



## DETERMINAZIONE N. 14 DEL 22/01/2025

**OGGETTO: DECISIONE DI CONTRARRE EX ART. 17 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE "AZZERUOLO" PER SOGGETTI ADULTI AFFETTI DA DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA E), DEL D. LGS 36/2023 MEDIANTE RDO SU MEPA 20/02/2025-31/12/2025**

**APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA E AVVIO RDO SU MEPA**

### IL DIRETTORE

PREMESSO CHE L'ASP AMBITO 9:

- esercita le funzioni amministrative, di supporto e sostegno alle persone appartenenti alle fasce più deboli della popolazione, promuovendo attività che favoriscano il benessere, la piena inclusione sociale e l'autonomia delle persone con disabilità grave;
- dal 2019 gestisce per conto dell'AST Ancona la struttura residenziale per soggetti adulti affetti da disturbi dello spettro autistico denominata "Azzeruolo" situata a Jesi, dove sono attualmente inseriti n. 4 utenti adulti affetti da DSA, mediante un contratto di appalto con la Coop. Soc. COOSS MARCHE ONLUS scpa (P. IVA: 00459560421) in scadenza al 30.11.2024, prorogato al 31.01.2025;

RICHIAMATI:

- la Determina ASUR 803/2022 di approvazione dell'accordo contrattuale tra ASUR/AV2, Comune di Jesi ed ASP AMBITO 9 per la prosecuzione della gestione del servizio per il periodo 01/06/2022 - 30/11/2023;
- la Determina AST 330/2024 di proroga degli accordi contrattuali di cui alla Determina 828/2022 con AST Ancona - recepimento lettere contratto Strutture per Disabili (COSER\_RP Disabili\_RSA Disabili) insistenti nell'AST AN. Autorizzazione inserimenti e proroga inserimenti degli assistiti afferenti all'Area UOC Cure Tutelari dell'AST presso le residenzialità anno 2024;
- l'accordo per la prosecuzione contrattuale di cui alla Determina ASUR DG 803/2022 e sottoscritto tra ASUR, Comune di Jesi e ASP AMBITO 9, acquisito agli atti con Prot.4243/2024 e recante "la sottoscrizione del presente documento, facente luogo a

*formale accordo con l'AST di Ancona, a valere per l'intero anno 2023 e comunque non oltre il termine di cui al DM 26.09.2023 s.m.i. e fatta salva inoltre la durata del contratto di appalto stipulato dall'ente per la gestione della struttura”;*

VISTA la nota dell'AST di Ancona registrata con protocollo n. 11346 del 03.10.2024 con la quale la suddetta azienda disponeva la prosecuzione per un ulteriore anno dell'attività erogata presso la struttura “Azzeruolo” e, quindi, sino al 31.12.2025;

CONSIDERATA quindi l'urgenza di indire una nuova procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la gestione della struttura residenziale “Azzeruolo” per la durata di n. 315 gg (trecentoquindici), dal 20.02.2025 o dalla data di effettivo avvio del servizio se differente;

VISTI gli articoli:

- 50, comma 1, lettera e), del D. LGS. n° 36/2023 che, disciplinando le procedure di affidamento per i contratti di valore al di sotto delle soglie di rilievo comunitario, prevede che, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, le stazioni appaltanti provvedano mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
- da 1 a 12 del D.LGS. 36/2023 che sanciscono i principi generali a cui devono soggiacere tutti gli affidamenti degli appalti di opere, lavori e servizi, e delle concessioni, compresi quelli sotto soglia comunitaria;
- 16 del D.LGS. 36/2023 (Conflitto di interessi) secondo cui il personale che versa nelle ipotesi di cui conflitto d'interessi ai sensi del comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione;
- 17 comma 1 del Codice, ai sensi del quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;*
- 25 del Codice che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- 48 del D.LGS 36/2023 che prevede la disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- 49 del D.LGS 36/2023 sul principio di rotazione degli affidamenti;
- 108, comma 2, lettera a), del Codice secondo cui *“Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera”;*

- art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- art. 28 del d.lgs. n. 36/2023 in materia di Amministrazione trasparente;
- Il D.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Il D.lgs. n. 33/2013, in merito agli obblighi di trasparenza e pubblicità a cui si devono conformare le pubbliche amministrazioni;

VISTO altresì il D.D. 30/2024 del nuovo CCNL Cooperative Sociali, con decorrenza dal 1° Gennaio 2023 e scadenza al 31 Dicembre 2025 e le cui modifiche introdotte dal rinnovo, decorrono dalla data di scioglimento della riserva del 5 Marzo 2024;

#### TENUTO CONTO CHE:

- Il valore stimato dell'appalto che costituisce l'importo contrattuale posto a base di gara è pari a **€ 594.345,68** IVA di legge esclusa, oltre ad oneri DUVRI pari a **€ 1.000,00** non soggetti a ribasso;
- Considerata la previsione della proroga per n. 59 giorni (presuntivamente dal 01/01/2026 al 28/02/2026), ovvero per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, il valore complessivo massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, tenuto conto delle opzioni previste, è pari a **€ 714.124,53** al netto dell'IVA, oltre agli oneri DUVRI di cui sopra non soggetti a ribasso;
- l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto l'affidamento congiunto ad un unico operatore di tutti i servizi a favore degli utenti ospiti della struttura consente di garantire agli stessi una continuità assistenziale integrata, agevolare il controllo nella fase di esecuzione e rendicontazione di tutti i servizi, un migliore coordinamento e controllo della struttura e del servizio nonché la gestione unitaria delle prestazioni erogate tenuto conto della natura fragile dei soggetti beneficiari del presente servizio;
- l'appalto è finanziato con il Fondo Sanitario Regionale come previsto dalla DGR n. 118/2016 a pag. 42 - ALLEGATO B -per la media intensità terapeutico-riabilitativa (SRT-IA 2) e concorrono inoltre le quote di compartecipazione che, per l'attuale livello CO.S.E.R. è pari ad € 28,75 pro-capite pro-die; la quota sociale di compartecipazione verrà adeguata una volta che la struttura verrà autorizzata al livello RD3, secondo quanto previsto dalla normativa regionale;
- per il contratto oggetto di appalto non sussiste interesse transfrontaliero certo;
- il contratto collettivo nazionale applicato è quello per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo;
- la durata del procedimento è prevista pari a n. 4 mesi dalla pubblicazione della documentazione di gara sulla piattaforma;

DATO ATTO che il valore complessivo stimato ai sensi dell'articolo 14 del Codice non supera le soglie di rilievo comunitario e che, pertanto, l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del Codice tramite l'utilizzo

della piattaforma telematica MEPA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo di cui all'articolo 108, comma 2, del Codice;

CONSIDERATO che l'appalto in questione risulta tecnicamente ed economicamente individuato come segue:

- Oggetto dell'appalto: "AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE "AZZERUOLO" PER SOGGETTI ADULTI AFFETTI DA DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO";
- Modalità di affidamento: procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del Codice tramite l'utilizzo della piattaforma telematica MEPA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo di cui all'articolo 108 del Codice;
- Valore complessivo stimato dell'appalto: ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore complessivo massimo stimato dell'appalto, tenuto conto delle opzioni, è pari ad **€ 714.124,53**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oltre ad oneri DUVRI non soggetti a ribasso;

RITENUTO pertanto necessario approvare la documentazione per l'espletamento delle procedure di gara di seguito elencata:

- 1) All. A Progetto del servizio
- 2) All. B Disciplinare di gara;
- 3) All. C Capitolato tecnico;
- 4) All. D Modello offerta economica.

CONSIDERATO che l'ANAC ha approvato con delibera n. 610 del 19/12/2023 l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti pubblici e privati sottoposti a sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento e che l'importo da versare da parte di questa Stazione Appaltante è di Euro 410,00;

DATO ATTO che il codice CIG verrà acquisito al momento della pubblicazione della procedura di RDO nella piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA;

RITENUTO necessario nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) la Dott.ssa Nora Bianchi in qualità di Responsabile U.O. C. Disabilità di codesta ASP;

RITENUTO necessario designare quale Direttore dell'Esecuzione (DEC) la Dott.ssa Gloria Romagnoli, istruttore direttivo amministrativo della U.O. Disabilità dell'ASP AMBITO 9;

DATO ATTO che il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della legge 13 agosto 2010 n 136 e successive modifiche;

DATO ATTO CHE in merito a quanto disposto con il presente atto non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e degli artt. 6 e 7 del Dpr. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'ASP AMBITO 9 approvato con delibera del Cda nr. 42 dell'08/11/2022;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;

VISTO il D.LGS 30/06/2003 n. 196 e succ. mod. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e gli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

RICHIAMATO il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di Organizzazione e Contabilità approvato con delibera del C.D.A. n. 55 del 21/09/2021;

VISTA la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 12.12.2024 avente ad oggetto "*Approvazione del Bilancio preventivo economico 2025, del bilancio pluriennale di previsione 2025-2027 e del Piano programmatico pluriennale 2025-2027*";

