



DETERMINAZIONE N. 249 DEL 19/06/2024

OGGETTO: DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE DI JESI - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. 36/2023 - DAL 01/09/2024 AL 31/08/2027

Approvazione atti e avvio della procedura di affidamento diretto

IL DIRETTORE

VISTI gli articoli:

- 50, comma 1, lettera b), del D. LGS. n° 36/2023 (di seguito Codice) che, disciplinando le procedure di affidamento per i contratti di valore al di sotto delle soglie di rilievo comunitario, prevede che, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti provvedano mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- da 1 a 12 del Codice che sanciscono i principi generali a cui devono soggiacere tutti gli affidamenti degli appalti di opere, lavori e servizi, e delle concessioni, compresi quelli sotto soglia comunitaria;
- 16 del Codice (Conflitto di interessi) secondo cui il personale che versa nelle ipotesi di cui conflitto d'interessi ai sensi del comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione;
- 17 comma 1 del Codice, ai sensi del quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- 25 del Codice che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- 48 del Codice che prevede la disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- 49 del Codice sul principio di rotazione degli affidamenti;

- 108, comma 2, lettera a), del Codice secondo cui “*Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera*;
- 128 del Codice dedicato agli affidamenti dei servizi alla persona;
- art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- art. 28 del Codice in materia di Amministrazione trasparente;
- Il D.lgs. n. 33/2013, in merito agli obblighi di trasparenza e pubblicità a cui si devono conformare le pubbliche amministrazioni

DATO ATTO che in data 31.05.2024 veniva a scadenza il contratto di appalto in essere con la COOPERATIVA SOCIALE COOSS MARCHE ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA PER AZIONI (P. IVA: 00459560421);

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore n. 190 del 16.05.2024 con la quale veniva approvato un avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzato ad avviare un’indagine di mercato per l’individuazione di operatori interessati all’affidamento del servizio suddetto mediante procedura di affidamento diretto;

DATO ATTO CHE in data 16.05.2024 l’avviso veniva pubblicato sul sito istituzionale dell’ASP AMBITO 9 sia nella sezione “*Appalti, bandi e avvisi*” sia in “*Amministrazione Trasparente*” con termine di scadenza per l’invio delle manifestazioni di interesse al 31.05.2024, ore 12:00;

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore n. 234 del 05.06.2024 con la quale, in pendenza dell’espletamento della nuova procedura di affidamento, considerata l’importanza sociale del servizio rivolto ad un’utenza fragile che necessita di essere seguita per l’inserimento nel contesto sociale, veniva disposta, per il periodo di mesi 3 (tre), la proroga dell’appalto dal 01.06.2024 al 31.08.2024;

ATTESO che presentava istanza di partecipazione entro i termini previsti dall’avviso un solo operatore di seguito individuato:

- **Cooperativa Sociale COOSS MARCHE ONLUS Società Cooperativa per azioni - PROT. N. 6365 del 30.05.2024 alle ore 15:14;**

RICHIAMATO il verbale del RUP in data 04.06.2024 con il quale, previa apertura e verifica dell’unica manifestazione pervenuta, ne veniva dichiarata la regolarità e completezza anche per quanto riguarda la dichiarazione sul possesso dei requisiti come previsti nell’avviso;

PRESO ATTO che, all’esito della suddetta verifica, la domanda presentata dalla cooperativa risultava ammissibile e, pertanto, il RUP ne proponeva l’ammissione alla successiva procedura di affidamento diretto inviando il verbale a mezzo protocollo interno (n.234) al Direttore per gli opportuni adempimenti;

RITENUTO quindi di dover avviare la procedura di affidamento in favore dell’unico operatore economico partecipante previa acquisizione, verifica e valutazione della futura offerta;

TENUTO CONTO che:

- Il valore annuo dell'affidamento è pari a **€ 21.500,00** IVA di legge esclusa;
- l'importo contrattuale massimo stimato dell'affidamento per l'intera durata contrattuale di anni 3 (tre) è pari a **€ 64.500,00** al netto dell'IVA;
- il valore complessivo dell'affidamento ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, tenuto conto delle opzioni e rinnovi previsti, è pari a **€ 131.150,00** al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

DATO ATTO che il valore complessivo dell'affidamento, ai sensi dell'articolo 14 del Codice, non supera le soglie di rilievo comunitario ed è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, l'affidamento avverrà mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Codice, da espletarsi per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale della Regione Marche GTSUAM all'indirizzo <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> alla quale l'operatore dovrà registrarsi e presentare la propria offerta;

DATO ATTO CHE il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 5, del Codice, laddove l'elemento relativo al costo assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale l'operatore verrà valutato solo in base a criteri qualitativi riportati nella lettera di invito-disciplinare di gara;

CONSIDERATO che l'appalto in questione risulta tecnicamente ed economicamente individuato come segue:

- Oggetto dell'appalto: "AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE DI JESI";
- Modalità di affidamento: procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D LGS 36/2023 (di seguito Codice), da espletarsi per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale della Regione Marche GTSUAM all'indirizzo <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo di cui all'articolo 108, comma 5, del Codice previa pubblicazione di avviso pubblico per acquisizione di manifestazione di interesse;
- Valore complessivo dell'appalto: ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore complessivo dell'appalto, tenuto conto delle opzioni e rinnovi, è pari ad **€ 131.150,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- per il contratto oggetto di appalto non sussiste interesse transfrontaliero certo;
- l'operatore economico verrà selezionato tra coloro che avranno manifestato interesse e che sono in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.LGS 36/2023, di idoneità professionale ex art. 100 comma 1 lett. a) del D.LGS 36/2023, nonché dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionali previsti nell'avviso;

RITENUTO pertanto necessario approvare la documentazione per l'espletamento della procedura di seguito elencata:

- 1) All. A Lettera di Invito;
- 2) All. B Condizioni particolari di contratto;

3) All. C Domanda di partecipazione;

DATO ATTO che il codice CIG verrà acquisito direttamente in piattaforma digitale al momento dell'affidamento diretto mediante PCP;

RITENUTO necessario nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) la Dott.ssa Barbara Paolinelli, Responsabile U.O. Immigrazione di codesta ASP;

RITENUTO necessario designare quale Direttore dell'Esecuzione la dott.ssa Eva Carbini Galeassi istruttore direttivo amministrativo della U.O. Immigrazione dell'ASP AMBITO 9;

RITENUTO inoltre di dover procedere alla pubblicazione degli atti della procedura in oggetto sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 nonché nella PAD all'indirizzo <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>;

DATO ATTO che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della legge 13 agosto 2010 n 136 e successive modifiche;

DATO ATTO CHE in merito a quanto disposto con il presente atto non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e degli artt. 6 e 7 del Dpr. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'ASP AMBITO 9 approvato con delibera del Cda nr. 42 dell'08/11/2022;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;

