



**AVVISO ESPLORATIVO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN
APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER L’ASP AMBITO 9
PER IL PERIODO DAL 01/09/2025 AL 31/08/2028 – AFFIDAMENTO
DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, comma 1, lettera b)
DEL D.LGS. 36/2023**

Sommario

ART. 1 – ENTE APPALTANTE	2
ART. 2 – OGGETTO E DESTINATARI DEL SERVIZIO	2
ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO	4
ART. 4 – IMPORTO STIMATO.....	4
ART. 5 – ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L’ACQUISIZIONE DEI SERVIZI.....	5
ART. 6 – REQUISITI MINIMI	5
6.1 – Requisiti di ordine generale	5
6.2 – Requisiti di idoneità professionale	6
6.3 – Requisiti di capacità tecnico-professionale.....	6
ART. 7 – MODALITA’ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE	6
ART. 8 – MODALITA’ DI SCELTA DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA	7
ART. 9 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO	8
ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	8
ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI	11
ART. 12 – PUBBLICAZIONE AVVISO.....	11

Con il presente avviso pubblico si rende noto che l’Azienda Pubblica Servizi alla Persona ASP AMBITO 9 di Jesi intende espletare un’indagine di mercato mediante la quale acquisire manifestazioni di interesse al fine di selezionare, tra gli operatori interessati, l’operatore economico a cui affidare il servizio di tesoreria dell’Ente, per il periodo dal 01/09/2025 al 31/08/2028, dato che l’attuale convenzione di tesoreria scadrà il prossimo 31/08/2025.

L’appalto verrà affidato mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D.LGS. 36/2023 (di seguito Codice), da espletarsi tramite RDO evoluta su piattaforma MEPA “Acquisti in rete PA” accessibile all’indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>.

L’affidamento avverrà sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108, comma 1 del Codice. La valutazione sarà effettuata, su 100 punti complessivamente assegnabili, attribuendo 70 punti all’offerta tecnica e 30 punti all’offerta economica.

Il presente avviso e la successiva indagine sono improntati al rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione, di imparzialità, di economicità e parità di trattamento dell’azione amministrativa.

Il presente avviso è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito elencati, sono interessati ad essere invitati.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura in esame.

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

ASP AMBITO 9 – Via Gramsci 95, 60035 Jesi (AN)

P.IVA 02546320421 - C.F. 92024900422

Tel. 0731/236911 (centralino)

Mail: asp.ambitonove@aspambitonove.it

PEC: asp.ambitonove@emarche.it

Sito web: www.aspambitonove.it

Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Germana Peverieri – Responsabile U.O.C. Amministrazione.

ART. 2 – OGGETTO E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria per la scrivente ASP ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 (di seguito anche “TUEL”).

Il servizio di tesoreria, obbligatorio ai sensi del TUEL che lo disciplina al titolo V della parte II, ha per oggetto il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell’Ente inerenti alla riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, e gli adempimenti previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell’ente e dalle norme della convenzione. Il servizio è costituito da prestazioni strettamente integrate tra di loro, anche operativamente

mediante sistemi automatizzati, e ciò impedisce il frazionamento del servizio. Per tali ragioni non è possibile la suddivisione in lotti funzionali.

Ogni deposito comunque costituito su richiesta dell'Ente è intestato all'ente stesso e viene gestito dal tesoriere che ne assume diretta responsabilità, come stabilito dall'art. 209 del TUEL. Il servizio è regolato sulla base di una convenzione approvata con Determinazione del Direttore dell'ASP AMBITO 9.

La convenzione potrà subire variazioni a seguito di modifiche intervenute nella normativa di riferimento, ivi comprese circolari di AGID e di altre autorità competenti.

La convenzione avrà una durata di 3 anni a decorrere dal 01/09/2025.

Il servizio non comprende la conservazione documentale degli ordinativi informatici.

Al fine di rappresentare il volume di attività dell'ente, si espongono di seguito alcuni dati relativi alla gestione di tesoreria nel triennio 2022 – 2024.