DATO ATTO del parere allegato

### DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di approvare gli allegati di seguito indicati che costituiscono i documenti della nuova procedura di gara:
  - 1) All. A Progetto del servizio
  - 2) All. B Disciplinare di gara;
  - 3) All. C Capitolato tecnico;
  - 4) All. D Modello offerta economica.
- che il valore massimo stimato dell'appalto per il periodo contrattuale di 315 giorni è pari a € 594.345,68 IVA di legge esclusa, oltre ad oneri DUVRI pari a € 1.000,00 non soggetti a ribasso;
- che la stima della spesa complessiva relativa alla presente procedura di gara è pari a € 602.543,48, esclusa IVA, come di seguito specificata:
  - Importo a base di gara: € 594.345,68 esclusa IVA e oneri di sicurezza di cui al DUVRI pari a € 1.000,00;
  - Incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.LGS 36/2023: € 6.537,80;
  - Contributo di gara (da versare all'ANAC): € 410,00;
  - Incarico Predisposizione DUVRI: € 250,00 esclusa IVA;
- Di procedere con la pubblicazione dei documenti di cui al punto 2, per le motivazioni di cui in premessa, su piattaforma MEPA nonché sul sito istituzionale dell'ASP nella sezione "*Appalti, bandi e avvisi*" e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";

- Che l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto l'affidamento congiunto ad un unico operatore di tutti i servizi a favore degli utenti ospiti della struttura consente di garantire agli stessi una continuità assistenziale integrata, agevolare il controllo nella fase di esecuzione e rendicontazione di tutti i servizi, un migliore coordinamento e controllo della struttura e del servizio nonché la gestione unitaria delle prestazioni erogate tenuto conto della natura fragile dei soggetti beneficiari del presente servizio;
- Che l'appalto è finanziato con il Fondo Sanitario Regionale come previsto dalla DGR n. 118/2016 a pag. 42 - ALLEGATO B -per la media intensità terapeutico-riabilitativa (SRT-IA 2) e concorrono inoltre le quote di compartecipazione che, per l'attuale livello CO.S.E.R. è pari ad € 28,75 pro-capite pro-die; la quota sociale di compartecipazione verrà adeguata una volta che la struttura verrà autorizzata al livello RD3, secondo quanto previsto dalla normativa regionale;
- Che per il contratto oggetto di appalto non sussiste interesse transfrontaliero certo;
- Che il contratto collettivo nazionale applicato, per determinare le tariffe, è quello per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo attualmente vigente (Tabelle Gennaio e Ottobre 2025);
- Che il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice, verrà stipulato in modalità elettronica mediante RDO su portale MEPA "Acquisti in rete PA";
- di dare atto altresì di quanto segue:
  - il codice CIG verrà acquisito al momento della pubblicazione della procedura di RDO nella piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA;
  - il contraente si assumerà tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e successive modifiche;
  - il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 nonché dell'Allegato 1.2 del D. LGS 36/2023 è la dott.ssa Nora Bianchi, Responsabile della U.O.C. Disabilità;
  - il Direttore dell'Esecuzione è la dott.ssa Gloria Romagnoli, istruttore direttivo amministrativo della U.O. Disabilità dell'ASP AMBITO 9;
  - Di procedere con la pubblicazione dei risultati della presente procedura di affidamento secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.LGS 36/2023 nel sito istituzionale dell'ASP AMBITO 9 – Sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore  
Franco Pesaresi  
(Atto sottoscritto digitalmente)



## VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il/La sottoscritto/a Bianchi Nora in qualità di responsabile della .U.O. DISABILITA'

### ATTESTA

Parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero proposta 27 e oggetto:  
DECISIONE DI CONTRARRE EX ART. 17 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO  
IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE "AZZERUOLO"  
PER SOGGETTI ADULTI AFFETTI DA DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO -  
PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA E), DEL D. LGS  
36/2023 MEDIANTE RDO SU MEPA ; PERIODO 20/02/2025-31/12/2025  
APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA E AVVIO RDO SU MEPA

Data 22/01/2025

Responsabile U.O. DISABILITA'  
Bianchi Nora

(atto sottoscritto digitalmente)



***AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLA  
STRUTTURA RESIDENZIALE “AZZERUOLO” PER SOGGETTI  
ADULTI AFFETTI DA DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO  
– PERIODO 20/02/2025 – 31/12/2025***

**PROGETTO DEL SERVIZIO**

## RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO DI RIFERIMENTO

### 1. Premessa

Dal 7 Marzo 2012 l'Azienda pubblica servizi alla persona -"ASP AMBITO 9" - ha iniziato la sua attività per conto dei 21 comuni che sono soci dell'Ambito 9: Apiro, Belvedere Ostrense, Castelbellino, Castelplanio, Cingoli, Cupramontana, Filottrano, Jesi, Maiolati Spontini, Mergo, Monsano, Montecarotto, Monteroberto, Morro d'Alba, Poggio San Marcello, Poggio San Vicino, Rosora, San Marcello, San Paolo di Jesi, Santa Maria Nuova, Staffolo e l'Unione dei Comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba, San Marcello.

Scopo dell'ASP AMBITO 9 è l'esercizio di funzioni socio-assistenziali, socio-sanitarie e, più in generale, la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, ivi compresi interventi di formazione e orientamento aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del territorio.

I servizi istituzionali dell'ASP AMBITO 9 sono diffusi ed erogati nei confronti di tutta la popolazione residente nei 21 comuni soci che ammonta a circa 103.456 abitanti (ISTAT 01/01/2024) e sono prevalentemente orientati alle fasce deboli della cittadinanza nelle seguenti aree d'intervento:

- Anziani;
- Inclusione sociale;
- Disabili;
- Minori e famiglia;
- Immigrazione;
- Servizi educativi prima infanzia e scolastici;

I diversi fattori socio-economici e demografici (invecchiamento della popolazione, progressivo ridimensionamento delle reti di protezione familiare, aumento delle famiglie monoparentali, estensione del diritto al lavoro, allo studio, alla vita sociale) mostrano la necessità di promuovere, in modo ancor più mirato, il benessere dei cittadini, in particolare quelli più fragili e in stato di bisogno, attraverso una rete di servizi, interventi e prestazioni diverse a garanzia del diritto per le persone disabili di godere pienamente di tutti i diritti umani e delle libertà fondamentali.

Per quanto riguarda l'Italia, i dati disponibili, confermano il progressivo abbassamento dell'età della diagnosi evidenziando l'importanza del trattamento precoce così come la necessità di costruire una cornice di interventi basata sull'evidenza e adattata ai bisogni della persona. Secondo il Ministero della Salute, in Italia, si stima 1 bambino su 77 (età 7-9 anni) presenti un disturbo dello spettro autistico con una prevalenza maggiore nei maschi: i maschi sono 4,4 volte in più rispetto alle femmine.

La Regione Marche ha disposto, **nel piano socio-sanitario e con la Legge Regionale 25/2014, attività di sostegno e di promozione dei servizi a favore delle persone con disturbi dello spettro autistico.**

Tra i servizi previsti dalla normativa regionale con Delibera di Giunta Regionale n. 1415/2017 veniva prevista l'attivazione, in via sperimentale per 12 mesi, di una comunità residenziale destinata a soggetti adulti affetti da disturbi dello spettro autistico, che vedeva l'integrazione e il coordinamento delle diverse agenzie e servizi pubblici nelle aree della sanità e del sociale, oltre che dell'istruzione e del lavoro, al fine di realizzare interventi appropriati, congrui e soprattutto integrati, nonché altamente specializzati, di natura sanitaria, sociale, educativa e di progetti di vita in continuità tra i servizi dall'età evolutiva all'età adulta.

Nelle more di definizione dei manuali di autorizzazione e accreditamento, la Regione Marche ha disposto, con la Delibera di Giunta Regionale n. 1415/2017, di utilizzare per la sperimentazione gli standard assistenziali e le relative tariffe dell'ALLEGATO B della DGR n.118 del 22 febbraio 2016: "*Interventi residenziali e semiresidenziali terapeutico riabilitativi per i disturbi neuropsichici dell'infanzia e dell'adolescenza*".

Con nota del 15 febbraio 2018 a firma del Direttore Generale ASUR Marche, prot. 0005616|15/02/2018|ASUR|DG|P, avente per oggetto "*DGRM n. 1415 del 27/11/2017 attivazione di una*

*sperimentazione di assistenza in struttura residenziale e semiresidenziale per soggetti adulti affetti da disturbo dello spettro autistico nella Regione Marche-Adempimenti*” veniva individuata, quale luogo per l’avvio della sperimentazione, la struttura denominata Azzeruolo, di proprietà del Comune di Jesi e sita in via Roncaglia, 58.

Con successivi atti la Regione Marche ha dapprima prorogato i tempi della sperimentazione sino al 31.08.2021 per poi dare mandato ad ASUR Marche di definire i setting assistenziali più appropriati per tutti gli ospiti presenti nella struttura. L’ASUR Marche (con Legge Regionale n. 19 del 08/08/2022 dal 01/01/2023 Aziende sanitarie territoriali), con nota del 16/02/2022 ha comunicato la chiusura della sperimentazione e la necessità di proseguire la progettualità Azzeruolo per ulteriori 18 mesi. Con successive note l’AST ha comunicato all’ASP la prosecuzione del servizio erogato presso la Comunità Socio-educativa “Azzeruolo”:

- Con nota del 10/07/2023 per un ulteriore anno e fino al 30/11/2023;
- Con nota del 03/01/2024 di proseguire fino al termine dell’appalto allora in essere, ovvero fino al 30/11/2024;
- Con nota del 03/10/2024 fino al 31/12/2025.