VISTO il D.LGS 30/06/2003 n. 196 e succ. mod. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e gli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

RICHIAMATO il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di Organizzazione e Contabilità approvato con delibera del C.D.A. n. 55 del 21/09/2021;

VISTA la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 23.11.2023 avente ad oggetto "*Approvazione del Bilancio preventivo economico 2024, del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 e del Piano programmatico pluriennale 2024-2026*";

DATO ATTO del parere allegato

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale della presente decisione;
- 2) di approvare gli allegati relativi alla presente *decisione di contrarre* che costituiscono i documenti della procedura:
 - a. All. A Lettera di Invito;
 - b. All. B Condizioni particolari di contratto;
 - c. All. C Domanda di partecipazione;
- 3) di dare atto che Il valore annuo presunto dell'affidamento è stimato in €. 21.500,00 IVA di legge esclusa mentre l'importo dell'appalto per l'intera durata contrattuale di anni 3 (tre) è pari a €. 64.500,00 al netto dell'IVA;
- 4) che ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore complessivo dell'appalto,

tenuto conto delle opzioni e varianti, ammonta a €. 131.150,00, esclusa IVA;

- 5) che l'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'ASP AMBITO 9;
- 6) di procedere con la pubblicazione degli atti della procedura in oggetto sul sito internet dell'ASP AMBITO 9, sezione "Appalti, bandi e avvisi" – "Bandi scaduti" e nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché nella PAD all'indirizzo <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>;
- 7) di dare atto altresì di quanto segue:
 - il codice CIG verrà acquisito direttamente tramite piattaforma di approvvigionamento digitale GTSUAM nella quale verrà espletata la procedura di affidamento;
 - il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e successive modifiche;
 - il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Barbara Paolinelli, Responsabile della U.O. C. Immigrazione dell'ASP;
 - il Direttore dell'Esecuzione è la dott.ssa Eva Carbini Galeassi istruttore direttivo amministrativo della U.O. Immigrazione dell'ASP AMBITO 9;
 - Di procedere con la pubblicazione dei risultati della presente procedura di gara secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.LGS 36/2023 nel sito istituzionale dell'ASP AMBITO 9 – Sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore
Franco Pesaresi
(Atto sottoscritto digitalmente)



VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il/La sottoscritto/a PAOLINELLI BARBARA in qualità di responsabile della .U.O. IMMIGRAZIONE

ATTESTA

Parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero proposta 277 e oggetto:
DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE DI JESI - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. 36/2023 - DAL 01/09/2024 AL 31/08/2027

Data 18/06/2024

Responsabile U.O. IMMIGRAZIONE
PAOLINELLI BARBARA

(atto sottoscritto digitalmente)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
ASP AMBITO 9
Via Gramsci 95
60035 Jesi (An)

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, comma 1, lettera b) del D. LGS 36/2023 PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI INTEGRAZIONE SOCIALE DI JESI – Periodo 01.09.2024 – 31.08.2027

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____, residente nel Comune di _____,
provincia di _____, Stato _____, in via/piazza _____, in
qualità di rappresentante legale/procuratore giusta procura _____¹
allegata/depositata al competente Registro delle Imprese presso la Camera di commercio,
industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____, della
Società _____ con sede legale nel Comune di _____,
provincia di _____, Stato _____, in via/piazza _____,
con codice fiscale (C.F.) numero _____ e con partita I.V.A. (P.I.V.A.) numero _____, telefono _____, fax _____, **avente il seguente CCNL _____ e codice alfanumerico unico**²

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto e a tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza di cui all'art. 75 di tale D.P.R.,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del suddetto D.P.R., che il soggetto rappresentato:

1. partecipa alla presente procedura di selezione nella seguente forma:
 - imprenditore individuale, anche artigiano, ovvero società, anche cooperativa ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. a) del D. LGS 36/2023 (Codice Appalti);

¹ Indicare gli estremi della procura, che deve essere allegata in originale o in copia conforme ovvero, qualora la stessa risulti già depositata presso il competente Registro delle imprese, sostituita mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante gli estremi e l'oggetto della tale procura.

² Nelle comunicazioni obbligatorie previste dalle disposizioni di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, e nelle trasmissioni di cui all'articolo 44, comma 9, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, il dato relativo al contratto collettivo nazionale di lavoro è indicato mediante un codice alfanumerico, unico per tutte le amministrazioni interessate. Tale codice viene attribuito dal Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL) in sede di acquisizione del contratto collettivo nell'archivio di cui all'articolo 17 della legge 30 dicembre 1986, n. 936. La composizione del codice è definita secondo criteri stabiliti dal CNEL d'intesa con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e l'Istituto nazionale della previdenza sociale.

consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, ovvero consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443, ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice Appalti, indicando quale consorziata esecutrice _____;

consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice Appalti, indicando quale consorziata esecutrice _____;

mandatario di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, **costituito** dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) così composto (*specificare i dati identificativi ed il ruolo di ciascun mandatario/mandante*)

_____;

mandatario di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, **da costituire** tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) così composto (*specificare i dati identificativi ed il ruolo di ciascun mandatario/mandante*)

_____;

i cui legali rappresentanti sottoscrivono la presente domanda di partecipazione;

capogruppo/consorziato di un consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. **costituiti** tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) dell'art. 65, comma 2, del Codice, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. così composto (*specificare i dati identificativi ed il ruolo di ciascun capogruppo/consorziato*)

_____;

capogruppo di un consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. **da costituire** tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) dell'art. 65, comma 2, del Codice, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. così composto (*specificare i dati identificativi ed il ruolo di ciascun capogruppo/consorziato*)

_____;

membro di un'aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 33/2009 e così composto (*specificare le imprese ed il ruolo di ciascuna*)

_____;

soggetto che abbia stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.LGS. n. 240/1991;

2. di non partecipare alla presente procedura di selezione in alcuna altra forma, né come ausiliaria per altro concorrente;
3. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, comma 1, lett.a), b), c), comma 3, comma 4, comma 5 lett. d), e) e comma 6, art. 96, commi 8 e 9, art. 98, comma 1, 2 e 3 del D. LGS. 36/2023;
4. con riferimento alle cause di esclusione non automatica previste dall'art. 95 del D. LGS 36/2023:
 - che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni rispetto alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
 - che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D. LGS 36/2023, non diversamente risolvibile;
 - che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
 - che l'operatore economico non ha commesso illeciti professionali gravi tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
5. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
6. di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
7. che il soggetto rappresentato non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e di rendersi disponibile a dare immediato avvio all'esecuzione delle prestazioni, nei casi di urgenza e comunque ove ritenuto necessario in relazione alla particolare tipologia dell'oggetto delle prestazioni stesse, anche nelle more della stipula del contratto;
9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e allegato agli atti di gara e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. di accettare espressamente la clausola sociale di cui all'art. 9 delle condizioni particolari di contratto;
11. che il proprio domicilio è _____
il codice fiscale è _____
la partita IVA è _____
e il proprio indirizzo PEC per le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice è _____ (in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indicare l'indirizzo di posta elettronica);

