



**LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI  
GARA**

**OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) del D. LGS 36/2023 per l'affidamento in appalto della gestione della Casa Alloggio per adulti in difficoltà “Castiglioni” di Cingoli – Periodo: 01.07.2024 al 30.06.2026**

## SOMMARIO

PREMESSA. ....	2
ART. 1 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO. ....	2
ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA. ....	3
ART. 3 – RICHIESTE CHIARIMENTI. ....	3
ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA. ....	4
ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	6
ART. 7 – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	8
ART. 8 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	9
ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO. ....	10
ART. 10 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI. ....	10
ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO. ....	11
ART. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE. ....	11
ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. ....	11

## **P R E M E S S E**

Questa amministrazione rende noto che intende procedere all'affidamento in appalto sotto-soglia comunitaria del servizio di gestione della casa alloggio per adulti in difficoltà "Castiglioni" di Cingoli.

La Casa Alloggio per adulti in difficoltà Castiglioni di Cingoli è una struttura residenziale, autorizzata al funzionamento ai sensi della L.R. 20/2002 con autorizzazione n. 2672 del 13.02.2019 del Comune di Cingoli che offre una risposta, di norma temporanea, alle esigenze abitative e di accoglienza delle persone con difficoltà di carattere sociale e socio-economiche ed abitative residenti nel Comune di Cingoli e/o in uno dei Comuni facenti parte dell'ATS IX.

È operativa 24 ore su 24, 7 giorni su 7, per 12 mesi all'anno.

L'ammissione alla Casa Alloggio è disposta dalla Stazione Appaltante, tenuto conto delle indicazioni del Comune di Cingoli, ed è subordinata alla predisposizione di un progetto individualizzato, redatto dagli assistenti sociali dell'ASP AMBITO 9, concordato e sottoscritto dalla persona interessata. La permanenza ha una durata di tre mesi ed è prorogabile al massimo per altri tre.

Il progetto è finalizzato ad accompagnare i beneficiari in un percorso di progressiva acquisizione delle competenze relazionali e progettuali necessarie all'autonomo reinserimento nel tessuto sociale (quali ad esempio la gestione di un lavoro, di una casa e dei rapporti interpersonali).

L'appalto verrà affidato mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. del 31.03.2023, n. 36 (di seguito *Codice*), da espletarsi, ai sensi dell'articolo 25 del Codice, tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>.

Ciascun operatore potrà far pervenire la propria offerta, corredata dalla documentazione di cui alla presente procedura; per l'aggiudicazione sarà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo.

A tal fine, con la presente lettera di invito-disciplinare, si invita l'operatore economico destinatario a far pervenire la propria migliore offerta **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 24.06.2024**, a pena di irricevibilità.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante la piattaforma telematica di acquisto sopra indicata.

L'ASP AMBITO 9 procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente. Si riserva altresì di non procedere con l'aggiudicazione per motivazioni economiche o per inadeguatezza tecnica della proposta rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante.

La partecipazione alla procedura, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e dei regolamenti in materia, nonché l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare, nelle condizioni particolari di contratto e nei relativi allegati.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nella presente lettera invito – disciplinare e nelle "Condizioni particolari di contratto".

### **ART. 1 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO.**

Tutte le informazioni relative all'oggetto, importo e durata dell'affidamento sono riportate nelle "Condizioni particolari di contratto" allegate alla documentazione della procedura.

## ART. 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA.

La documentazione di gara comprende, oltre alla presente Lettera di invito-Disciplinare di gara, i seguenti documenti, per semplicità indicati come Allegati e, numerati come segue:

- Allegato B – Condizioni particolari di contratto;
- Allegato C – Domanda di partecipazione da compilare;
- Allegato D – Modello DGUE da compilare;
- Allegato E – DUVRI;
- Allegato F – Elenco del personale impiegato;
- Allegato G – Planimetria struttura;
- Allegato H – Codice di Comportamento ASP AMBITO 9;
- Allegato I – Modello offerta economica;

Tale documentazione è vincolante e costituisce elemento essenziale per la procedura amministrativa connessa all'esecuzione delle prestazioni in oggetto, posto che gli elementi essenziali e minimi sono contenuti in essa.