Si precisa che entro i nuovi termini stabiliti dalla Regione Marche per la presentazione dell’istanza di autorizzazione all’esercizio, l’Ente Gestore provvederà alla riconversione della Struttura quale Residenza Sociosanitaria assistenziale per disabili RD3., attualmente Co.S.E.R.

## **2. Normativa e provvedimenti di riferimento**

- Linea Guida n. 21 dell’Istituto Superiore della Sanità del 2011.
- Legge Regionale n. 25 del 09/10/2014 “Disposizioni in materia di disturbi dello Spettro Autistico”.
- DGRM 1331 del 25/11/2014 “Accordo tariffe assistenza residenziale e semi residenziale tra regione Marche ed enti Gestori”.
- Legge n. 134 del 18/09/2015 “Disposizioni in materia di diagnosi, cura e abilitazione delle persone con disturbi dello spettro autistico e di assistenza alle famiglie”.
- DGRM 118/2016 “Interventi residenziali e semiresidenziali terapeutico riabilitativi per i disturbi neuropsichici dell’infanzia e dell’adolescenza-Modifica DGRM 1331/2014.
- DPCM del 12/01/2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza”.
- DGRM n. 1287 del 30/10/2017 “Costituzione del Centro Regionale Autismo per l’età evolutiva e del centro Regionale Autismo per l’età adulta”, -modifica della DGR 993 del 04/09/2017.
- DGRM n. 1415 del 27/11/2017 “Attivazione di una sperimentazione di assistenza in struttura residenziale e semi residenziale per soggetti affetti da disturbi dello spettro autistico nella Regione Marche”.
- Conferenza Unificata Stato -Regioni del 10 maggio 2018 “Approvazione ed aggiornamento delle Linee di indirizzo per la promozione ed il miglioramento della qualità e della appropriatezza degli interventi assistenziali nei Disturbi dello Spettro Autistico”.
- DGRM n. 77 del 03/02/2020 “DGR 1417/2017 Attivazione di una sperimentazione di assistenza in struttura residenziale e semi residenziale per soggetti affetti da disturbi dello spettro autistico nella Regione Marche – Proroga della sperimentazione”.
- DGRM n. 1693 del 31/12/2020 “DGR 77/2020 Attivazione di una sperimentazione di assistenza in struttura residenziale e semi residenziale per soggetti affetti da disturbi dello spettro autistico nella Regione Marche – Proroga della sperimentazione – Ulteriore proroga fino al 31/08/2021”;

- Determine ASUR 90/2021, 175/2021, 1/2022 di approvazione dell'Accordo contrattuale tra ASUR/AV2, Comune di Jesi ed ASP AMBITO 9 per la prosecuzione della gestione della Comunità residenziale "Azzeruolo" fino al 31/12/2021;
- Determina ASUR 803/2022 di approvazione dell'accordo contrattuale tra ASUR/AV2, Comune di Jesi ed ASP AMBITO 9 per la prosecuzione della gestione del servizio per il periodo 01/06/2022-30/11/2023 e la contestuale proroga fino al 31/05/2022 della precedente intesa di cui alla Determina ASUR 1/2022, ai sensi dell'Art. 20 L.R. 21/2016;
- DGRM n. 1411 del 30/09/2023 "Disciplina del termine di presentazione della domanda di autorizzazione all'esercizio delle strutture di cui all'art. 7 commi 1 e 2 della L.R. 21/2016 – Modifica della DGR 1194/2020 e della DGR 1047/2022" che ha prorogato il termine per la presentazione della domanda di autorizzazione all'esercizio al 30/09/2024;
- DGRM n. 1412 del 30/09/2023 "L.R. n. 21/2016 – Aggiornamento del Manuale di Autorizzazione delle strutture sanitarie extraospedaliere e sociosanitarie che erogano prestazioni in regime residenziale e semiresidenziale. Modifica delle DDGR 937/2020 e 938/2020";
- Approvazione con D.D. 30/2024 del nuovo CCNL Cooperative Sociali, con decorrenza dal 1° Gennaio 2023 e scadenza al 31 Dicembre 2025 e le cui modifiche introdotte dal rinnovo, decorrono dalla data di scioglimento della riserva del 5 Marzo 2024;
- Lettera di contratto pervenuta il 03/01/2024 e inviata con Prot.ASP 4243 del 05/04/2024 tra AST Ancona, Comune di Jesi e ASP AMBITO 9 per la prosecuzione del rapporto contrattuale in essere;
- Determina del Direttore Generale AST Ancona n. 330 del 20/05/2024 di recepimento delle lettere contratto per le Strutture per Disabili insistenti nell'AST Ancona, tra cui anche quella per la gestione della COSER Azzeruolo per soggetti autistici sottoscritta tra AST Ancona, Comune di Jesi e ASP AMBITO 9 (di cui sopra), alla stregua delle medesime condizioni giuridiche ed economiche stabilite con la Det. ASUR 803/2022. Tale atto precisa altresì che sono state redatte in conformità alle indicazioni all'uopo diramate dal Dipartimento Salute Regione Marche con nota Prot. 0182475|06/11/2023|AST-AN|AFFGEN|A, che fanno luogo a formale accordo per la prosecuzione dei rapporti contrattuali per l'anno 2023 e fino al termine fissato al 31/03/2024 di cui al Decreto Ministero della Salute del 26/09/2023 e fatte salve ulteriori proroghe e la durata del contratto di appalto, eventualmente stipulato dall'Ente Gestore (Comunale/ASP);
- Nota dell'AST Ancona (Prot.ASP 10337/2024) con cui si informa che, a seguito dell'approvazione della Legge 23/02/2024 n. 18 con cui è stato prorogato il termine della normativa in tema di concorrenza, il rapporto contrattuale è disciplinato fino al 31/12/2024, con riserva di decidere in ordine alla ulteriore prosecuzione dei rapporti tenuto conto e sulla base delle indicazioni operative che saranno diramate dalla Regione Marche in funzione dell'applicazione delle disposizioni normative in materia di concorrenza (L.118/2022);
- DGRM 1446 del 30/09/2024 recante l'aggiornamento delle tariffe di cui all'Allegato C DGRM 1331/2024 sia per la quota sanitaria che per la compartecipazione utente/comune, relative alle residenze sociosanitarie assistenziali per disabili (RD3), ai gruppi appartamento (RD4) e ai centri diurni socio educativi riabilitativi per disabili a valenza socio-sanitaria (SRDis 1.1 oggi SRDis2), a far data dal 01/06/2024;
- DGRM 1450 del 30/09/2024 "L.R. 21/2016 – Disciplina del termine di presentazione della domanda di autorizzazione all'esercizio delle strutture di cui all'Art.7, co. 1 e 2 L.R. 21/2016 – Modifica DGRM 1411/2023" che fissa il nuovo termine di scadenza al 31/12/2024 e comunque *"fino al termine definitivo ed effettivo per l'adeguamento dettato con Decreto del Ministro della Salute 19/12/2022 ("decreto concorrenza") e di stabilire che "per tutte le strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali, nelle more della conclusione del procedimento di autorizzazione all'esercizio secondo i requisiti previsti dai nuovi manuali, rimangono in vigore gli atti autorizzativi e di*

*accreditamento istituzionale in essere, compresi gli eventuali convenzionamenti in essere con il SSR, allo scopo di garantire la continuità dei servizi nell'interesse dei cittadini";*

- Nota AST Prot.ASP 11346 del 03/10/2024 con cui si informa della disponibilità alla prosecuzione del rapporto contrattuale, per un ulteriore anno, e comunque non oltre il 31/12/2025;
- Legge 193 del 16/12/2024 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2023), all'Art. 36, sospende l'efficacia delle disposizioni in materia di accreditamento e di accordi contrattuali con il Servizio sanitario nazionale, ed i relativi termini applicativi, del DM del 19 dicembre 2022 (cosiddetto DM "concorrenza") fino agli esiti delle attività del Tavolo di lavoro per lo sviluppo e l'applicazione del sistema di accreditamento nazionale e comunque, non oltre il 31 dicembre 2026";
- Il D.L. n. 202 del 27 dicembre 2024 (cd "Decreto milleproroghe") dispone che il termine per l'adeguamento degli ordinamenti Regionali al DMS "concorrenza" è prorogato al 31/12/2025;
- Nota della Regione Marche (Prot. ASP 68 del 03/01/2025) con cui, ai sensi della DGRM 1450/2024 vengono prorogati i termini per la presentazione dell'istanza di autorizzazione all'esercizio secondo i requisiti presenti nei vigenti manuali di autorizzazione, automaticamente fino al 31/12/2025;

### 3. Finalità del progetto e destinatari dell'intervento

#### **FINALITÀ**

La finalità generale di questo servizio è quella di fornire un luogo di vita, con opportunità di relazione e di cura specifiche, a persone adulte con disturbi dello spettro autistico. Il servizio è finalizzato a garantire una vita quotidiana, sicura e soddisfacente in un ambiente a dimensione familiare. Tale finalità verrà garantita attraverso l'erogazione di servizi di natura sanitaria, socio-assistenziale ed educativa, insieme a prestazioni di assistenza tutelare, in combinazione diversa a seconda delle specifiche necessità della persona accolta. Tale combinazione consentirà di rispondere ai bisogni primari delle persone fornendo occasioni di vita comunitaria, aiuto nelle attività quotidiane, stimoli e possibilità di attività occupazionali e ricreative. L'obiettivo è infatti mantenere e se possibile, migliorare lo stato di salute e di benessere della persona con autismo.