12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento e, in particolare, attesta di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali allegata all'avviso pubblico;

13. di applicare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica di cui al D. LGS 9 aprile 2008 n. 81;

14. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

15. di essere in posizione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266;

16. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Presidenza del Consiglio dei ministri (*Clausola di "pantouflage"*);

17. di essere a piena conoscenza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 13 agosto 2010 n. 136;

18. di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 06.09.2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);

19. in riferimento ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.LGS. 36/2023 (Codice Appalti), comunica i seguenti dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale):

Data _____

FIRMA

NOTA BENE:

1- la presente istanza deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto delegato;

2- va allegata la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

3- deve essere allegata, nel caso in cui venga sottoscritta da un procuratore, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza e l'ambito dei poteri rappresentativi stessi;

4- deve essere allegata copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo (se dovuto)



LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) del D. LGS 36/2023 per l'affidamento in appalto della gestione del centro per l'integrazione sociale di Jesi – Periodo: dal 01/09/2024 al 31/08/2027

Sommario

PREMESSA.....	2
ART. 1 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO.....	3
ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	3
ART. 3 – RICHIESTE CHIARIMENTI.....	3
ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	4
ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	5
ART. 7 – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	6
ART. 8 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	7
ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO.....	7
ART. 10 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	8
ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO.....	8
ART. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	8
ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9

PREMESSA.

Questa amministrazione rende noto che intende procedere all'affidamento in appalto sotto-soglia comunitaria del servizio di gestione del Centro Servizi per l'Integrazione Sociale di Jesi.

Il Centro per l'integrazione sociale è un servizio che offre accoglienza, ascolto, informazione, orientamento e consulenza a persone migranti. Inoltre, con l'Unità Operativa Immigrazione dell'ASP AMBITO 9, programma e gestisce le attività volte all'integrazione dei cittadini migranti del territorio.

Le attività previste all'interno del Centro dovranno essere, principalmente, le seguenti:

- ✓ di sportello: Accoglienza, ascolto, informazioni, attività di orientamento ed invio appropriato ai diversi servizi del territorio, promozione dell'accesso ai servizi per l'integrazione; Informazioni per rinnovo di permessi di soggiorno, regolarizzazioni, supporto abitativo, orientamento sul territorio; Rete con i servizi del territorio;
- ✓ di accompagnamento ai percorsi di inserimento lavorativo: Supporto e accompagnamento al lavoro di persone segnalate dall' Assistente Sociale dell'ASP AMBITO 9 in situazione di particolare difficoltà lavorativa; Monitoraggio del percorso di ricerca attiva del lavoro e restituzione al servizio Sociale inviante; Indicazioni riguardanti la ricerca del lavoro attraverso la compilazione del curriculum, l'orientamento relativo al lavoro e alla formazione, la fornitura di elenchi utili per la ricerca attiva del lavoro;
- ✓ di integrazione: Corsi finalizzati all' apprendimento della lingua e di supporto ai bisogni rilevati sul territorio; Orientamento formativo; Aggregazione tra donne straniere; Aggregazione tra persone singole; Raccordo tra gli enti deputati alla raccolta delle istanze presentate dagli stranieri con particolare riferimento al rilascio/rinnovo dei documenti di soggiorno.

L'appalto verrà affidato mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.LGS. 36/2023 (di seguito Codice), da espletarsi, ai sensi dell'articolo 25 del Codice, tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>.

Ciascun operatore potrà far pervenire la propria offerta con relativa documentazione di cui alla presente procedura che sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 5, del Codice, dove l'elemento relativo al costo assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi di seguito riportati.

A tal fine, con la presente lettera di invito-disciplinare, si invita l'operatore economico destinatario a far pervenire la propria migliore offerta entro e non oltre il giorno **15/07/2024 alle ore 16:00**

a pena di irricevibilità.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante la piattaforma telematica di acquisto sopra indicata.

L'ASP AMBITO 9 procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente. Si riserva altresì di non procedere con l'aggiudicazione per motivazioni economiche o per inadeguatezza tecnica della proposta rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante.

La partecipazione alla procedura, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare, nelle condizioni particolari di contratto e nei relativi allegati.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal “Soggetto Aggiudicatario” alle condizioni tutte contenute nella presente lettera invito – disciplinare e nelle “Condizioni particolari di contratto”.

ART. 1 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO.

Tutte le informazioni relative all’oggetto, importo e durata dell’affidamento sono riportate nelle “Condizioni particolari di contratto” allegate alla documentazione della procedura.

ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA.

La documentazione di gara comprende, oltre alla presente Lettera di invito-Disciplinare di gara, i seguenti documenti, per semplicità indicati come Allegati e, numerati come segue:

- Allegato B – Condizioni particolari di contratto;
- Allegato C – Domanda di partecipazione da compilare;
- Allegato D – Modello DGUE da compilare;
- Allegato E – Elenco del personale impiegato;
- Allegato F – Codice di Comportamento ASP AMBITO 9;

Tale documentazione è vincolante e costituisce elemento essenziale per la procedura amministrativa connessa all’esecuzione delle prestazioni in oggetto, posto che gli elementi essenziali e minimi sono contenuti in essa.

ART. 3 – RICHIESTE CHIARIMENTI.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma denominata “Comunicazioni”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell’apposita sezione “Comunicazioni” della piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Tutte le comunicazioni verranno recapitate all’indirizzo PEC e all’indirizzo mail forniti dall’operatore economico al momento della registrazione nella piattaforma

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso tutti i soggetti di cui all’art. 65 del D.LGS 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:**
 - a) inesistenza in capo all’operatore economico dei motivi di esclusione di cui agli art. dal 94 al 98 del Codice;

- b) non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16- ter del d.lgs. 30/01/2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della legge 190 del 06/11/2012;
- c) non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

- **Requisiti di idoneità professionale:**

- a) **Iscrizione** al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (All. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente gara;
- b) **In caso di cooperative o consorzi di cooperative**, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale (coop. di tipo A);

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- **Requisito di capacità tecnico professionale:**

Aver svolto almeno n. 3 servizi analoghi a quello oggetto di gara nell'ultimo triennio.