Anno	Nr. mandati	Totale pagamenti	Nr. reversali	Totale incassi	Fondo cassa al 31/12
2022	4894	€ 22.955.026,56	716	€ 31.408.775,39	€ 6.491.393,45
2023	4110	€ 31.428.490,14	945	€ 41.479.092,88	€ 8.453.748,83
2024	4881	€ 32.456.620,44	1034	€ 42.493.199,34	€ 10.050.602,74

L'ente non è ricorso ad anticipazioni di tesoreria nell'ultimo triennio.

Ai sensi dell'art. 208 del TUEL, gli enti pubblici hanno un servizio di tesoreria che può essere affidato:

- a) per i comuni capoluoghi di provincia, le province, le città metropolitane, ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- b) per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunità montane e le unioni di comuni, anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) altri soggetti abilitati per legge.

Pertanto la presente procedura è rivolta alle suddette tipologie di operatori.

Divisioni in lotti: no

Ammissibilità varianti: no

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto per i servizi oggetto del presente contratto avrà una durata di anni tre (3) dal 01/09/2025 al 31/08/2028 o dalla data di effettivo avvio del servizio, se successiva.

Il contratto potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni tecniche ed economiche e previo parere favorevole dell'operatore economico, fino a un massimo di ulteriori tre (3) anni. La stazione appaltante può esercitare tale facoltà comunicandola all'appaltatore almeno trenta (30) giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente per un massimo di sei (6) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 4 – IMPORTO STIMATO

Ai fini della determinazione del valore alla base della presente procedura, si è tenuto conto del valore del corrispettivo annuale posto a base dell'affidamento pari ad Euro 16.000,00 oltre IVA, per un totale di Euro 48.000,00 per tutto il triennio di durata contrattuale. Il suddetto valore è stato stimato in relazione alle attuali condizioni di mercato per prestazioni similari e alla valutazione della quantità e della complessità delle attività da svolgere, tenuto conto anche dei valori di bilancio da gestire e del contesto economico finanziario di riferimento.

Il costo annuale della manodopera si stima in Euro 6.433,00.

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore complessivo stimato dell'appalto, tenuto conto delle opzioni e rinnovi, è pari ad Euro 104.000,00 al netto di IVA e altre imposte e contributi di legge.

Fermo restando l'obbligo per la ditta esecutrice del rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, il committente non ha redatto il DUVRI di cui all'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008, in quanto il presente appalto è inerente a servizi di natura intellettuale e la sua esecuzione non pone in essere rischi da interferenze.

Descrizione del servizio	CPV	Importo complessivo a base dell'affidamento (36 mesi)	Importo del rinnovo (36 mesi)	Importo per la proroga (6 mesi)	Valore complessivo dell'appalto ex art. 14
Servizi di tesoreria	66600000-6	€ 48.000,00	€ 48.000,00	€ 8.000,00	€ 104.000,00

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della stazione appaltante.

ART. 5 – ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

Per quanto riguarda la spesa effettiva a carico dell'Ente si precisa che la prestazione prevede un canone annuale a carico dell'ente posto a base dell'affidamento per Euro 16.000,00 (importo stimato).

La convenzione prevede inoltre altri costi a carico dell'ente che tuttavia sono solo eventuali e non quantificabili a priori. Tali costi sono:

- Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria (nell'ultimo triennio l'ente non ha avuto necessità di attivare l'anticipazione);
- Corrispettivi per POS aggiuntivi oltre a quelli già esistenti (non è possibile stabilire a priori se verranno attivati nuovi POS nell'arco del periodo contrattuale);
- Commissioni applicate sulle riscossioni tramite POS per le transazioni con Bancomat o carta di credito (è prevista la possibilità per i concorrenti di non applicare oneri);
- Commissioni applicate sugli incassi SDD (non è possibile stabilire a priori l'eventuale importo delle commissioni che potrebbero anche non essere applicate);