Le prestazioni erogate sono di tipo sanitario, educativo ed assistenziale, mirate ai bisogni delle persone nel rispetto della specificità di ciascuno e allo stesso tempo, calibrate alle necessità dell'intera comunità e all'equilibrio complessivo del gruppo.

La complessità dei bisogni delle persone con disturbi dello spettro autistico richiede risposte nell'ambito di un sistema coordinato e fortemente individualizzato di cura, ad elevata flessibilità e integrazione tra le diverse agenzie/enti coinvolti nelle diverse fasi del percorso, con la possibilità di passaggi rapidi tra diversi livelli di intensità e tipologia di intervento.

L'Azzeruolo, esperienza pilota nell'ambito dei servizi socio-sanitari, si propone di dare la possibilità alle persone con disturbi dello spettro autistico di seguire un iter di crescita in un contesto di vita idoneo anche al fine di abituarli, senza traumi, all'idea del distacco dai genitori rendendoli, il più possibile indipendenti, sia sul piano psicologico che sul piano pratico.

Il servizio intende garantire:

- prestazioni ad elevato grado di integrazione socio-sanitaria;
- riabilitazione di mantenimento;
- progettazione individualizzata degli interventi, delle attività e dei progetti educativi;
- la socializzazione e i rapporti con l'ambiente esterno (familiari e il tessuto sociale);
- il rispetto e la tutela dei diritti e della dignità della persona nonché della privacy;
- coinvolgimento delle famiglie/parenti.

Offre i seguenti servizi:

- sanitario;
- educativo;
- assistenziale;
- amministrativo;
- fornitura pasti e lavanderia.

### **STRUTTURA**

L'“AZZERUOLO” è un servizio che opera in maniera continuativa 24 ore su 24, per tutti i giorni dell'anno ed ha una capienza massima di n. 9 posti.

Vista l'esperienza ad oggi maturata nella gestione dell'Azzeruolo, considerandone le caratteristiche strutturali, rapportate alle esigenze degli ospiti accolti nonché alle peculiarità dovute alla particolare condizione di fragilità, si ritiene che, a regime, la struttura non possa ospitare complessivamente più di 5 utenti.

Azzeruolo si trova in Via Roncaglia n. 58, a 5 chilometri dal centro di Jesi, in posizione pressoché baricentrica rispetto al territorio marchigiano, nelle immediate vicinanze del casello dell'autostrada A14, dell'uscita della superstrada Ancona/Fabriano e della stazione ferroviaria di Jesi. Dispone di una superficie complessiva di mq 434,84 ed è priva di barriere architettoniche.

L'immobile denominato “AZZERUOLO” è suddiviso in tre livelli e dispone dei seguenti spazi:

Piano Terra: mq 166,10:

- locali vari: ingresso /sala di attesa, cucina/zona pranzo, n. 3 bagni di cui uno attrezzato per la non autosufficienza, locale/ufficio, spogliatoio per il personale con servizi igienici annessi, locale deposito biancheria;
- n. 2 locali multiuso polivalenti per attività collettive o individuali;

Primo Piano mq 152,40 (compreso il ballatoio esterno per l'ascensore di 4,60 mq):

- n. 4 camere doppie;
- n. 1 camera singola;
- n. 4 bagni di cui due con antibagno;
- n. 1 locale deposito per attrezzature, carrozzine e materiale di consumo;

Secondo Piano mq116,34:

- n. 2 stanze adibite ad attività;
- n. 1 locale di mq 60,65 per attività laboratoriali, attività educative;
- n. 1 bagno.

I tre livelli della Comunità sono messi in collegamento da un ascensore.

L'area esterna ha una superficie di circa mq 800, una parte di essa è adibita a parcheggio, la parte restante è adibita al verde ed è recintata. Vista la particolare ubicazione dell'immobile risulta indispensabile un parco macchine composto almeno da un pulmino da 7/9 posti e da un'utilitaria per programmare e garantire uscite ricreative e sociali, per l'accesso a sedi riabilitative esterne, per attività occupazionali da svolgersi in contesti esterni all'abitazione.

### **DESTINATARI**

I destinatari vengono individuati dall' Azienda Sanitaria Territoriale che impronta, se necessario, la lista di attesa.

L'accesso alla comunità è indirizzato prioritariamente verso gli uomini e le donne con disturbi dello spettro autistico che hanno superato il 18° anno di età.

In deroga all'età possono essere accolte anche persone con meno di 18 anni su presentazione di specifico progetto personalizzato da parte dell'UMEE di competenza dove vengono descritte le motivazioni. Sarà

data priorità a coloro che hanno un'età massima di 35 anni residenti nell'AST Ancona e che non sono già accolti in altre tipologie di servizi residenziali sia sanitari che socio-sanitari; si terrà comunque conto del progetto educativo-riabilitativo in atto.

## INDICAZIONI E DISPOSIZIONE PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

Ai fini del rispetto delle norme relative alla sicurezza sul luogo di lavoro di cui al D. LGS 81/2008, la stazione appaltante ha redatto il DUVRI che viene allegato agli atti di gara.

## CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

### **1. Durata**

La durata dell'appalto è di 315 gg (trecentoquindici), presuntivamente **dal 20/02/2025 al 31/12/2025** o comunque dalla data di effettivo avvio del servizio, se differente, risultante dal verbale di consegna redatto in contraddittorio fra le parti.

L'Ente appaltante ha facoltà di procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora ne ravvisi l'urgenza, all'avvio anticipato dell'esecuzione del servizio ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del D. LGS 36/2023.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente per un massimo di 59 giorni (presuntivamente fino al 28/02/2026). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

In ogni caso la durata dell'appalto potrà subire variazioni nell'ipotesi di emissione di provvedimenti da parte dell'AST.

### **2. Importo**

Per la gestione della Comunità Residenziale Azzeruolo è stato stimato un costo a base di gara pari ad € **594.345,68** oltre ad oneri di cui al DUVRI pari a euro **1.000,00**, il tutto al netto dell'IVA.

Stante la fine della sperimentazione e in assenza della definizione, nell'ambito della regolamentazione regionale degli standard assistenziali e della relativa tariffa per la tipologia CR-AUT Comunità residenziale e di sollievo per persone con disturbi dello spettro autistico, in attesa del Piano di Convenzionamento RD3, ai fini della presente procedura viene preso a riferimento l'attuale assetto con 4 utenti, ovvero con gli Standard assistenziali previsti dall'All.B DGRM 118/2016 Codice *SRT-LA2 per la media intensità terapeutico-riabilitativa* e dall'integrazione del minutaggio del personale necessario, aggiornato alle Tabelle allegate al D.D. n. 30/2024 - Ministero Lavoro e Politiche sociali – Decorrenza Gennaio e Ottobre 2025, come di seguito meglio specificato. Per le indennità di turno notturne con un aumento dell'11,70% sono state calcolate 9 ore a figura.

Rientrano nelle prestazioni da erogare i sotto elencati servizi sanitari, educativi ed assistenziali, oltre agli altri costi imputabili alla gestione della struttura:

Alla luce di quanto stabilito in Convenzione con l'AST di cui alla Determina ASUR 803/2022 e Lettera di contratto pervenuta il 03/01/2024 e inviata con Prot.ASP 4243 del 05/04/2024 tra AST Ancona, Comune di Jesi e ASP AMBITO 9 per la prosecuzione del rapporto contrattuale in essere tra AST Ancona, Comune di Jesi e ASP AMBITO 9 e richiamata la stessa DGR 1331/2014 la quale prevede al capitolo "NORMA GENERALE SULLA RESIDENZIALITÀ PER LE PICCOLE STRUTTURE" che *"nel caso di piccole strutture residenziali che con tali standard non riuscirebbero a garantire la chiusura dei turni in h. 24, l'ASUR potrà incrementare gli standard stessi fino al livello strettamente necessario per consentire la chiusura dei turni, riconoscendo il corrispettivo economico aggiuntivo sulla tariffa giornaliera"*. Pertanto, per la copertura del turno notturno viene applicato quanto previsto dalla DGRM 1331/2014 – Allegato A, punto 5, in forma progressiva e, in via

cautelare e prudentiale, il livello educativo viene potenziato considerata la notevole complessità nella gestione delle persone con disturbi dello spettro autistico, per cui è necessaria sempre la presenza di due educatori fissi, considerando gli adeguamenti tariffari del personale, derivanti dall'approvazione del nuovo CCNL Cooperative Sociali del 05/03/2024 (Tabelle Gennaio e Ottobre 2025).