Per servizio analogo si intende: gestione di Centri rivolti nello specifico a migranti, gestione di corsi di italiano e di orientamento territoriale rivolti alla popolazione migrante.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce dall'operatore economico originale o copia conforme delle attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti o documentazione equivalente.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Gli operatori economici possono presentare le proprie offerte esclusivamente tramite Piattaforma, attraverso l'area "**Comunicazioni**", entro e non oltre **la data del 15.07.2024, alle ore 16:00, a pena di irricevibilità delle stesse.**

Le offerte, da presentare in un unico plico, dovranno contenere a pena di inammissibilità:

A- Disciplinare di gara (ossia la presente lettera di invito contenente disciplinare di gara), **firmato digitalmente per accettazione** dal legale rappresentante o da soggetto da esso delegato (in questo caso dovrà essere prodotta anche una copia della procura sottoscritta digitalmente). Il Disciplinare a pena di esclusione, non dovrà essere in alcun modo integrato e/o comunque modificato dal soggetto concorrente;

B- Condizioni particolari di contratto firmate digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da soggetto da esso delegato (in questo caso dovrà essere prodotta anche una copia della procura sottoscritta digitalmente). Tale documento a pena di esclusione, non dovrà essere in alcun modo integrato e/o comunque modificato dal soggetto concorrente

C- Domanda di partecipazione che dovrà essere, pena l'esclusione dalla procedura, compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/soggetto concorrente, da elaborare conformemente allo schema di cui all'Allegato C;

D- Modello DGUE: il modello di cui all'Allegato D dovrà essere compilato in ogni parte e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da soggetto da esso delegato (in questo caso dovrà essere prodotta anche una copia della procura sottoscritta digitalmente);

E- Documentazione tecnica. Della documentazione tecnica fanno parte:

- **il progetto tecnico** contenente una proposta tecnico-organizzativa completa e dettagliata nella quale vengono trattati tutti gli elementi di cui al successivo articolo 6 secondo l'ordine ivi seguito. Al fine di agevolare la lettura, ciascun elemento della relazione suddetta deve essere illustrato separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento e sub-elemento mediante un distinto paragrafo e sotto paragrafo. **L'elaborato non deve superare le 5 (cinque) pagine escluso indice e allegati, intendendo per pagina una sola facciata, su formato A4, carattere Arial 12 ed interlinea 1,5.** Ai fini della valutazione, non si terrà conto delle pagine eccedenti le prime 5. Qualora l'elaborato tecnico contenga delle "tabelle" quanto scritto all'interno delle stesse dovrà rispettare le caratteristiche sopra riportate (carattere Arial 12 e interlinea 1,5). Eventuali allegati (schede tecniche, dépliant informativi di eventuali dotazioni tecniche proposte, certificazioni possedute ecc..) non saranno oggetto di valutazione. Ai fini della valutazione, non si terrà conto dei paragrafi che utilizzano un carattere, una dimensione e/o un'interlinea diverse da quelle sopra indicate;
- **piano di riassorbimento del personale** finalizzato ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
- **Se posseduta: certificazione della parità di genere** di cui all'articolo 46 -bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/costo da valutarsi ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

Si precisa che, ai sensi del comma 5, l'elemento relativo al costo assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Non è pertanto prevista alcuna offerta di carattere economico.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base al seguente punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione.

Nella colonna identificata con la lettera *D* vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante al RUP.

Nella colonna identificata dalla lettera *T* vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

ELEMENTO A		Validità del progetto di gestione del Centro Integrazione				
N	SUB-ELEMENTI	PUNTI MAX	CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<u>Validità del progetto</u>	50	1.1	Modalità di organizzazione del servizio	20	
			1.2	Organizzazione corsi e attività di inclusione a favore della popolazione residente o domiciliata nel territorio del Comune di Jesi	20	
			1.3	Modalità di coinvolgimento della Comunità straniera e degli Enti del territorio	10	
ELEMENTO B		Validità del progetto qualitativo				
N	SUB-ELEMENTI	PUNTI MAX	CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
2	<u>Metodologie tecnico operative per l'erogazione del servizio</u>	48	2.1	Crono-programma delle attività settimanali, periodiche, straordinarie, tenuto conto degli orari di funzionamento/apertura dei servizi e delle attrezzature che si intendono utilizzare	24	
			2.2	Modalità, strumenti e mezzi di pubblicizzazione del servizio offerto	24	
3	<u>Parità di genere</u>	2	3.1	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46 -bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.		2

3) In riferimento al criterio della PARITÀ DI GENERE si terrà conto (2 punti) o meno (0 punti) del possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46 -bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

ART. 7 – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte del RUP.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta preferibilmente rispettando l'ordine di trattazione dei criteri e sub-criteri come sopra elencati.

Si invita a compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti stessi.

Per ogni sub-criterio verrà attribuito il punteggio come segue:

1 – il RUP attribuisce discrezionalmente al sub-criterio offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra 0-1 (zero-uno) dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	0,90 - 1
BUONO	0,80 - 0,89
DISCRETO	0,70 - 0,79
SUFFICIENTE	0,60 - 0,69
MEDIOCRE	0,50 - 0,59
INSUFFICIENTE	0,40 - 0,49
SCARSO	0,30 - 0,39
INADEGUATO	0,20 - 0,29
MOLTO SCARSO	0,00 - 0,19

2 – Il coefficiente attribuito viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-criterio.

L'attribuzione del punteggio complessivo per l'offerta tecnica avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-criterio e criterio come precedentemente indicato.

Ogni condizione dichiarata dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio in appalto.

ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.

Il RUP, coadiuvato nelle operazioni da un segretario verbalizzante appositamente nominato e scelto all'interno del personale della stazione appaltante, verifica in via preliminare la tempestività, regolarità da un punto di vista formale, conformità e completezza delle offerte pervenute nel termine assegnato nonché il possesso dei requisiti previsti.

Il RUP procederà alla valutazione dei progetti tecnici dei soli concorrenti le cui offerte siano regolari e che siano in possesso dei requisiti, con assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio tecnico non essendo prevista un'offerta economica.

L'offerta è esclusa in caso di presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti della procedura, ivi comprese le specifiche tecniche.

ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà nel momento in cui la Stazione appaltante comunicherà al soggetto aggiudicatario l'esito positivo delle verifiche effettuate in capo allo stesso, salvo i casi di esecuzione anticipata di cui all'art. 17, comma 8 e 9 del D. LGS 36/2023.

In caso di esito negativo delle verifiche d'ufficio svolte, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al medesimo.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante, verrà stipulato con l'operatore risultato aggiudicatario il relativo contratto mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice.

Si rammenta che l'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà altresì comprovare i poteri di rappresentanza in capo a colui che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

ART. 10 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di Comportamento di questa stazione appaltante approvato con Delibera del C.d.A. n. 42 dell'08.11.2022 ed allegato ai documenti della procedura.

ART. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura e dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di ANCONA.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati persona i comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ASP AMBITO 9.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet istituzionale dell'ASP AMBITO 9 alla sezione Amministrazione Trasparente.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto stabilito dal vigente piano di conservazione dell'ente.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	ASP AMBITO 9	0731.236911	asp.ambitonove@aspambitonove.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Lisa Nicolini	0731.236974	asp.ambitonove@aspambitonove.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.