## ART. 3 – RICHIESTE CHIARIMENTI.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma denominata “*Comunicazioni*”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'apposita sezione “*Comunicazioni*” della piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Tutte le comunicazioni verranno recapitate all'indirizzo PEC e all'indirizzo mail forniti dall'operatore economico al momento della registrazione nella piattaforma

## ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. del 31.03.2023, n. 36 in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:**
  - a) inesistenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui agli art. dal 94 al 98 del Codice;
  - b) non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16- ter del d.lgs. 30/01/2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della legge 190 del 06/11/2012;

c) non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

- **Requisiti di idoneità professionale:**

a) Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (All. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente all'oggetto del presente affidamento;

b) In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23.06.2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);

c) in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale (coop. di tipo A);

d) Possono partecipare altresì, anche in assenza di iscrizione alla Camera di Commercio, le associazioni di volontariato e gli enti del terzo settore purché siano in possesso dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al D. Lgs. del 03.07.2017, n. 117, ovvero siano iscritti presso i registri equivalenti nel caso in cui questi ultimi non fossero ancora trasmigrati nel RUNTS.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- **Requisito di capacità tecnico professionale:**

a) Aver svolto almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto di gara nell'ultimo triennio.

Per servizio analogo si intendono i servizi socio-assistenziali e/o socio-educativi residenziali o semiresidenziali di cui alla L. R. 30.09.2016, n. 21 e s.m.i.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce dall'operatore economico originale o copia conforme delle attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti o documentazione equivalente.

## **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA.**

Gli operatori economici possono presentare le proprie offerte esclusivamente tramite Piattaforma, attraverso l'area "**Comunicazioni**", entro e non oltre la data del 19.06.2024 pena l'irricevibilità delle stesse.

**Le offerte, da presentare in un unico plico, dovranno contenere a pena di inammissibilità:**

- **Disciplinare di gara** (ossia la presente lettera di invito contenente disciplinare di gara), **firmato digitalmente per accettazione** dal legale rappresentante o da soggetto da esso delegato (in questo caso dovrà essere prodotta anche una copia della procura sottoscritta digitalmente). Salvo le modifiche derivanti dall'apposizione della firma digitale, a pena di esclusione, il contenuto del Disciplinare, in ogni sua parte, non dovrà essere in alcun modo integrato o comunque modificato dal soggetto concorrente;
- **Condizioni particolari di contratto** firmate digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da soggetto da esso delegato (in questo caso dovrà essere prodotta anche una copia della procura sottoscritta digitalmente). Salvo le modifiche derivanti

dall'apposizione della firma digitale, tale documento a pena di esclusione, non dovrà essere in alcun modo integrato o comunque modificato dal soggetto concorrente;

- **Domanda di partecipazione** che dovrà essere, pena l'esclusione dalla procedura, compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente, da elaborare conformemente allo schema di cui all'Allegato C;
- **Modello DGUE**: il modello di cui all'Allegato D dovrà essere compilato in ogni parte e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da soggetto da esso delegato (in questo caso dovrà essere prodotta anche una copia della procura sottoscritta digitalmente);
- **Documentazione tecnica**. Della documentazione tecnica fanno parte:
  - **il progetto tecnico** contenente una proposta tecnico-organizzativa completa e dettagliata nella quale vengono trattati tutti gli elementi di cui al successivo articolo 6 secondo l'ordine ivi seguito. Al fine di agevolare la lettura, ciascun elemento della relazione suddetta deve essere illustrato separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento e sub-elemento mediante un distinto paragrafo e sotto paragrafo. **L'elaborato non deve superare le 5 (cinque) pagine escluso l'indice e gli allegati, intendendo per pagina una sola facciata, di formato A4; il testo dovrà essere redatto adottando carattere Arial, di dimensione 12, con l'interlinea pari a 1,5.** Ai fini della valutazione non si terrà conto delle pagine eccedenti le prime 5; non sarà considerato, per il conteggio delle pagine, l'eventuale indice di cui al successivo art. 7. Qualora l'elaborato tecnico contenga delle “*tabelle*”, quanto scritto all'interno delle stesse dovrà rispettare le caratteristiche sopra riportate (carattere Arial 12 e interlinea 1,5). Eventuali allegati (schede tecniche, dépliant informativi di eventuali dotazioni tecniche proposte, certificazioni possedute ecc..) non saranno oggetto di valutazione. Ai fini della valutazione, non si terrà conto dei paragrafi che utilizzano un carattere, una dimensione e/o un'interlinea diverse da quelle sopra indicate;
  - **piano di riassorbimento del personale** finalizzato ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
  - **se posseduta: certificazione della parità di genere** di cui all'articolo 46 -bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D. Lgs. 11.04.2006, n. 198.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

- **Offerta economica**: da presentare mediante compilazione del “*Modello di offerta economica*” di cui Allegato I firmato digitalmente.