Vista l'esperienza ad oggi maturata nella gestione dell'Azzerruolo, considerandone le caratteristiche strutturali, rapportate alle esigenze degli ospiti accolti nonché alle peculiarità dovute alla particolare condizione di fragilità, si ritiene che, a regime, la struttura non possa ospitare complessivamente più di 5 utenti.

Considerando che attualmente sono inseriti 4 utenti, per calcolare l'importo a base di gara si è stimato di poter inserire un nuovo ospite nel mese di giugno 2025 e di applicare la Tabella Gennaio 2025 D.D. 30/2024 fino al 30.09.2025 e la Tabella Ottobre 2025 D.D. 30/2024 dal 01.10.2025, così come specificato nella tabella di cui sotto:

**Tabelle tariffe:**

NUMERO UTENTI	PERIODO		NUMERO GIORNI	TARIFFA A BASE DI GARA	TOTALE
4	20/02/2025	31/05/2025	101	406,27 €	164.133,08 €
5	01/06/2025	30/09/2025	122	399,08 €	243.438,80 €
5	01/10/2025	31/12/2025	92	406,03 €	186.773,80 €
<b>TOTALE</b>			<b>315</b>		<b>594.345,68 €</b>
5	<b>PROROGA 59 GG DAL 01/01/2026 al 28/02/2026</b>				<b>119.778,85 €</b>

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D. LGS 36/2023 si stima che i costi della manodopera ammontano a complessivi **€ 552.254,96** sull'importo a base di gara.

L'appalto è finanziato con il Fondo Sanitario Regionale come previsto dalla DGR n. 118/2016 a pag. 42 - ALLEGATO B -per la media intensità terapeutico-riabilitativa (SRT-IA 2):

Concorrono inoltre al finanziamento dell'appalto le quote di compartecipazione che, per l'attuale livello CO.S.E.R. è pari ad € 28,75 pro-capite pro-die; la quota sociale di compartecipazione verrà adeguata una volta che la struttura verrà autorizzata al livello RD3, secondo quanto previsto dalla normativa regionale.

Ai fini del calcolo del costo del personale di tutti i servizi descritti è stato preso a riferimento il costo orario del lavoro per i lavoratori e le lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali attualmente in vigore.

La determinazione delle tariffe poste a base di gara è stata determinata come specificato nella Tabella seguente:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## ONERI STIMATI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

L'onere stimato complessivo per l'acquisizione dei servizi per l'intera durata contrattuale di 315 gg, dal 20/02/2025 al 31/12/2025 è pari ad € 602.543,48 come di seguito specificato:

- Importo a base di gara per 315 gg, dal 20/02/2025 al 31/12/2025: **€ 594.345,68** oltre Iva se in quanto dovuta ed oneri di sicurezza da interferenze di cui al DUVRI pari ad **€ 1.000,00** al netto dell'IVA;
- Incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D. LGS 36/2023 pari ad **€ 6.537,80**;
- Contributo di gara (da versare all'ANAC): **€ 410,00**.
- Incarico predisposizione DUVRI: **€ 250,00 + Iva**.

## CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle condizioni contrattuali di cui all'allegato capitolato speciale di appalto e nel rispetto delle specifiche tecniche di seguito riportate:

SERVIZIO MEDICO svolge attività clinica e terapeutica ed offre:

- l'assistenza medica delle persone con autismo, compresa l'eventuale necessità di misure medico sanitarie, interventi specialistici o ricoveri ospedalieri;
- reperibilità telefonica h 24.

COORDINATORE PSICOLOGO svolge attività clinica e terapeutica, ed inoltre offre:

- sostegno alla famiglia nella fase di adattamento alla nuova situazione mediante colloqui, telefonate, ecc.;
- coordinamento delle attività, indirizzo e sostegno all'operatività del personale e integrazione tra le varie figure professionali;
- interventi diretti con le persone disabili e le famiglie a supporto dell'elaborazione, realizzazione e verifica del progetto personalizzato;
- promozione e realizzazione di attività di integrazione sociale esterne che favoriscano dinamicità, flessibilità e vivacità di funzionamento della Comunità garantendone l'inserimento nel contesto sociale attivando le risorse del territorio;
- raccordo gestionale ed operativo con i servizi dell'ASP AMBITO 9 e l'AST;
- monitoraggio sull'andamento delle attività, anche tramite periodiche relazioni da inviare alla Stazione appaltante;
- assunzione diretta delle responsabilità gestionali e di rappresentanza esterna nonché responsabile delle chiavi della Comunità;

Indice e partecipa alle riunioni di equipe.

EDUCATORE PROFESSIONALE svolge attività di tipo educativo-riabilitativa ed offre:

- supporto alla comunicazione (con tecniche di comunicazione aumentative e alternative);
- attenzione alla crescita delle abilità adattive e alla prevenzione dei comportamenti problema scegliendo le strategie educative più adeguate;
- organizzazione e strutturazione dei luoghi di vita, degli spazi, degli arredi e del materiale, al fine di rendere maggiormente comprensibile, controllabile e prevedibile il contesto, riducendo l'incertezza, fonte di ansia;

- stesura, attuazione e verifica di un progetto di vita (educativo, riabilitativo, terapeutico e sociale) focalizzando le aree di sviluppo prioritarie a seconda del livello di funzionamento in collaborazione con l'equipe dell'AST e i referenti territoriali sanitari (UMEA/DSM);
- realizzazione delle attività connesse al raggiungimento di obiettivi nell'ambito delle diverse aree di intervento (autonomia personale e sociale, abilità cognitive, abilità psico-motorie, area affettivo-relazionale);
- supporto e integrazione alle attività occupazionali, formative e ludiche e ricreative;

Partecipa alle riunioni di equipe.

INFERMIERE PROFESSIONALE svolge attività di:

- pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico;
- identificazione dei bisogni e formulazione dei relativi obiettivi;
- somministrazione dei medicinali prescritti ed ordinati dal medico;
- esecuzione dei trattamenti speciali curativi, richieste ordinarie e urgenti di interventi medici e di altro personale a seconda delle esigenze sanitarie, sociali delle persone con autismo;
- Partecipazione alle riunioni di equipe;

Si avvale, ove necessario, del supporto del personale OSS.

OPERATORE SOCIO-SANITARIO-OSS svolge attività di:

- assistenza alla persona nelle attività di vita quotidiana, partecipando a tutte le attività socio-educativo, culturali e di animazione;
- accompagnamento a visite specialistiche e a terapie ambulatoriali;
- igiene personale, cura e pulizia dell'ambiente (riordino letti, camera da letto, cambio della biancheria, ecc);
- erogazione e prestazioni proprie della figura di OSS;

Collabora ed esegue, sotto la supervisione e le direttive dell'infermiere, attività di piccole medicazioni e il supporto per l'assunzione corretta della terapia;

Partecipa alle riunioni di equipe.

AUSILIARE:

- fornisce assistenza indiretta alla persona attraverso attività di aiuto domestico, attività di pulizia, igiene e comfort dell'ambiente interno ed esterno.

Ai fini del calcolo del costo del personale di tutti i servizi sopra descritti è stato preso a riferimento il costo orario del lavoro per i lavoratori e le lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali attualmente in vigore.

Ai fini della determinazione del costo sono stati stimati i seguenti livelli di inquadramento:

- Medico: E2;
- Coordinatore/psicologo: E1;
- Educatore professionale: D2;
- Infermiere professionale: D2;
- Operatore Socio Sanitario OSS: C2;
- Ausiliare: A1.

Jesi, 21/01/2025

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)  
Dott.ssa NORA BIANCHI



## DISCIPLINARE DI GARA

***PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU MEPA PER  
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLA  
STRUTTURA RESIDENZIALE “AZZERUOLO” PER  
SOGGETTI ADULTI AFFETTI DA DISTURBI DELLO  
SPETTRO AUTISTICO  
PERIODO 20/02/2025 – 31/12/2025***



PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1 DURATA.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	16
7. AVVALIMENTO.....	16
8. SUBAPPALTO.....	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	18
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
11. SOPRALLUOGO.....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, EVENTUALE PROCURA E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	24
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	27
15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D. LGS. N. 14 DEL 12.01.2019.....	28
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	29
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI (Allegato 04).....	29
16. OFFERTA TECNICA.....	31
17. OFFERTA ECONOMICA.....	32
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	33
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	37
18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICI.....	38
18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	38
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	39
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	39
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39



22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	40
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	41
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	42
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	44
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	44
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	45
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	45



## PREMESSE

Questa Amministrazione ha deliberato di affidare in appalto la gestione della struttura residenziale denominata “*Azzernolo*” per soggetti adulti affetti da disturbi dello spettro autistico nella Regione Marche **per il periodo 20/02/2025 – 31/12/2025.**

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, documenti da presentare a corredo della stessa, procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto.

L’appalto viene aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera e), del D LGS 36/2023 (di seguito Codice) interamente svolta tramite la piattaforma telematica [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – **Strumento di acquisto MEPA** - accessibile all’indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> - con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108, comma 2, del Codice e valutata secondo i criteri di cui al presente disciplinare di gara.