**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO PER
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE
DEL CENTRO DI INTEGRAZIONE SOCIALE DI
JESI**

Indice generale

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.	2
ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO.	3
ART. 3 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 4 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO.	3
ART. 5 – ADEMPIMENTI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA.	4
ART. 6 – CORRISPETTIVO DELL’APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO.	5
ART. 7 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.	5
ART. 8 – PERSONALE.	5
ART. 9 – CLAUSOLA SOCIALE.....	6
ART. 10 - ASSICURAZIONI A CARICO DELL’AFFIDATARIA.	7
ART. 11 – VARIANTI CONTRATTUALI.....	7
ART. 12 – STANDARD MINIMI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO.	8
ART. 13 – CONTROLLO DEL SERVIZIO.	8
ART. 14 – PENALI CONTRATTUALI.	8
ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.	9
ART. 16 – RECESSO.	9
ART. 17 – GARANZIA FIDEIUSSORIA.	10
ART. 18 – RESPONSABILITÀ E SICUREZZA.	10
ART. 19 – REVISIONE DEI PREZZI.	10
ART. 20 – TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.	10
ART. 21 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI.	11
ART. 22 – LEGGE REGOLATRICE E FORO COMPETENTE.	11

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.

Il presente contratto ha ad oggetto la gestione in appalto del Centro di Integrazione sociale di Jesi in collaborazione con l'ASP AMBITO 9.

Il Centro per l'integrazione sociale di Jesi è un servizio che offre accoglienza, ascolto, informazione, orientamento e consulenza a persone migranti. Inoltre, con l'Unità Operativa Immigrazione dell'ASP AMBITO 9, programma e gestisce le attività volte all'integrazione dei cittadini migranti del territorio.

Le attività svolte all'interno del Centro sono principalmente:

- Attività di sportello;
- Attività di accompagnamento ai percorsi di inserimento lavorativo;
- Attività di integrazione con corsi di orientamento formativo, aggregazione tra persone singole, raccordo con vari Enti pubblici per disbrigo pratiche burocratiche e amministrative.

Il Centro Servizi per l'integrazione Sociale dovrà mantenere i seguenti orari di apertura al pubblico:

- lunedì dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
- martedì dalle ore 09,00 alle ore 12,00; dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
- mercoledì dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
- giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
- venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

Le attività previste all'interno del Centro dovranno essere, principalmente, le seguenti:

1) di sportello

- Accoglienza, ascolto, informazioni, attività di orientamento ed invio appropriato ai diversi servizi del territorio, promozione dell'accesso ai servizi per l'integrazione;
- Informazioni per rinnovo di permessi di soggiorno, regolarizzazioni, supporto abitativo, orientamento sul territorio;
- Rete con i servizi del territorio.

L'attività di sportello dovrà essere attiva almeno 3 giorni a settimana, di cui almeno uno di pomeriggio, per complessive 12 ore settimanali.

2) di accompagnamento ai percorsi di inserimento lavorativo

- Supporto e accompagnamento al lavoro di persone segnalate dall' Assistente Sociale dell'ASP AMBITO 9 in situazione di particolare difficoltà lavorativa;
- Monitoraggio del percorso di ricerca attiva del lavoro e restituzione al servizio Sociale inviante;
- Indicazioni riguardanti la ricerca del lavoro attraverso la compilazione del curriculum, l'orientamento relativo al lavoro e alla formazione, la fornitura di elenchi utili per la ricerca attiva del lavoro;

3) di integrazione

- Corsi finalizzati all' apprendimento della lingua e di supporto ai bisogni rilevati sul territorio;
- Orientamento formativo;
- Aggregazione tra donne straniere;
- Aggregazione tra persone singole;
- Raccordo tra gli enti deputati alla raccolta delle istanze presentate dagli stranieri con particolare riferimento al rilascio/rinnovo dei documenti di soggiorno.

Il Centro si attiva, su indicazione dell'ASP AMBITO 9, per altri interventi rivolti a migranti.

Il servizio collabora oltre che con il Servizio Sociale professionale dell'ASP AMBITO 9, anche con gli altri Enti pubblici e privati per le iniziative relative all'integrazione.

Il Centro effettua attività di front office (sportello), di back office (integrazione e di accompagnamento nei percorsi di inserimento lavorativo, lavoro di programmazione, ricerca informazioni, contatti con l'esterno e lavoro di rete) e attività per l'integrazione sociale.

Il Centro è chiuso orientativamente per 5 settimane all'anno (due nel mese di dicembre, due nel mese di agosto e altre festività). Le chiusure saranno sempre preventivamente concordate con l'U.O.C. Immigrazione dell'ASP AMBITO 9.

ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO.

L'appalto avrà una durata di anni tre (3) presumibilmente dall'01/09/2024 al 31/08/2027 o dalla data di effettivo avvio del servizio, se differente, risultante da apposito verbale.

L'ASP si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, fino a un massimo di ulteriori anni 2 (due) e può esercitare tale facoltà comunicandola all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente per un massimo di sei (6) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 3 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.

L'esecuzione del servizio potrà essere temporaneamente sospesa, anche parzialmente, al ricorrere di una delle seguenti condizioni:

- a) se si verificano circostanze sopravvenute ed imprevedibili, non imputabili all'appaltatore, che impediscano temporaneamente in tutto o in parte la prosecuzione del servizio a regola d'arte;
- b) se la stazione appaltante ritenga sussistere ragioni di necessità o di pubblico interesse, inclusa l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica.

La sospensione avverrà con le modalità e nei termini di cui all'art. 121 del D. Lgs.36/2023, e comunque per il tempo strettamente necessario, previa redazione di apposito verbale sottoscritto dal RUP e dal rappresentante dell'esecutore.

ART. 4 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO.

L'importo annuo dell'appalto è stimato in **€ 21.500,00**, esclusa IVA.

L'importo complessivo dell'affidamento per anni tre (3) è pari a **€ 64.500,00**

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore complessivo dell'affidamento, tenuto conto di tutte le opzioni e varianti, è pari ad **€ 131.150,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così individuato:

Importo complessivo dell'affidamento (36 mesi)	Importo del rinnovo (24 mesi)	Importo proroga (6 mesi)	Aumento del 20% ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice	Valore complessivo dell'appalto ex art. 14
€ 64.500,00	€ 43.000,00	€ 10.750,00	€ 12.900,00	€ 131.150,00

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/costo da valutarsi ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

Si precisa che, ai sensi del comma 5, l'elemento relativo al costo assumerà la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi individuati nel disciplinare.

Il costo della manodopera è stimato in € 20.000,00 annui calcolati sulla base del costo orario del lavoro per i lavoratori e le lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali come previsti nelle Tabelle approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto Direttoriale n. 7 del 17 febbraio 2020 e successivi aggiornamenti (febbraio 2024, ottobre 2024 e ottobre 2025).