L'offerta economica deve contenere a pena di esclusione:

- **Ribasso unico percentuale sull'importo contrattuale dell'appalto posto a base dell'affidamento** espresso in cifre, al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenza non ribassabili. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessa con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- **La stima dei costi della manodopera** ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta tuttavia la possibilità per

l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. **In questo caso l'operatore dovrà allegare documentazione giustificativa della sostenibilità del costo della manodopera ribassato.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/costo da valutarsi ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del Codice e valutata secondo i criteri di seguito indicati.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione del punteggio.

Nella colonna identificata con la lettera *D* vengono indicati i “*Punteggi discrezionali*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante al RUP.

Nella colonna identificata dalla lettera *T* vengono indicati i “*Punteggi tabellari*”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

	ELEMENTO A	Modalità organizzative e di gestione del servizio				
N	SUB-ELEMENTI	PUNTI MAX	CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
	<u>Modalità organizzative e di gestione del servizio</u>	40	1.1	Adeguatezza: <ul style="list-style-type: none"><li>• dell'articolazione dell'attività di informazione e di accoglienza, consistente nella gestione degli ingressi e delle uscite, registrazione dei dati, delle informazioni, ivi incluse le modalità di archiviazione utilizzate;</li><li>• dell'attuazione del piano individuale/familiare per il progressivo raggiungimento degli obiettivi e dei percorsi integrati di reinserimento sociale, abitativo e lavorativo;</li><li>• dell'organizzazione e delle regole della vita comunitaria soprattutto in riferimento agli spazi comuni e all'economia domestica;</li><li>• della gestione delle possibili criticità/conflittualità e delle problematiche emergenti;</li><li>• del coordinamento del personale;</li></ul>	30	-

1				<ul style="list-style-type: none"> <li>• del piano di formazione/aggiornamento e sostituzione del personale.</li> </ul>		
			1.2	Presenza, qualità e quantità delle attività di accompagnamento nel percorso di autonomia abitativa e/o lavorativa, offerte dalla candidata: <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento con i servizi di mediazione al lavoro;</li> <li>• strumenti e modalità di sviluppo della progressiva autonomia e assunzione di responsabilità da parte delle persone accolte;</li> <li>• strutturazione di percorsi di inclusione e socializzazione rivolti, in particolare, ai minori se presenti.</li> </ul>	10	-
	<b>ELEMENTO B</b>	<b>Modalità di coordinamento con il servizio sociale dell'ASP AMBITO 9</b>				
<b>N</b>	<b>SUB-ELEMENTI</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTI D MAX</b>	<b>PUNTI T MAX</b>
2	<b><u>Modalità di coordinamento con il servizio sociale dell'ASP AMBITO 9</u></b>	<b>20</b>	2.1	Frequenza e modalità della collaborazione e del confronto con l'Assistente Sociale dell'U.O.C. Inclusione Sociale dell'ASP AMBITO 9 titolare della presa in carico delle persone/nuclei accolti.	10	-
			2.2	Coerenza, con le finalità del servizio, dei parametri e dei criteri per la raccolta delle informazioni relative allo sviluppo del percorso di autonomia delle persone/nuclei accolti.	10	-
	<b>ELEMENTO C</b>	<b>Strutturazione di un lavoro di rete con gli altri servizi del territorio</b>				
<b>N</b>	<b>SUB-ELEMENTI</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTI D MAX</b>	<b>PUNTI T MAX</b>
3	<b><u>Strutturazione di un lavoro di rete con gli altri servizi del territorio</u></b>	<b>8</b>	3.1	Presenza di collaborazioni e grado di sinergia con organizzazioni, pubbliche e private, nonché la loro coerenza con il fine di facilitare la fruizione dei servizi territoriali sociali e sanitari.	4	-
			3.2	Presenza di collaborazioni e grado di sinergia con le realtà che si occupano di inserimento abitativo e lavorativo.	4	-
4	<b><u>Parità di genere</u></b>	<b>2</b>	4.1	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46 -bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.		2

In riferimento ai singoli criteri e sub-criteri di cui agli elementi A-B-C si terrà conto e si valuteranno gli aspetti come specificati nella tabella.



In riferimento al criterio 4 della PARITÀ DI GENERE si attribuiranno 2 punti o meno (0 punti) sulla base del possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46 *bis* del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D. Lgs. 11.04.2006, n. 198.

#### **ART. 7 – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta preferibilmente rispettando l'ordine di trattazione dei criteri e sub-criteri come sopra elencati.

