamento" come da articolo 32 del regolamento UE;
- d) rispettare le condizioni previste dal regolamento n. 2016/679, articolo 28 commi 2 e 4, per ricorrere a sub-responsabili del trattamento;

- e) assistere il titolare con misure tecniche e organizzative adeguate a consentire l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il titolare per assicurare il rispetto degli obblighi elencati dagli articoli da 32 a 36 del regolamento, "*tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione*"; tra tali obblighi, sono assai significativi e necessitano di accorgimenti organizzativi quelli dettati da: l'articolo 33 che impone la notifica al Garante, della eventuale violazione da parte di terzi dei dati personali, entro 72 ore dalla scoperta; l'articolo 34 che prevede la comunicazione all'interessato della medesima violazione;
- g) impegnarsi a cancellare o restituire tutti i dati dopo che sia terminata la prestazione, salvo che l'ordinamento, europeo o nazionale, ne preveda la conservazione;
- h) infine, il responsabile deve mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi normativi, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare o da altro soggetto da questi incaricato.

ART. 34 - Estensione degli obblighi di condotta previsti per i dipendenti pubblici

1. L'aggiudicatario prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n.62 del 16/04/2013 e del Codice di comportamento integrativo dell'ASP approvato con Delibera del C.d.A. n. 42 dell'08.11.2022 e si obbliga ad osservare e far osservare al proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti.

ART. 35 – Controversie contrattuali

1. Salvo quanto disposto dalle norme relative al riparto di giurisdizione, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto è competente a decidere il Tribunale di Ancona.

ART. 36 – Stipula del contratto

1. Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà nel momento in cui la Stazione appaltante comunicherà al soggetto aggiudicatario l'esito positivo delle verifiche effettuate in capo allo stesso, salvo i casi di esecuzione anticipata di cui all'art. 17, comma 8 e 9 del D. LGS. 31.03.2023, n. 36.

2. In caso di esito negativo delle verifiche d'ufficio svolte, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al medesimo.

3. A seguito della comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante, verrà stipulato con l'operatore risultato aggiudicatario il relativo contratto mediante piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice.

4. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale nonché le coperture assicurative RCT e RCO nei modi e nei termini previsti dalle "Condizioni particolari di contratto".

5. In caso di rinnovo o proroga non si procederà alla stipula di un nuovo contratto ma il contratto si intenderà rinnovato con la comunicazione da parte dell'ASP AMBITO 9 della volontà di avvalersi

dell'opzione del rinnovo. Qualsiasi spesa inerente al contratto, bolli, copie, registrazione sono a completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicataria.

ART. 37 – Norme applicabili

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia al D. Lgs. del 31.03.2023, n. 36, al codice civile e alla normativa in materia di contrattualistica pubblica.

ELENCO ALLEGATI AL CAPITOLATO DI GARA:

1. Elenco personale comunità di pronta accoglienza per adulti;
2. Planimetrie della struttura.

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
ASP AMBITO 9
Via Gramsci 95
60035 Jesi (An)

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLA COMUNITA’ DI PRONTA ACCOGLIENZA ADULTI “CASA DELLE GENTI” - Periodo 01.02.2025 – 31.01.2026

Dichiarazione di offerta economica

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____, residente nel Comune di _____,
provincia di _____, Stato _____,
in via/piazza _____, in
qualità di rappresentante legale/procuratore giusta procura _____¹
allegata/depositata al competente Registro delle Imprese presso la Camera di commercio, industria,
artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____, della Società
_____ con sede legale nel Comune di _____,
provincia di _____, Stato _____, in via/piazza
_____, con codice fiscale (C.F.) numero
_____ e con partita I.V.A. (P.I.V.A.) numero _____, telefono
_____, fax _____, avente il seguente CCNL
_____ e codice alfanumerico unico²

che partecipa alla gara in oggetto come:

- Impresa individuale (lett. a) art. 65 comma 2 D. Lgs. 36/2023;
- Società (lett. a) art. 65 comma 2 D. Lgs. 36/2023, specificare tipo _____;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (lett. b) art. 65 comma 2 D.Lgs. 36/2023;
- Consorzio tra imprese artigiane (lett. c) art. 65 comma 2 D. Lgs. 36/2023;
- Consorzio stabile (lett. d) art. 65 comma 2 D. Lgs. 36/2023;
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE (se costituito);

¹ Indicare gli estremi della procura, che deve essere allegata in originale o in copia conforme ovvero, qualora la stessa risulti già depositata presso il competente Registro delle imprese, sostituita mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante gli estremi e l'oggetto della tale procura.

² Nelle comunicazioni obbligatorie previste dalle disposizioni di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, e nelle trasmissioni di cui all'articolo 44, comma 9, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, il dato relativo al contratto collettivo nazionale di lavoro è indicato mediante un codice alfanumerico, unico per tutte le amministrazioni interessate. Tale codice viene attribuito dal Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL) in sede di acquisizione del contratto collettivo nell'archivio di cui all'articolo 17 della legge 30 dicembre 1986, n. 936. La composizione del codice è definita secondo criteri stabiliti dal CNEL d'intesa con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e l'Istituto nazionale della previdenza sociale.

Altro _____

DICHIARA

1) DI OFFRIRE, per l'assunzione dell'appalto in oggetto, IL SEGUENTE RIBASSO PERCENTUALE, da esprimersi con massimo due cifre decimali, sull'importo complessivo a base dell'affidamento di € 116.244,85:

Ribasso % espresso in cifre: _____

2) Che la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 91, comma 5, del Codice per l'esecuzione dei servizi, è pari a € _____ (in lettere _____).

3) Che la **stima dei costi della manodopera** di cui all'art. 91, comma 5, del Codice per l'esecuzione del servizio è pari a € _____ (in lettere _____).

4) Di aver preso conoscenza di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell'offerta, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa.

5) Di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relative in materia di Sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove viene svolto il servizio con particolare riferimento a quelli connessi con la propria attività al fine di rendere la prestazione oggetto della procedura;
- b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione del corrispettivo contrattuale o influire sia sulla prestazione del servizio richiesto, sia sulla determinazione della propria offerta.

Data _____

FIRMA