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, il contratto collettivo nazionale applicato è il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – Codice alfanumerico T151.

Non sono dovuti oneri specifici per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali in quanto trattandosi di appalto svolto in locali dove opera solo personale dell'impresa affidataria, non è dovuta l'elaborazione del DUVRI, Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali.

ART. 5 – ADEMPIMENTI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA.

La Ditta affidataria provvede a:

- Realizzare le attività previste nella gestione di cui all'art. 1;
- effettuare la pulizia dei locali con attrezzature, materiale e prodotti propri;
- nominare un operatore con funzioni di coordinatore. Il coordinatore dovrà collaborare con l'U.O.C. Immigrazione dell'ASP AMBITO 9 e con il Servizio Sociale dell'ASP tramite incontri periodici volti a verificare l'andamento dell'attività del Centro e per la gestione dei casi segnalati dal Servizio Sociale seguiti in collaborazione;
- effettuare l'apertura dello sportello front office almeno tre giorni a settimana;
- effettuare periodicamente attività volte all'integrazione dei migranti;
- predisporre annualmente una documentazione riepilogativa sul numero degli utenti (per sesso nazionalità e tipo di richiesta età, indicandone la media mensile) e sull'attività svolta. Dovranno essere prodotti due report, uno per mese, dal mese di gennaio al mese di giugno e l'altro dei dodici mesi dell'anno;
- provvedere a dotarsi del materiale di consumo necessario allo svolgimento delle attività nel Centro;

L'affidataria si obbliga a nominare un Coordinatore del servizio, il quale sarà anche il responsabile della struttura. Il responsabile della struttura dovrà collaborare con gli Uffici dell'ASP AMBITO 9 – U.O.C. Immigrazione. Il Coordinatore dovrà inoltre soprintendere al funzionamento della struttura e provvedere a dare le necessarie direttive e indicazioni agli operatori.

La Ditta affidataria, nello svolgimento del servizio dovrà attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

La Ditta affidataria, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui al GDPR 2016/679, del D.lgs. 196/2003 in materia di dati personali.

La Ditta affidataria è responsabile del corretto comportamento del personale impiegato nel servizio e per l'esatta osservanza da parte dello stesso degli obblighi di segretezza di eventuali dati di cui verrà in possesso per l'esecuzione dell'appalto.

Gli operatori del servizio sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP AMBITO 9 approvato con deliberazione del

Consiglio di Amministrazione n. 42 del 08-11-2022 e pubblicato nel sito istituzionale www.aspambitonove.it – Sezione “Regolamenti”.

La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l’Azienda la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave.

La Ditta affidataria del servizio è obbligata a rendere il servizio con continuità e per il periodo concordato e a dare immediata comunicazione delle eventuali interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento del servizio, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori rispetto a quelli comunicati inizialmente.

La Ditta affidataria del servizio dovrà garantire la sostituzione immediata dell’operatore che non risulti adeguato alle esigenze del servizio, su motivata richiesta scritta dell’Amministrazione comunale.

ART. 6 – CORRISPETTIVO DELL’APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il corrispettivo verrà liquidato con cadenza mensile.

Il pagamento delle fatture avverrà a 60 gg. dalla data di presentazione delle stesse, previa verifica delle prestazioni e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Ai fini del pagamento dei servizi resi l’impresa affidataria dovrà trasmettere il foglio ore unitamente ad una bozza della fattura elettronica che intende emettere (c.d. *pro forma*). Una volta che la Stazione Appaltante avrà verificato la coerenza tra prezzo richiesto e numero di ore svolte, l’affidataria potrà emettere una fattura elettronica che verrà liquidata entro gli ordinari termini di legge. I ritardi nei pagamenti non danno diritto all’impresa affidataria di richiedere lo scioglimento del contratto.

La liquidazione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L.13 agosto 2010, n. 136.

A tale proposito **ogni fattura inviata dovrà obbligatoriamente indicare il codice CIG** identificativo della procedura che verrà acquisito al momento della pubblicazione nella PAD.

L’ASP AMBITO 9 ha la facoltà di sospendere nella misura che riterrà opportuna, le liquidazioni delle fatture all’impresa affidataria che, diffidata, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali.

ART. 7 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.

A norma dell’art. 119, comma 1, del Codice, pena l’immediata risoluzione del contratto e l’incameramento della cauzione, è vietata la cessione del contratto fatto salvo quanto previsto dall’art. 120, comma 1, lettera d) del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione del contratto.

La gestione del Centro non è subappaltabile in quanto trattasi di appalto ad alta intensità di manodopera nel quale è prevista la clausola sociale (vedi successivo art. 9) per cui la previsione del subappalto impedirebbe la riassunzione del personale in servizio ad opera dell’affidataria. Inoltre, considerando la fragilità dell’utenza a cui è diretto il servizio, è comunque necessario garantire una continuità delle prestazioni anche sotto il profilo dell’identità degli operatori con i quali gli utenti hanno stretto forti legami.

ART. 8 – PERSONALE.

Il Centro opera attraverso le seguenti figure professionali che l’impresa affidataria si impegna a fornire:

- n. uno (1) Coordinatore e Responsabile del Centro – livello D2 del contratto di lavoro della Cooperative sociali, per 10 ore settimanali;
- n. uno (1) operatore della mediazione – livello D1 del contratto di lavoro delle Cooperative sociali, per 6 ore settimanali;

- n. uno (1) operatore dell'integrazione – livello D1 del contratto di lavoro delle Cooperative sociali, per 3 ore settimanali.

Il Coordinatore deve possedere:

- esperienza di coordinamento di servizi analoghi di almeno tre anni;
- capacità di coadiuvare e sostenere il progetto di accoglienza, permanenza accompagnamento;
- conoscenza del territorio.

L'operatore di base deve possedere:

- buone capacità di gestire relazioni sociali;
- capacità di raccordo con i servizi del territorio;
- conoscenza della situazione migratoria sul territorio con un'esperienza di almeno tre anni nelle attività di front office con cittadini italiani e stranieri.

L'affidataria assicura che le prestazioni di cui al servizio oggetto dell'appalto saranno effettuate con personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali richiesti, i cui nominativi e qualifiche, saranno comunicati tempestivamente e preventivamente alla stazione appaltante.

L'affidataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento dei servizi essenziali in caso di sciopero del personale, darne comunicazione alla stazione appaltante e comunicare tutte le eventuali modalità operative alternative per assicurare comunque e in ogni caso il servizio. L'affidataria si impegna ad osservare e ad applicare integralmente, in favore del proprio personale adibito al servizio oggetto dell'appalto, tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro previsto per il settore di appartenenza e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio medesimo, anche dopo la loro scadenza, pur se non aderente alle associazioni stipulanti, o receda da queste o indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'affidataria si impegna ad adottare la legge della Repubblica Italiana quale legge regolatrice dei rapporti di lavoro intercorrenti tra essa e il proprio personale impiegato nel servizio oggetto del presente contratto.

