

Curriculum Vitae NICOLETTA BORIA

NICOLETTA BORIA

Nata a OMISSIS il OMISSIS
Residente in OMISSIS



ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/11/2020-alla data attuale
JESI, ITALIA

AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA ASP AMBITO 9 Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari E.Q.

Assegnazione all'U.O. Disabilità. Attività amministrativa di carattere generale; Predisposizione di atti amministrativi (Determinazioni e Delibere); supporto alla Responsabile dell'Unità Operativa per l'attuazione degli obiettivi di area; DEC gare di appalti; predisposizione documenti di bilancio, controllo budget, progettazione dei servizi e programmazione degli interventi afferenti all'U.O., predisposizione progettazioni e co-progettazioni a valere su fondi di Ambito, regionali e nazionali, monitoraggi e rendicontazioni; attività di segreteria ed accoglienza (fascicolazione della documentazione in entrata e in uscita, trasmissione pec e comunicazioni per conto dei servizi, rilascio informazioni di primo livello all'utenza su servizi e attività erogate dal Settore); rilevazione, elaborazione dati inerenti i servizi e mappatura degli interventi.

09/09/2019 – 31/10/2020
JESI, ITALIA

Istruttore Amministrativo Contabile C1 - Assegnazione U.O. Disabilità

19/04/2017-06/09/2019
JESI, ITALIA

PIERALISI MAIP SPA

Apprendistato professionalizzante - Addetta area commerciale estero Divisione Olio di Oliva
Elaborazione offerte tecnico commerciali; predisposizione *Sales Forecasting* in accordo con gli Area Manager; gestione ordini e commesse: validazione, inserimento e successivo processamento; *follow-up* ed *expediting* di procedimenti commerciali ed amministrativi; gestione amministrativa di agenti e provvigioni; controllo database e anagrafiche clienti; archiviazione documentale; relazioni interne con area amministrazione/finanza, logistica e produzione; partecipazione a fiere ed eventi (*Salon International de l'Agriculture au Maroc (SIAM)* e *Olive, Olive Oil & Technology Fair in Izmir-Turkey (OLIVETECH)*). Per l'adempimento di tali attività i sistemi informativi e di gestione aziendale utilizzati sono stati CRM e INFOR LN.

11/10/2016-10/04/2017
JESI, ITALIA

PIERALISI MAIP SPA

Tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro

Addetta a funzioni di segreteria: attività di centralino, gestione delle telefonate esterne con il personale interno ed esterno all'azienda; organizzazione viaggi e registrazione delle relative note spese; attività di accoglienza dello staff interno e dei visitatori. Assistenza clienti al software gestionale per frantoiani "OLIVOSOFT"

01/04/2016-03/10/2016
ANCONA, ITALIA

UFFICIO PROGRAMMI COMUNITARI – COMUNE DI ANCONA

P.O. Garanzia Giovani-FSE -Servizio civile regionale "We bring Europe to Town"

Organizzazione e programmazione di campagne informative rivolte ai giovani; elaborazione di questionari di autovalutazione sulla conoscenza delle politiche europee; predisposizione di newsletter con bandi ed opportunità di mobilità (www.sapedirect.eu); organizzazione di eventi informativi e formativi; partecipazione al gruppo tecnico del FLAG MARCHE CENTRO, del Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio (FAIC) e del Servizio Associato Politiche Europee (SAPE); studio, analisi, progettazione nel settore delle politiche comunitarie, della coesione socio-economica, dello sviluppo sostenibile e della mobilità internazionale.

09/03/2015-26/07/2015
BRUXELLES, BELGIO

ECEPAA – European Centre For Economic Policy Analysis and Affairs

Erasmus + traineeship-Policy Analyst & Jr. Project Manager Erasmus+ Intern

Scouting della normativa europea ed italiana; supporto alla progettazione, alla ricerca e al coordinamento tra i partner per lo sviluppo di proposte progettuali Erasmus+; gestione della

