



CHIARIMENTI SU AVVISO PUBBLICO:

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI AVVIARE UNA CO-PROGETTAZIONE PER INTERVENTI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI AMBITO PROVINCIALE IN&AUT A VALERE SUL FONDO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ DI CUI ALL'ART. 34, C.1, 2 E 2-BIS DEL D.L. 41/2021 - DGR 1818/2022 E 725/2023 AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E SS. MM.

RISPOSTA AI CHIARIMENTI DEL 07/05/2024:

QUESITO 1:

*Avrei necessità di avere alcuni chiarimenti in merito alla documentazione richiesta al punto 2 del bando di avere alcuni chiarimenti in merito alla documentazione richiesta al punto 2 del bando
Nello specifico:*

per quanto richiesto al punto 3.b (l'identità e i valori ispirati a finalità sociali e/o assistenziali e le eventuali esperienze maturate nel settore della disabilità) basta lo statuto?;

Per il punto 3.c. (le disponibilità di strumenti e risorse adeguati al conseguimento del raggiungimento degli obiettivi del presente Avviso;) basta copia dell'ultimo bilancio approvato?

per il punto 3.d. (il rispetto degli adempimenti fiscali e la presenza di valide coperture assicurative) l'associazione può indicare i riferimenti della polizza assicurativa per enti del terzo settore, come previsto da norma, ma per gli adempimenti fiscali? la normativa del terzo settore prevede solo la compilazione del bilancio secondo un modello ministeriale, non ci sono altri adempimenti fiscali particolari per gli ETS

per il punto 3.f (il rispetto delle norme che tutelano il trattamento dei dati personali unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura e fino a conclusione del convenzionamento e l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, del legale rappresentante (L. 241/1990 e ss.mm.ii.). quale documento dovrebbero allegare??

Dal momento che molte di queste informazioni sono pubbliche sul sito del runts gestito dal ministero del lavoro e delle politiche sociali, possiamo ovviare facendo un'autocertificazione da parte del presidente?

RISPOSTA:

- 1) **Punto 3.b.**: si chiede che venga espressamente indicato quanto previsto dallo Statuto rispetto ai valori e all'identità dell'ETS e si chiede, coerentemente con essi, una descrizione delle eventuali esperienze maturate nel settore, nonché la natura delle attività di interesse generale (rif. Art.5 CTS).
- 2) **Punto 3.c.**: si può allegare la copia dell'ultimo bilancio approvato. Tuttavia si chiede di descrivere brevemente la composizione della struttura organizzativa. Ad esempio le caratteristiche dell'attività di interesse generale (rif.Art.4 art. 4, comma 1, CTS), la base sociale (ad esempio risorse umane impiegate quali n. volontari e n. dipendenti se presenti) e gli eventuali strumenti in dotazione all'Ente (ad esempio mezzi di trasporto, locali, ecc).
- 3) **Punto 3.d.**: occorre indicare i riferimenti della polizza assicurativa (che andranno anche comunicati per PEC all'ASP ai sensi dell'Art. 10 dell'Allegato A_Avviso). Per gli adempimenti fiscali si chiede di allegare l'ultimo DURC in corso di validità. Qualora l'Ente non sia soggetto al rilascio del DURC sarà equivalente un'autodichiarazione con cui l'ETS, previa attestazione di non essere soggetto a DURC ovvero all'iscrizione INPS e INAIL, attesta, sotto la propria responsabilità, di essere in regola con gli adempimenti previsti dal proprio regime fiscale di riferimento (Rif. Titolo X, CTS).
- 4) **Punto 3.f.**: se già in possesso dell'ETS potrà essere allegata l'informativa della privacy già redatta (che potrà essere consegnata ai beneficiari degli interventi durante la realizzazione delle attività del progetto) secondo la normativa vigente. Sarà comunque sufficiente un'autodichiarazione in cui il presidente/legale rappresentante dichiara il rispetto e l'impegno nel porre in essere tutte le misure adeguate che garantiscano il rispetto degli standard fissati dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D. Lgs.101/2018) e dal Reg. UE n. 2016/679. Lo stesso vale per l'assenza di conflitto di interessi di cui alla L.241/90, tenendo presente che tale dichiarazione verrà firmata anche nei punti contenuti nell'Allegato 1.
- 5) Si vedano le risposte fornite ai punti precedenti.

Si ricorda che lo Statuto è uno degli Allegati obbligatori (Art.4 dell'Allegato A Avviso).

Jesi, 09/05/2024

Il RUP

RESPONSABILE U.O.C. DISABILITA'

F.to Dott.ssa Nora Bianchi