L’ASP AMBITO 9 procederà all’aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente. L’ASP si riserva di non procedere con l’aggiudicazione per motivazioni economiche o per inadeguatezza tecnica della proposta rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante.

La durata del procedimento è prevista pari a n. 4 mesi dalla pubblicazione della documentazione di gara sulla piattaforma, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall’art. 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è a Jesi in Via Roncaglia n 53 [codice NUTS ITI 32].

L'appalto è previsto nel Programma Triennale degli acquisti di servizi e forniture con CUI: **S92024900422202400011.**

Il Responsabile Unico del Progetto è la **Dott.ssa Nora Bianchi** - [n.bianchi@aspambitonove.it](mailto:n.bianchi@aspambitonove.it) - Responsabile dell’Unità Operativa Complessa Disabilità dell’ASP AMBITO 9.

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.



La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione – Consip s.p.a." di cui al seguente link [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

### **Regole di condotta per l'utilizzazione della Piattaforma.**



I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti della Piattaforma sono tenuti ad utilizzare la Piattaforma stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti della Piattaforma si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso la Piattaforma si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la stazione appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la stazione appaltante e il Gestore della Piattaforma non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti della Piattaforma, e, comunque, i concorrenti e le amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento della Piattaforma e dei servizi dallo stesso offerti.

### 1.1 DOTAZIONI TECNICHE.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della necessaria strumentazione tecnica ed informatica.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:



- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il servizio in oggetto viene acquisito mediante RDO sul portale MEPA - Mercato Elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP S.p.A.

Costituisce pertanto documentazione di gara tutta la documentazione allegata al bando MEPA "Servizi" e in particolare:

- Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi" - Allegato A al Bando "Servizi";
- Capitolato tecnico – Allegato 22” al Capitolato d’oneri “Servizi” per l’ammissione degli operatori economici del settore “SERVIZI SOCIALI”, ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione – Versione 1.0 – gennaio 2022, nella parte applicabile alla "Categoria 1: Servizi sociali vari".

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Progetto del servizio;
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati;
- d) Documento DUVRI;
- e) Codice di comportamento dipendenti adottato dalla stazione appaltante e approvato con Delibera del CDA n. 42 dell'08.11.2022;
- f) Modello offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito istituzionale dell'ASP <https://www.aspambitonove.it/> nella sezione “*Appalti, bandi e Avvisi*” e nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” al seguente link:

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/marche/azienda\\_pubblica\\_servizi\\_alla\\_persona ASP\\_ambito\\_9\\_di\\_jesi/110\\_ban\\_gar\\_con/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/marche/azienda_pubblica_servizi_alla_persona ASP_ambito_9_di_jesi/110_ban_gar_con/) nonché in allegato alla RDO sul portale MEPA.



## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **da inoltrare almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica mediante l'area "Chiarimenti" del portale MEPA o, in alternativa, via PEC all'indirizzo [asp.ambitonove@emarche.it](mailto:asp.ambitonove@emarche.it).

Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici e non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile **verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale <https://www.aspambitonove.it/chiamamo/AppaltiBandiAvvisi/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, il proprio indirizzo PEC.

L'area "Comunicazioni" del portale MEPA si attiva da sistema solo successivamente all'inizio della fase di apertura delle buste caricate dagli operatori economici.

In ragione di ciò, salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici antecedenti tale fase **si intenderanno validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: [asp.ambitonove@emarche.it](mailto:asp.ambitonove@emarche.it)**.

Le comunicazioni successive all'inizio della suddetta fase si intenderanno invece validamente ed efficacemente effettuate se inviate tramite l'area "Comunicazioni" del portale MEPA.

Si invitano pertanto i partecipanti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto la gestione della struttura residenziale "Azzeruolo" per persone adulte affette da disturbi dello spettro autistico. Il servizio intende garantire: prestazioni ad elevato grado di integrazione socio-sanitaria; riabilitazione di mantenimento; progettazione individualizzata degli interventi, delle attività e dei progetti educativi; socializzazione e i rapporti con l'ambiente esterno (famigliari e il tessuto sociale); rispetto e tutela dei diritti e della dignità della persona nonché della privacy; coinvolgimento delle famiglie/parenti.

L'appalto non si presta ad essere suddiviso in lotti funzionali in quanto la gestione da parte di un unico operatore economico garantisce un migliore coordinamento e controllo della struttura e del servizio nonché la gestione unitaria delle prestazioni erogate tenuto conto della natura dei soggetti beneficiari del presente servizio, pur non privando le piccole e medie imprese della possibilità di partecipare alla procedura di selezione del contraente.

Vista quindi la necessità di avere un'unica ditta esecutrice al fine di ottenere un'efficace ed unitaria gestione della struttura residenziale per persone adulte con disturbi dello spettro autistico, l'appalto è costituito da un unico lotto.

I servizi offerti sono: sanitario; educativo; assistenziale; amministrativo; fornitura pasti e lavanderia.

**Tabella 1**

N	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo contrattuale per 315 gg.
1	Servizio di assistenza sociale con alloggio	85311000-2	<b>€ 594.345,68</b>
<b>A) Importo a base di gara soggetto a ribasso</b>			<b>€ 594.345,68</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>€ <u>1.000,00</u></b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>			<b>€ <u>595.345,68</u></b>

L'importo complessivo massimo stimato posto a base di gara per giorni 315 è pari a € 594.345,68 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 1.000,00** al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge e **non è soggetto a ribasso**. Il DUVRI è stato redatto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art.26, comma 3 del D. Lgs.81/2008. Potrà essere aggiornato, anche su proposta dell'affidatario del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo, incidenti sulle modalità



realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione della stazione appaltante e non potrà comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

L'appalto è finanziato con il Fondo Sanitario Regionale come previsto dalla DGR n. 118/2016 a pag. 42 -ALLEGATO B -per la media intensità terapeutico-riabilitativa (SRT-IA 2):

Concorrono inoltre al finanziamento dell'appalto le quote di compartecipazione che, per l'attuale livello CO.S.E.R. è pari ad € 28,75 pro-capite pro-die; la quota sociale di compartecipazione verrà adeguata una volta che la struttura verrà autorizzata al livello RD3, secondo quanto previsto dalla normativa regionale.

L'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera** che la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D. LGS 36/2023, ha stimato in **€ 552.254,96** calcolati facendo riferimento al costo orario del Tariffario Nazionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali attualmente in vigore per il settore delle cooperative sociali (Tabelle Gennaio 2025 e Ottobre 2025).

**I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.**

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice il contratto collettivo nazionale applicato è quello per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – Codice alfanumerico T151.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

In questo caso l'operatore economico dovrà produrre e allegare all'offerta tecnica una dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative garantite dal CCNL applicato (se diverso) rispetto a quelle del CCNL indicato dalla stazione appaltante.

### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto è di gg. 315, presuntivamente **dal 20/02/2025 al 31/12/2025** o, comunque, dalla data di effettivo avvio del servizio, se successiva, risultante dal verbale di consegna del servizio redatto in contraddittorio fra le parti.

L'Ente appaltante ha facoltà di procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora ne ravvisi l'urgenza, all'avvio anticipato dell'esecuzione del servizio ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del D. LGS 36/2023.

La durata dell'appalto potrebbe subire variazioni sulla base di provvedimenti che potrebbero essere emessi dall'AST con riguardo alla prosecuzione del servizio.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

I prezzi rimangono fissi e invariati per tutto il periodo di affidamento del servizio stabilito in gg. 315.

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga:** ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente **per massimo n. 59 giorni**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore complessivo massimo stimato dell'appalto, considerata l'opzione, è pari a € 714.124,53 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

*Tabella 2*

Importo a base di gara (gg. 315)	Importo per proroga ex art. 120 comma 10 (59 gg.)	Valore complessivo appalto ex art. 14
€ 594.345,68	€ 119.778,85	€ 714.124,53

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.



Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando



attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

**a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**b) *In caso di soggetti in forma cooperativa:* iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative** presso il Ministero dello Sviluppo Economico.



Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) *In caso di cooperative sociale tipo A*: **iscrizione al relativo Albo Regionale** ai sensi dell'articolo 9 della L. 381/1991 in aggiunta al requisito di cui al punto a).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, gli operatori caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito dell'iscrizione agli albi di cui alle lettere b) e c).

Possono partecipare altresì, anche in assenza di iscrizione alla Camera di Commercio, le associazioni di volontariato e gli enti del terzo settore purché siano in possesso **dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al D. LGS 117/2017**.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente deve possedere un fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque antecedenti quello di indizione della gara, non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva **negli ultimi dieci anni antecedenti quelli di indizione della gara**, nella gestione di uno o più servizi semiresidenziali o residenziali sia sociali che sanitari per persone adulte con disturbi psichiatrici o per persone adulte con disabilità grave.

I suddetti servizi dovranno essere stati prestati a favore di almeno 4 beneficiari/utenti adulti complessivi annui con diagnosi di disturbo dello spettro autistico.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce dall'operatore economico originale o copia conforme delle attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti o documentazione equivalente quale:



- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

**A)** Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**B)** Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico di cui al **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto dalle cooperative.