Curriculum Vitae NICOLETTA BORIA

	rendicontazione e coordinamento delle attività tra i facilitatori durante l'implementazione del progetto SI4YMB; attività di ricerca per una <i>survey</i> per conto di un Membro del Parlamento Europeo e presentata poi alla Commissione LIBE.
OTTOBRE-DICEMBRE 2014 CAMERATA PICENA (AN), ITALIA	SEA Ambiente s.r.l. STAGE EXTRA-CURRICULARE Attività di ricerca sui procedimenti integrati collegati ai servizi ambientali offerti dall'impresa per contribuire alla stesura della tesi magistrale; partecipazione con l'azienda all'edizione di ECOMONDO 2014 alla Fiera di Rimini.
GIUGNO-LUGLIO 2007 ANGELI DI ROSORA (AN), ITALIA	LOCCIONI GROUP STAGE – PROGETTO CICOGNA Inserimento nell'area Risorse Umane dell'azienda per supportare le attività di comunicazione e di organizzazione eventi.
CORSI DI FORMAZIONE E LABORATORI 03/02/2016-11/03/2016	CORSO OPERATORE FISCALE 2015/2016-FORMA.TEMP Argomenti trattati connessi allo svolgimento dell'assistenza fiscale all'interno del CAF: elaborazione delle dichiarazioni dei redditi, approfondimento delle norme giuridiche legate alla Legge di Stabilità 2015, gestione del rapporto e dello scambio di informazioni con il contribuente, al fine di raccogliere ed elaborare al meglio la compilazione della dichiarazione.
OTTOBRE 2015	OCTOBER SCHOOL IN PROGETTAZIONE PER UN FUTURO NEL NON PROFIT – MARCHE SOLIDALI Grottammare (AP) Argomenti trattati: fasi del ciclo di un progetto, studio di fattibilità, pianificazione finanziaria di un progetto europeo e simulazione di un <i>planning</i> economico.
NOVEMBRE 2015- GENNAIO 2016	LABORATORIO UMANISTICO PER LA CREATIVITA' E L'INNOVAZIONE – LUCI – UNIMC Argomenti trattati: come stimolare la curiosità per il mondo dell'imprenditoria e per l'innovazione in campo non tecnico; capire il ruolo delle start up e come finanziarle; sviluppare una business idea e costruire un <i>business plan</i> .
FORMAZIONE FEBBRAIO 2015 NOVEMBRE 2013	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA Laurea Magistrale in STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI (Classe LM-62) Voto: 110/110 CON LODE Tesi in Diritto dell'ambiente e dell'energia Laurea di primo livello in SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (Classe L-36) Voto: 104/110 Tesi in Istituzioni di Diritto pubblico Area di interesse: Diritto (dell'ambiente e dell'energia, pubblico, privato, amministrativo, del processo amministrativo, del lavoro), Statistica (generale e sociale), Economia (micro, macro, politica, internazionale), Scienza delle finanze, Sociologia, Storia (dei sistemi amministrativi, delle istituzioni pubbliche, contemporanea. dell'Europa contemporanea), Scienza Politica, Relazioni Internazionali, Teoria e Analisi delle politiche pubbliche.
ANNO SCOLASTICO 2007/2008	Liceo Classico Statale Vittorio Emanuele II di Jesi (An) Diploma di Maturità "Scienze Sociali" Voto 89/100
COMPETENZE LINGUISTICHE	<i>Francese:</i> Utente autonomo (B2) <i>Inglese:</i> Utente autonomo (B2)
COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet e Posta elettronica).
ALTRE ESPERIENZE	ASSOCIAZIONE GIOVANILE CULTURALE COMMUNIA, Falcolara Marittima (AN)

La sottoscritta Boria Nicoletta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità e autorizza al trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi dell'Art. 13 D.Lgs 196/2003 e dell'Art.13 GDPR 679/2016.

Curriculum Vitae NICOLETTA BORIA

08/09/2015-31/12/2024	<u>Volontaria</u> Ricerca e progettazione nell'ambito delle politiche giovanili; promozione di progetti di mobilità per i giovani; studio del contesto e sviluppo delle analisi: <ul style="list-style-type: none">- l'emigrazione dei giovani marchigiani (http://www.associazionecommunia.org/wp-content/uploads/2015/09/FINAL_REPORT_EMIGRAZIONE.pdf)- Indagine sulla Macroregione Adriatico-Ionica: la percezione dei giovani marchigiani (http://www.associazionecommunia.org/wp-content/uploads/2015/09/Final-Report-EUSAIR.pdf)
30 LUGLIO-5 AGOSTO 2015	Intermundia Asbl, Bruxelles, BELGIO Scambio giovanile " <i>Are we what we eat – Testing – Discovering – Learning 2.0</i> " che ha coinvolto 30 ragazzi provenienti da 5 Paesi Ue, quali Belgio, Spagna, Italia, Albania e Grecia. Il tema principale dello scambio è stato l'apprendimento interculturale e la lotta ai pregiudizi culturali attraverso il cibo e le abitudini alimentari.
APRILE-OTTOBRE 2013/2014	Le gocce di Frasassi, Genga (An), ITALIA
GIUGNO 2011-2012-2014	Barista UISP – Sport per tutti, Jesi (An), ITALIA Animatrice per campi estivi diurni e notturni per anziani e bambini. Attività principali: assistenza e supervisione durante le attività e il tempo libero; pianificazione giornaliera e predisposizione delle attività; <i>problem solving</i> nelle situazioni di emergenza; preparazione di report sull'andamento delle attività.
GIUGNO 2005 - NOVEMBRE 2012	Al Vecchio Rotone, Moie di Maiolati Spontini (AN), ITALIA Cameriera
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">• Creatività, curiosità, sensibilità;• Intraprendenza e senso di adattabilità a nuovi contesti;• Background universitario e culturale multidisciplinare;• Attenzione ai rapporti umani;• Propensione al lavoro di gruppo, anche con colleghi di diversa estrazione culturale e professionale;• Buone competenze organizzative ed esecutive• Attitudine al lavoro per progetti e al raggiungimento degli obiettivi;• Elevato grado di autonomia.
CERTIFICAZIONI 25/06/2019	Certificazione ECDL IT-Security – Livello Specialised rilasciata da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il calcolo automatico)
22/10/2015	Europass Mobility per Erasmus Placement rilasciato da Università degli Studi di Macerata – Centro Rapporti Internazionali
PUBBLICAZIONI DICEMBRE 2015	Research paper " <i>Results of the survey on the "Situation in the Mediterranean and the need for a holistic approach to migration"</i> " https://www.ecepaa.eu/wp-content/uploads/Research_paper_holistic_approach_Ecepaa_Kyenge_Final_EN-1.pdf https://unimd.academia.edu/NicolettaBoria
PATENTE DI GUIDA	B

F.to
Nicoletta Boria