Si invita a compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti stessi.

Per ogni sub-criterio verrà attribuito il punteggio come segue:

**1** – il RUP attribuisce discrezionalmente al sub-criterio offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra 0-1 (zero-uno) dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	0,90 - 1
BUONO	0,80 - 0,89
DISCRETO	0,70 - 0,79
SUFFICIENTE	0,60 - 0,69
MEDIOCRE	0,50 - 0,59
INSUFFICIENTE	0,40 - 0,49
SCARSO	0,30 - 0,39
INADEGUATO	0,20 - 0,29
MOLTO SCARSO	0,00 - 0,19

**2** – Il coefficiente attribuito viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-criterio.

L'attribuzione del punteggio complessivo per l'offerta tecnica avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-criterio e criterio come precedentemente indicato.

Ogni condizione dichiarata dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio in appalto.

#### **ART. 8 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerente dovrà indicare il ribasso unico a valere sull'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA e degli oneri DUVRI non ribassabili.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

**Formula con interpolazione lineare**

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**Ra** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**Rmax** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento rispetto alla base di gara sopra indicata.

## ART. 9 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il RUP, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

**Pi** = punteggio concorrente *i*;

**Cai** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**Cbi** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....  
**Cni** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**Pa** = peso criterio di valutazione *a*;

**Pb** = peso criterio di valutazione *b*;

.....  
**Pn** = peso criterio di valutazione *n*.

## ART. 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.

Il RUP, coadiuvato nelle operazioni da un segretario verbalizzante appositamente nominato e scelto all'interno del personale della stazione appaltante, verificherà in via preliminare la tempestività, la regolarità da un punto di vista formale, la conformità e la completezza delle offerte pervenute nel termine assegnato, nonché il possesso dei requisiti previsti.

Il RUP procederà alla valutazione dei progetti tecnici dei soli concorrenti le cui offerte siano regolari e che siano in possesso dei requisiti richiesti, assegnando i relativi punteggi secondo i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente il RUP procederà alla valutazione delle offerte economiche.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta.

L'offerta è esclusa in caso di presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, par tale intendendosi la presenza di documenti non conformi a quanto prescritto negli atti della presente procedura, ivi compreso le specifiche tecniche.

## **ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO.**

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà nel momento in cui la Stazione appaltante comunicherà al soggetto aggiudicatario l'esito positivo delle verifiche effettuate in capo allo stesso, salvo i casi di esecuzione anticipata di cui all'art. 17, comma 8 e 9 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36.

In caso di esito negativo delle verifiche d'ufficio svolte, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al medesimo.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante, verrà stipulato con l'operatore risultato aggiudicatario il relativo contratto mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice.

Si rammenta che l'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà altresì comprovare i poteri di rappresentanza in capo a colui che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale nonché le coperture assicurative RCT e RCO nei modi e nei termini previsti dalle "Condizioni particolari di contratto".

## **ART. 10 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13.08.2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante, ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 14 comma 5 lett. i), il contratto potrà essere risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche, individuate ai sensi dell'art. 1 lett. a) del D. Lgs. 01.03.1993, n. 385, di Poste Italiane S.p.a. o anche utilizzando strumenti, diversi dal bonifico bancario o postale, che non siano idonei a garantire la piena

tracciabilità del flusso finanziario per il corrispettivo dovuto per le prestazioni oggetto dell'appalto che si affida con la presente procedura.

#### **ART. 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO.**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta descritti nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di Comportamento di questa Stazione Appaltante, approvato con Delibera del C.d.A. dell'08.11.2022 n. 42 ed allegato ai documenti della procedura.

#### **ART. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.**

Per le controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione del contratto che verrà stipulato sarà competente il Foro di ANCONA.

#### **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

##### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

##### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

##### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati persona i comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

##### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ASP AMBITO 9.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet istituzionale dell'ASP AMBITO 9 alla sezione Amministrazione Trasparente.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto stabilito dal vigente piano di conservazione dell'ente.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere

i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo:

<b>Soggetto</b>	<b>Dati anagrafici</b>	<b>Contatto tel.</b>	<b>email</b>
Titolare	ASP AMBITO 9	0731.236911	<a href="mailto:asp.ambitonove@aspambitonove.it">asp.ambitonove@aspambitonove.it</a>
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Lisa Nicolini	0731.236974	<a href="mailto:asp.ambitonove@aspambitonove.it">asp.ambitonove@aspambitonove.it</a>

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.