**C)** Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali di cui al **punto 6.1 lett. c)** deve essere posseduto dalle cooperative sociali tipo A.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale del Terzo Settore deve essere posseduto dalle Associazioni di Volontariato e dagli Enti del terzo Settore se non in possesso di iscrizione alla Camera di Commercio.

##### **Requisiti di capacità economico-finanziaria.**

Il requisito richiesto di cui al **punto 6.2** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale.**

Il requisito di capacità tecnico –professionale di cui al precedente **punto 6.3** deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che l'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario



da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete deve possederlo in misura maggioritaria. Il requisito si intenderà posseduto in misura maggioritaria in relazione al numero di soggetti con diagnosi di disturbo dello spettro autistico beneficiari del servizio residenziale o semi-residenziale.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico di cui al **punto 6.1 lett. b) e lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio o consorziata esecutrice qualora rientrino nelle tipologie cui l'iscrizione è prevista.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre



necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice come modificato dal c.d. Decreto Correttivo di cui al D. LGS n. 209 del 31.12.2024.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.



L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni di carattere sanitario, socio-assistenziale ed educativo in quanto la tipologia di utenza che frequenta la struttura richiede specifiche professionalità e qualifiche con riguardo alla metodologia e trattamenti applicati.

Sarà possibile per l'aggiudicatario subappaltare il servizio di fornitura pasti, il servizio di lavanderia e il servizio di manutenzione ordinaria (compresa manutenzione del verde).

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, comma 1, lettera o) dell'allegato 1.1.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Il subappaltatore che esegua una o più delle lavorazioni di cui all'art. 1, comma 53, della legge n. 190/2012 dovrà essere in regola con la legislazione antimafia e pertanto, ai sensi del DPCM 24 novembre 2016, pubblicato in Gazzetta il 31 gennaio, **dovrà essere iscritto negli elenchi delle prefetture c.d. WHITE LIST.**

Non sarà possibile subappaltare il servizio di trasporto che, vista la tipologia di utenza, necessita della presenza di personale educativo professionale qualificato a bordo dei veicoli

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di omesso pagamento delle retribuzioni e/o versamento dei contributi previdenziali da parte del subappaltatore, la stazione appaltante dovrà provvedere direttamente al pagamento delle retribuzioni e al versamento dei contributi previdenziali relativi ai lavoratori dell'impresa sub-appaltatrice o dell'affidatario impiegati nell'appalto ai sensi dell'art. 11, comma 5, e dell'art. 119, comma 11, del Codice.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato al punto 3 del presente disciplinare, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto come previsto dall'art. 11 del Codice.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nell'appalto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente,** garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel **prospetto del personale impiegato di cui all'Allegato n. 1 al capitolato** e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.



Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a non porre in essere trattamenti discriminatori e a garantire le pari opportunità di genere e generazionali e a favorire l'inclusione dei lavoratori svantaggiati.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Trattandosi di procedura negoziata sotto-soglia non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice.

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso i locali della Comunità "Azzeruolo" sita in via Roncaglia n. 53 a Jesi (AN) è facoltativo.

Sono allegate al capitolato (**Allegato n. 2**) le planimetrie della struttura.

L'eventuale sopralluogo può essere effettuato **previo appuntamento con la stazione appaltante**.

La richiesta di sopralluogo deve essere formulata per iscritto e presentata **entro 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte** tramite PEC all'indirizzo [asp.ambitonove@emarche.it](mailto:asp.ambitonove@emarche.it) e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo sarà effettuato massimo entro 9 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree interessate.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.



## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata, a pena di inammissibilità, esclusivamente mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste. Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato esclusivamente sul portale MEPA. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal MEPA non saranno prese in considerazione.

La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla presente RDO e accessibili sulla piattaforma MEPA.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea, via PEC o in qualsiasi altra modalità.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La stazione appaltante si riserva di comunicare ai concorrenti eventuali modalità alternative di presentazione dell'offerta in caso di malfunzionamento del portale MEPA che non consenta la corretta e tempestiva presentazione della stessa.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 08 febbraio 2025 a pena di irricevibilità.**

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.



### **Regole per la presentazione dell'offerta**

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MEPA:

- A. **“BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA”** – contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo art. 15 per l'ammissione alla gara;
- B. **“BUSTA VIRTUALE TECNICA”** – contenente la documentazione tecnica di cui al successivo art. 16 per l'attribuzione dei relativi punteggi.
- C. **“BUSTA VIRTUALE ECONOMICA”** – contenente:
  - il modello di offerta economica fornito dalla stazione appaltante;
  - il format generato dalla piattaforma del MEPA per l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi



sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Per l'offerta economica è obbligatorio l'utilizzo del format generato automaticamente sulla piattaforma telematica del MEPA.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

**Qualora all'interno del portale MEPA si verificassero mal funzionamenti che non consentano la corretta presentazione dell'offerta, la S.A. si riserva di indicare modalità alternative di presentazione.**

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.



#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice **possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.**

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante **assegna al concorrente un congruo termine** non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta **nel termine di cinque giorni.** I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma MEPA (“Busta Amministrativa”) la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (allegato 01 al disciplinare);
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) attestazione di sopralluogo o dichiarazione sostitutiva attestante l'effettuazione del sopralluogo presso la struttura;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) in caso di operatori ammessi al concordato: documentazione di cui al punto 15.3;
- 7) in caso di avvalimento: documentazione di cui al punto 15.4.;
- 8) in caso di soggetti associati: documentazione di cui al punto 15.5
- 9) dichiarazioni integrative (allegato 03 al disciplinare);
- 10) dichiarazioni ulteriori per soggetti associati (allegato 04 al disciplinare);
- 11) altra documentazione a corredo;

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, EVENTUALE PROCURA E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'Allegato 01** al disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:



- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni integrative (Allegato 03) il concorrente dichiara:**

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi ad applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;



- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 08/11/2022 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il concorrente esente dall'assolvimento dell'imposta di bollo rende apposita dichiarazione da allegare alla domanda di partecipazione.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (Allegato 02 al disciplinare)**. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 5.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 5.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 5.3 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D. LGS. N. 14 DEL 12.01.2019**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.



Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il DGUE con il quale l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale oggetto di avvalimento mediante compilazione delle apposite sezioni;
- 4) le dichiarazioni di cui all'allegato 03;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI (Allegato 04)**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma nella sezione "Documentazione tecnica" ("**Busta Tecnica**").

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 indicate per la sottoscrizione della domanda e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **Una relazione tecnico-progettuale** sulle modalità di gestione del servizio contenente una proposta tecnico-organizzativa completa e dettagliata nella quale vengono trattati tutti gli elementi di cui al successivo paragrafo 18.1 secondo l'ordine ivi seguito;
- b) **Progetto di riassorbimento del personale** nel quale il concorrente illustra le concrete modalità di applicazione della clausola sociale nel rispetto di quanto previsto al precedente punto 9 sulla stabilità occupazionale. La mancata presentazione è sanabile mediante soccorso istruttorio e non determina pertanto l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) **Eventuale dichiarazione di equivalenza del CCNL applicato** se diverso da quello indicato dalla stazione appaltante all'art. 3;
- d) **Eventuale copia firmata della relazione tecnica oscurata.**
- e) **Se posseduta: certificazione della parità di genere** di cui all'articolo 46 -bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione, gli elementi come specificamente indicati al successivo paragrafo 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**A) L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.**

**B) Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.**

**C) Qualora non consenta l'accesso alla propria offerta, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.** Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **Note in merito alle formalità della documentazione:**

Al fine di agevolare la lettura, ciascun elemento della relazione suddetta deve essere illustrato separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento e sub-elemento mediante un



distinto paragrafo e sotto paragrafo. **Gli elaborati concernenti l'offerta tecnica non devono superare le 10 pagine**, escluso indice, allegati e progetto di assorbimento del personale, **intendendo per pagina una sola facciata, su formato A4, carattere Arial 12 ed interlinea 1,5.**

Ai fini della valutazione, non si terrà conto delle pagine eccedenti le prime 10. Qualora l'elaborato tecnico contenga delle "tabelle" quanto scritto all'interno delle stesse dovrà rispettare le caratteristiche sopra riportate (carattere Arial 12 e interlinea 1,5).

Eventuali allegati (schede tecniche, dépliant informativi di eventuali dotazioni tecniche proposte, certificazioni possedute ecc..) non saranno oggetto di valutazione.

Ai fini della valutazione, non si terrà conto dei paragrafi che utilizzano un carattere, una dimensione e/o un'interlinea diverse da quelle sopra indicate.