Per le ragioni sopra esposte il valore contrattuale è stato determinato considerando solo i costi certi posti a base dell'affidamento, quale il canone annuale posto a carico dell'ente. Per tali motivazioni, l'onere complessivo che la stazione appaltante deve sopportare per l'acquisizione del servizio per l'intera durata contrattuale di tre anni è dato da:

costo canone annuale per 3 anni	€ 48.000,00
contributo di gara (da versare all'ANAC)	€ 35,00
Totale oneri	€ 48.035,00

ART. 6 – REQUISITI MINIMI

Ai soggetti interessati, a pena di inammissibilità, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

6.1 – Requisiti di ordine generale

- a) inesistenza in capo all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui agli art. dal 94 al 98 del Codice. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.
- b) non avere alle proprie dipendenze o con rapporti di natura professionale soggetti per i quali incorrono le incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del D. Lgs.

30.01.2001, n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge del 06.11.2012, n. 190;

- c) non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla presente procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

6.2 – Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. n. 36/2023 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in un registro professionale o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

6.3 – Requisiti di capacità tecnico-professionale

Aver gestito negli ultimi tre anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso (2022-2024) il servizio di tesoreria per almeno cinque enti pubblici, di cui un ente pubblico locale.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare le manifestazioni di interesse da redigersi secondo il modello di cui all'**Allegato 3** al presente avviso, compilato e sottoscritto con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La fotocopia del documento di identità non è necessaria nel caso in cui la manifestazione sia firmata digitalmente.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata una copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza, oltre ad un documento di identità del rappresentato e del rappresentante.

Le manifestazioni carenti degli allegati indicati nei paragrafi precedenti, quelle sottoscritte da persone prive della rappresentanza legale dell'Ente candidato, nonché quelle prive di sottoscrizione non saranno prese in considerazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: asp.ambitonove@emarche.it e dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 06/05/2025**.

Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico; non saranno considerate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

A tal fine farà fede esclusivamente la data e l'ora di consegna certificata dal sistema.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute con altre modalità.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere indicato: *"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA"*.

ART. 8 – MODALITA' DI SCELTA DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA

A seguito delle manifestazioni di interesse pervenute l'Amministrazione procederà alla verifica della regolarità e completezza delle stesse.

In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, purché la stessa sia regolarmente pervenuta e ritenuta congrua e valida.

Si precisa che la presente richiesta costituisce indagine di mercato volta alla selezione di eventuali operatori economici da invitare alla successiva procedura e non vincola l'ASP alla prosecuzione della stessa o all'affidamento dell'incarico, potendo l'ASP, anche a seguito dell'indagine di mercato svolta, provvedere all'acquisizione del servizio con le modalità ritenute più convenienti ed opportune.

La successiva procedura di scelta del contraente verrà condotta tramite la piattaforma digitale MEPA "Acquisti in rete PA" accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> alla quale gli operatori dovranno essere obbligatoriamente iscritti, con RDO evoluta a cui saranno invitati i soggetti che avranno validamente manifestato l'interesse a partecipare.

Strumento: **MEPA**

Bando: **Servizi**

Categoria: **Servizi di tesoreria e/o cassa**

Nella predetta piattaforma gli operatori dovranno caricare la propria offerta tecnica ed economica secondo le modalità che verranno indicate nel disciplinare di gara.

L'ASP AMBITO 9 non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della richiesta di offerta nell'ipotesi di mancata o irregolare iscrizione per la categoria di riferimento del MEPA.