L'impresa affidataria dovrà altresì provvedere a propria cura e spese alle assicurazioni previdenziali, assistenziali ed infortunistiche, sollevando l'ASP AMBITO 9 da qualsiasi onere e responsabilità in merito.

L'affidataria si impegna a monitorare l'attività del proprio personale e, se del caso, a sostituire gli operatori la cui condotta non dovesse essere ritenuta consona al contesto peculiare lavorativo.

In tali casi, le richieste che l'ASP AMBITO 9 dovesse formulare in merito saranno vincolanti per l'affidataria. In particolare, qualora la Stazione Appaltante richieda, con atto scritto debitamente motivato, la sostituzione di un operatore l'appaltatrice dovrà produrre le sue controdeduzioni entro 48 dall'invio della richiesta. Se decorso inutilmente tale termine, ovvero se le predette difese non fossero accolte dalla stazione appaltante, l'operatore andrà irrevocabilmente sostituito con un altro dipendente dell'impresa affidataria in possesso dei requisiti indicati nei commi precedenti.

Nel caso in cui l'impresa affidataria non dovesse provvedere a norma del precedente articolo il contratto potrà essere risolto.

ART. 9 – CLAUSOLA SOCIALE

L'affidataria è obbligata comunque all'utilizzo di via prioritaria degli stessi operatori già impiegati nel servizio, nell'ottica della sua continuità e del mantenimento dei livelli occupazionali e delle condizioni contrattuali, a condizione che il numero e la qualifica dei predetti soggetti siano

armonizzabili con l'organizzazione di impresa dell'affidataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

A tale scopo si allega alla documentazione dell'affidamento l'elenco del personale attualmente impiegato (Allegato E).

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, il concorrente allega al progetto tecnico un progetto di assorbimento del personale atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

ART. 10 - ASSICURAZIONI A CARICO DELL'AFFIDATARIA.

L'affidataria è obbligata a stipulare un'idonea polizza assicurativa RCT/RCO per danni, infortuni e indennizzi di qualsiasi natura che possano verificarsi sia nei riguardi del personale sia, per effetto della sua attività, nei confronti dell'utenza e dei terzi in genere. A tal fine si considera terzo lo stesso Ente appaltante.

Il massimale assicurativo deve essere non inferiore a € 500.000,00 per la responsabilità civile verso terzi e dello stesso importo per la responsabilità civile per i danni cagionati dai propri dipendenti.

La polizza assicurativa dovrà essere consegnata dall'affidataria all'Ente appaltante prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, i suoi effetti dovranno protrarsi per tutta la durata del presente contratto.

Qualora l'impresa affidataria abbia già stipulato una polizza con le caratteristiche descritte nei commi precedenti, potrà essere consegnata una copia dell'apposita appendice che ne estenda gli effetti alla copertura dei rischi nascenti dall'appalto.

L'affidataria è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone o cose dalle attività nelle quali è direttamente coinvolto il proprio personale, a qualsiasi titolo operante, e nell'esecuzione del presente contratto, con la conseguenza che l'ASP AMBITO 9 è sollevata da qualunque azione, domanda o altra pretesa che possa essere avanzata da terzi danneggiati, direttamente o indirettamente, dalle attività di diretta competenza dell'appaltatore, previste dal presente contratto o comunque volte alla realizzazione del suo oggetto.

L'impresa affidataria si impegna, in ogni caso, a manlevare o comunque tenere indenne l'ASP AMBITO 9 da ogni domanda, azione o pretesa che terzi possano vantare nei confronti della Stazione Appaltante in ragione del fatto illecito commesso dal personale impiegato dall'appaltatore nella realizzazione delle azioni previste dal presente contratto.

ART. 11 – VARIANTI CONTRATTUALI.

In corso di esecuzione dell'appalto potranno essere disposte varianti contrattuali unicamente ai sensi e per le motivazioni di cui all'art. 120 del D. LGS. 36/2023.

In particolare, ai sensi del comma 9, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà esigere dall'appaltatore la loro esecuzione agli stessi patti e condizioni previsti nel presente contratto; in tal caso l'appaltatore sarà tenuto ad adempiere e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 12 – STANDARD MINIMI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO.

I servizi oggetto del presente contratto, anche in ragione della tipologia dell'utenza interessata, devono rispettare gli standard qualitativi riportati nelle presenti condizioni particolari oltreché quelli risultanti dall'offerta formulata dall'affidataria.

Gli Standard qualitativi minimi da osservare sono altresì quelli relativi:

- al rispetto dell'obbligo dell'universalità di trattamento, inteso come erogazione del servizio alla generalità degli utenti aventi diritto ai servizi oggetto del presente appalto;
- alla qualificazione del personale, alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro;
- alla formazione e addestramento del proprio personale;
- alla correttezza nei rapporti con gli utenti e trasparenza in materia di accesso ad atti e informazioni;
- agli strumenti messi a disposizione per conoscere e, se possibile, soddisfare le esigenze degli utenti;
- al tempo di risposta ai reclami dell'utenza.

ART. 13 – CONTROLLO DEL SERVIZIO.

Spettano all'ASP AMBITO 9 ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'adempimento degli obblighi posti a carico dell'appaltatore dal presente contratto, dalle disposizioni di legge richiamate e da quelle che, pur non espressamente menzionate, trovano comunque applicazione al servizio oggetto dell'appalto.

Tra i poteri di controllo di cui al presente articolo rientrano, in via non esclusiva e meramente esemplificativa, quello di effettuare ispezioni e sopralluoghi, senza preavviso, e di richiedere tutta la documentazione, in possesso dell'affidataria, anche se non prodotta dalla stessa, che riguardi, anche tangenzialmente, il servizio oggetto dell'appalto.

Le richieste documentali di cui al precedente comma dovranno essere evase dall'affidataria, anche mediante strumenti e supporti informatici, senza eccezioni, entro e non oltre dieci (10) giorni dalla loro formulazione, senza addebitare alcun costo alla Stazione Appaltante. Il termine di cui al comma precedente può essere prorogato su richiesta scritta e debitamente motivata dell'appaltatrice, anche più di una volta, detto termine non potrà comunque in nessun caso superare i giorni trenta (30).

ART. 14 – PENALI CONTRATTUALI.