ART. 9 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio dovrà essere svolto per tutto il periodo di validità della convenzione nel rispetto della normativa specifica vigente di cui si evidenzia, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- L. 720/1984
- D.lgs. 267/2000
- D.lgs. 82/2005
- D.lgs. 118/2011 e relativi allegati,
- normativa SEPA (Single Euro Payments Area) tra cui il D.lgs. n. 11/2010 e ss.mm, Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 9/6/2016 afferente alla codifica SIOPE, Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14/6/2017 afferente SIOPE +;
- “Linee guida AGID per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni”
- “Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il sistema SIOPE+”
- “Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri con SIOPE +”
- Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Il servizio dovrà comunque essere svolto per tutta la durata della convenzione nel rispetto della normativa specifica applicabile vigente, anche ove non espressamente richiamata. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 36/2023, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da valutarsi ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Sono stati previsti 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica. Sono stati individuati quali oggetto di valutazione elementi che tengano conto delle necessità, da un punto di vista qualitativo, della stazione appaltante di usufruire di un servizio efficiente e ben organizzato. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante al RUP.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	Elementi di valutazione	SUB-elementi e criteri di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Numero di filiali / agenzie abilitati ad operare in circolarità nell'Ambito Territoriale 9 della Regione Marche.	Per ogni sportello aperto: PUNTI 0,2 Fino ad un max di 10 punti		10	
2	Vicinanza dello sportello sede di tesoreria alla sede dell'Ente.	Punteggio parametrato alla distanza in chilometri sulla viabilità esistente alla data di scadenza delle offerte. Come segue: Fino a Km.0,5 PUNTI 10 Da Km.0,6 a 1 Km. PUNTI 5 Da Km. 1,1 a 4 Km. PUNTI 3 Oltre a Km. 4 PUNTI 0 Fino ad un max di 10 punti		10	
3	Referente dedicato: Presenza di un ufficio con personale dedicato alle Pubbliche Amministrazioni	SI → 10 PUNTI NO → 0 PUNTI			10

N°	Elementi di valutazione	SUB-elementi e criteri di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
4	Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni).	PUNTI 2 alla migliore offerta, alle altre in proporzione		2	
5	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive.	PUNTI 2 alla migliore offerta, alle altre in proporzione		2	
6	Valuta su riscossioni.	PUNTI 2 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso successivo		2	
7	Valuta su pagamenti.	PUNTI 2 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. PUNTI 1 IN MENO per ogni giorno fisso antecedente		2	
8	Eventuale contributo annuale per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente	PUNTI 2 alla migliore offerta, alle altre in proporzione.		2	
9	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti (gestione carte di credito, POS, SEPA, carte prepagate, SDD ecc.), ogni altra miglioria senza oneri per l'Ente non espressamente richiesta che sia riconducibile ad una valutazione di tipo tecnico-economico e quindi utile e vantaggiosa per l'Ente e/o per l'utenza.	10		

N°	Elementi di valutazione	SUB-elementi e criteri di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
10	Organizzazione del servizio (presentare una breve relazione tecnica)	Descrizione della struttura organizzativa dedicata all'erogazione del servizio tesorerie comunali (dislocazione ed organizzazione, modalità di risoluzioni problematiche, ecc.)	20		
TOTALE PUNTEGGIO			70		

Quanto all'offerta economica, che avrà un punteggio massimo di 30 punti, verrà attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare:

$$C_i = P_{min}/P_i$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara;

P = prezzo offerto dal concorrente *i*-esimo.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento rispetto alla base di gara.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679. I dati personali saranno utilizzati nell'ambito della procedura di affidamento del servizio e al fine di assolvimento di una pubblica funzione ovvero di un interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad enti terzi ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese. I dati personali saranno conservati per almeno 5 anni dalla data di aggiudicazione dell'appalto o in caso di controversia fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

La comunicazione dei dati costituisce obbligo legale e è requisito necessario per la conclusione di un eventuale contratto di affidamento.

Pertanto l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali richiesti pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 12 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili sul sito internet dell'ASP AMBITO 9 all'indirizzo www.aspambitonove.it Sezione "Appalti, Bandi e Avvisi" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" dove resterà pubblicato per venti (20) giorni.

Per ogni ulteriore informazione è possibile inviare, entro il quinto giorno anteriore alla scadenza del termine indicato al paragrafo 7 (quindi entro il giorno **01/05/2025**), una mail all'indirizzo asp.ambitonove@aspambitonove.it indicando nell'oggetto "*Richiesta chiarimento manifestazione di interesse servizio tesoreria – U.O.C. Amministrazione*".

Jesi, 16/04/2025

Dott.ssa Germana Peverieri
Responsabile della U.O.C. Amministrazione
(atto sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- Allegato 2 – Schema di convenzione
- Allegato 3 – Modello di manifestazione di interesse
- Allegato 4 – Informativa privacy