L'affidataria è tenuta ad eseguire il servizio con adeguata diligenza e professionalità, nel pieno rispetto delle norme del presente contratto e della legislazione applicabile al servizio oggetto d'appalto. Qualora anche a seguito dei controlli di cui al precedente articolo, si rilevino inadempimenti, omissioni e irregolarità nello svolgimento del servizio saranno applicate le penali di seguito indicate per ciascuna violazione:

- mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura giornaliera: € 100,00 per ogni infrazione;
- mancata erogazione del servizio, di cui all'Art.1, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione comunale di ricorrere alla risoluzione del contratto per giusta causa: in misura giornaliera l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- comportamento scorretto con gli utenti, segnalato dagli stessi utenti o verificato d'ufficio, a seconda della gravità delle inadempienze riscontrate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa: da € 50,00 a € 200,00.

Il RUP contesterà all'affidataria le singole ipotesi di inadempimento per iscritto. Quest'ultima, entro 10 giorni lavorativi dalla data della suddetta comunicazione, potrà fornire, sempre per iscritto, le

proprie giustificazioni. Qualora queste non pervengano alla Stazione Appaltante nel predetto termine, ovvero non vengano ritenute idonee ad escludere ogni responsabilità per l'inadempienza contrattuale contestata, all'affidataria verranno applicate le sanzioni e le penali di cui sopra.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante applicasse almeno quattro penalità senza aver ricevuto idonee giustificazioni da parte dell'affidataria, potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Per l'applicazione di quanto sopra riportato, l'appaltante potrà rivalersi mediante compensazione con eventuali crediti verso l'impresa affidataria, ovvero incamerando la cauzione di cui al successivo art. 16, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

In caso di grave inadempienza è facoltà della stazione appaltante dichiarare la risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'Art. 122 del Codice nonché di quanto previsto all'Art. 10 dell'Allegato II.14 del Codice.

A titolo esemplificativo l'ASP procederà comunque alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- Arbitrario abbandono del servizio o interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inadempienza contrattuale che abbia dato luogo a lesioni lievi, gravi o gravissime a carico dell'utenza;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- Più di quattro violazioni del servizio che comportano l'applicazione di penalità e sanzioni;
- Mancato reintegro della cauzione definitiva.

La stazione appaltante dichiarerà comunque la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, e senza pregiudizio per ogni azione finalizzata alla rivalsa dei danni nei seguenti casi:

- Accertata insussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso;
- Cessione del contratto;
- Inosservanza del divieto di subappalto per come indicato nell'Art. 7;
- Mancata ottemperanza degli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, o per ogni altra che l'ASP riterrà di contestare, l'appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 16 – RECESSO.

L'ASP AMBITO 9 ha diritto di recedere dal contratto in qualunque momento, ai sensi dell'art. 123 del D. LGS. 36/2023 con preavviso di almeno trenta (30) giorni, da comunicare all'Affidataria con PEC;

Nel caso in cui il recesso derivi da un mutamento di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento e/o trasferimento dei servizi dell'ASP, l'Affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 17 – GARANZIA FIDEIUSSORIA

A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse o dalla cattiva esecuzione del servizio, prima della stipula del contratto, la Ditta affidataria dovrà costituire una garanzia definitiva del 5% dell'importo contrattuale, a norma dell'art. 53, comma 4, del D. LGS 36/2023, secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.lgs. N. 36/2023, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Tale garanzia resterà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, a seguito di verifica dell'esatta esecuzione del servizio e di ogni altro adempimento assunto dalla Ditta affidataria con la sottoscrizione del contratto, con facoltà dell'Amministrazione comunale di avvalersene per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

Qualora, durante l'esecuzione del contratto, l'Amministrazione comunale dovesse avvalersi della cauzione, in tutto o in parte, la Ditta affidataria è tenuta a reintegrarla entro 15 giorni dalla richiesta. In difetto si provvederà mediante trattenuta sui corrispettivi dovuti.

ART. 18 – RESPONSABILITÀ E SICUREZZA.

L'impresa affidataria dovrà assicurare la continuità nell'espletamento del servizio, così come previsto nel presente contratto; in caso di sciopero del personale o di altri eventi che comportino l'interruzione, totale o parziale, del servizio, la Stazione Appaltante dovrà esserne avvisata con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore, inclusa la sospensione dei finanziamenti, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

L'affidataria è obbligata al puntuale rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro di cui al D. LGS. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riguardo alla prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e delle attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge. Al momento della stipula del contratto, l'appaltatrice dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della sicurezza, nominato ai sensi del citato Decreto Legislativo, e degli addetti al primo soccorso e al servizio antincendio, assicurandosi che siano provvisti delle necessarie qualifiche.

ART. 19 – REVISIONE DEI PREZZI.

Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, è riconosciuta una revisione del prezzo originario nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire e previa richiesta scritta da parte della Ditta.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza quale indice il costo medio del personale risultante dalle tabelle del costo del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo, rispetto a quello vigente a febbraio 2024.

ART. 20 – TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'affidamento del servizio comporterà per l'impresa affidataria la nomina quale Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, per l'intera durata del contratto e in riferimento ai dati personali di cui venga in possesso in conseguenza dell'esecuzione del servizio. L'affidatario dovrà pertanto mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del predetto regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare l'affidatario dovrà:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare, anche qualora sia necessario comunicare i dati a un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che ciò sia previsto dal diritto europeo o nazionale; in tale ipotesi, il responsabile deve comunque informare il titolare prima del trattamento, salvo che l'ordinamento vieti l'informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) assicurare che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure necessarie per garantire la "sicurezza del trattamento" come da articolo 32 del regolamento UE;
- d) rispettare le condizioni previste dal regolamento n. 2016/679, articolo 28 commi 2 e 4, per ricorrere a sub- responsabili del trattamento;
- e) assistere il titolare con misure tecniche e organizzative adeguate a consentire l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il titolare per assicurare il rispetto degli obblighi elencati dagli articoli da 32 a 36 del regolamento, "tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione"; tra tali obblighi, sono assai significativi e necessitano di accorgimenti organizzativi quelli dettati da: l'articolo 33 che impone la notifica al Garante, della eventuale violazione da parte di terzi dei dati personali, entro 72 ore dalla scoperta; l'articolo 34 che prevede la comunicazione all'interessato della medesima violazione;
- g) impegnarsi a cancellare o restituire tutti i dati dopo che sia terminata la prestazione, salvo che l'ordinamento, europeo o nazionale, ne preveda la conservazione;
- h) infine, il responsabile deve mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi normativi, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare o da altro soggetto da questi incaricato

ART. 21 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI.

L'affidataria prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del Codice di comportamento integrativo dell'ASP AMBITO 9, approvato con Delibera del C.d.A. n. 42 del 08.11.2022, e si obbliga ad osservare e far osservare al proprio personale e ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo operanti, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti.

ART. 22 – LEGGE REGOLATRICE E FORO COMPETENTE.

Il presente contratto è regolato dalla legge della Repubblica Italiana, con esclusione delle norme di diritto internazionale privato.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente contratto è competente a decidere il Tribunale di Ancona.

IL R.U.P.
Dott.ssa Barbara Paolinelli