Le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in copia con apposta dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del soggetto presso cui è conservato l'originale.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

La mancata presentazione della documentazione in relazione a uno o più degli elementi di valutazione determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente elemento nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0 in relazione all'elemento in considerazione.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti proposti in sede d'offerta devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo stabilito senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta economica" ("**Busta Economica**") contiene, a pena di esclusione:

- ***l'offerta economica predisposta secondo il modello generato automaticamente dal sistema;***
- ***il "Modello offerta economica" allegato agli atti di gara che contiene:***



- a) **Ribasso unico percentuale** da applicare alla retta giornaliera a persona per l'intera durata contrattuale espresso in cifre, al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenza non ribassabili. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili;
- d) **eventuale documentazione probatoria**: resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Nel caso in cui sia inserito un costo della manodopera ribassato rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante, l'operatore dovrà giustificare la sostenibilità del ribasso offerto e allegare documentazione probatoria del costo della manodopera ribassato.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 2, del Codice sulla base degli elementi qualitativi e criteri di valutazione come di seguito individuati.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<b>Validità del progetto di gestione</b>	43	1.1	<b>ORGANIZZAZIONE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione generale, descrizione delle attività che verranno svolte quotidianamente nel contesto abitativo;</li> <li>- modalità e regole per l’accoglienza delle singole persone secondo le proposte di nuovi ingressi;</li> <li>- modalità di strutturazione della giornata;</li> <li>- gestione dello spazio verde esterno all’abitazione per attività agricole, di allevamento, di cura di animali, di orticoltura;</li> <li>- attività motoria, educativa di laboratorio, musicale, manuali, teatrali, di animazione, sportive e di svago organizzato;</li> <li>- procedura per la gestione delle emergenze, dei comportamenti, delle crisi comportamentali, delle urgenze cliniche.</li> </ul>	23	
			1.2	<b>METODOLOGIA OPERATIVA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione della metodologia operativa che si intende utilizzare (tecniche di rieducazione specifiche, strategie di modificazione del comportamento);</li> <li>- procedure di abilitazione utilizzate;</li> <li>- descrizione delle tecniche/procedure comunicative anche attraverso l’uso delle immagini e del personal computer;</li> <li>- presentazione di un “contratto di ospitalità” che verrà presentato, al momento dell’ingresso ai nuovi beneficiari del servizio e i loro familiari.</li> </ul>	20	

2	<b>Gestione del personale</b>	15		Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di coordinamento;</li> <li>- formazione/aggiornamento del personale;</li> <li>- flessibilità organizzativa;</li> <li>- gestione delle sostituzioni del personale.</li> </ul>	15	
3	<b>Modalità di sviluppo del lavoro di rete</b>	3		Individuazione di strumenti e modalità per garantire il lavoro di rete con riferimento al rapporto con gli utenti e le loro famiglie, i servizi sociali e sanitari, gli organismi del volontariato e le risorse del territorio.	3	
4	<b>Attività migliorative e promozionali</b>	7		Servizi aggiuntivi e innovativi o incrementativi dei servizi di cui al capitolato senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante	7	
5	<b>Parità di genere</b>	2		Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46 -bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.		2

Al fine dell'assegnazione del punteggio stabilito per ciascun sub-elemento di valutazione di cui sopra, verranno presi in considerazione i seguenti criteri generali:

1. adeguatezza dell'esecuzione del servizio rispetto alla tipologia e all'età delle persone a cui il servizio è rivolto (persone adulte con disturbi dello spettro autistico);
2. concretezza e operatività dell'elaborato/progetto tecnico;
3. modalità di collegamento e coordinamento con l'ASUR Marche e i servizi sanitari territoriali (UMEE-UMEA-DSM);
4. coinvolgimento dei familiari.

In riferimento ai singoli criteri e sub criteri verranno presi in considerazione nello specifico:

### **1. Validità del progetto di gestione**

**(1.1)** Nell'attribuzione del coefficiente la commissione terrà conto dell'organizzazione, della differenziazione degli spazi (anche esterni), delle attività, delle regole della vita comunitaria, secondo criteri di coerenza, stabilità e visualizzazione attraverso lo sviluppo di modelli anticipatori che consentano alle persone con autismo di rendere prevedibili le esperienze.

L'attenzione, nella valutazione, verrà posta sull'agenda giornaliera del singolo e del gruppo, e alla loro collocazione/distribuzione nell'arco della giornata

Si valuterà anche la modalità di accoglienza della persona a seconda delle varie fasi: pre-accolgienza/periodo di conoscenza reciproca/fase di adattamento...) dovrà essere posta particolare attenzione agli aspetti soggettivi, affettivi, motivazionali di ciascuno.



Dovranno essere presenti elementi di descrizione della analisi e gestione del “comportamento problema” attraverso un modello che tenga conto anche dell’intersoggettività e interattività.

(1.2) Verranno attribuiti coefficienti in base alla metodologia organizzativa utilizzata e alle tecniche educative poste in essere (ausili e materiali, tecniche comportamentiste e cognitivo-comportamentali...) anche al fine di implementare le competenze comunicative (verbali e non verbali).

All’interno del contratto di ospitalità si valuteranno le modalità di comunicazione/coinvolgimento dei familiari e/o dei legali rappresentanti oltre che le modalità di visita e di collaborazione con parenti ed amici nel rispetto del programma/calendario di accoglienza e del progetto educativo riabilitativo.

## **2. Gestione del personale**

Verranno attribuiti coefficienti relativamente:

1. alle modalità di coordinamento del personale e alla descrizione del progetto di formazione continua (nella attribuzione del punteggio si terrà conto dell’attinenza dell’attività formativa proposta, delle modalità realizzative, delle tecniche utilizzate, delle tematiche e contenuti che si intendono affrontare, della programmazione e del sistema di verifica);
2. modalità di condivisione delle prassi operative e dei vissuti del personale al fine di formare e fare crescere un “tessuto di pensiero comune” dell’intero staff che permetta un agire condiviso e costantemente monitorato e supervisionato;
3. modalità di attivazione di eventuale personale aggiuntivo nella fascia notturna o in caso di emergenze/urgenze o di ricoveri ospedalieri;
4. modalità e tempistica delle sostituzioni del personale per assenze varie (ferie, malattie, maternità etc...) con riferimento alla descrizione del piano di accoglienza e affiancamento che verrà attivato per il nuovo personale.

## **3. Modalità di sviluppo del lavoro di rete**

Verranno presi in considerazione le azioni poste in atto per intessere rapporti con agenzie pubbliche, private e di volontariato, al fine di evitare che la comunità diventi un’entità isolata, ma che partecipi a una rete più ampia di supporti formali e informali che favoriscano la persona con disturbo dello spettro autistico e la sua famiglia.

Verranno attribuiti coefficienti alla descrizione delle modalità di implementazione della rete e all’utilizzo del contesto sociale come promotore di cambiamento e di sviluppo con particolare attenzione all’attivazione di percorsi inclusivi con le realtà (anche occupazionali) del territorio.

Verranno valutate le attività di promozione del servizio sul territorio.

## **4. Attività migliorative e promozionali**

Verranno attribuiti coefficienti in funzione delle maggiori attività proposte rispetto a quelle indicate nel capitolato nonché della qualità e innovatività dei servizi offerti.

## **5. Parità di genere.**

Verrà premiato con il punteggio previsto l’operatore economico in possesso, alla data del 31 dicembre dell’anno precedente a quello di riferimento, della certificazione della parità di genere.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale "D" è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta rispettando l'ordine di trattazione dei criteri e sub-criteri come sopra elencati. Si invita a compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti stessi. Per ogni sub-criterio verrà attribuito il punteggio come segue:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	0,90 - 1
BUONO	0,80 - 0,89
DISCRETO	0,70 - 0,79
SUFFICIENTE	0,60 - 0,69
MEDIOCRE	0,50 - 0,59
INSUFFICIENTE	0,40 - 0,49
SCARSO	0,30 - 0,39
INADEGUATO	0,20 - 0,29
MOLTO SCARSO	0,00 - 0,19

1 – ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-criterio offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra 0-1 (zero-uno) dove il coefficiente attribuito è espressione dei giudizi sopra indicati;

2 – Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo sub-criterio (coefficiente unico provvisorio) e si procede a trasformare i valori così determinati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; quindi, in caso di pluralità di offerte, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo).

**Ogni condizione dichiarata dalla ditta e a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio in appalto.**

### 18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- $P_i$**  = punteggio concorrente  $i$ ;
- $C_{ai}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;
- $C_{bi}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;
- .....
- $C_{ni}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;
- $P_a$**  = peso criterio di valutazione  $a$ ;
- $P_b$**  = peso criterio di valutazione  $b$ ;
- .....
- $P_n$**  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto e viene sommato ai punteggi come sopra attribuiti agli elementi qualitativi al fine di determinare il valore complessivo dell'offerta tecnica.

### 18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerente dovrà indicare il ribasso unico a valere sull'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA e degli oneri DUVRI non ribassabili.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

**Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

- $C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $R_a$**  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;
- $R_{max}$**  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.



Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento rispetto alla base di gara sopra indicata.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo **il giorno 10/02/2025 alle ore 09:30** presso una sala dell'ASP AMBITO 9 sita in via Gramsci 95 a Jesi.

I concorrenti potranno assistere alle sedute pubbliche di persona presso la sede dell'ASP mediante un solo soggetto per ciascun concorrente. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti, nei locali ove si procede alle operazioni di gara, sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione e della documentazione comprovante il titolo per assistere alle operazioni di gara ovvero legale rappresentante dell'operatore economico o soggetto da questi delegato. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Lo svolgimento delle sessioni di gara sono preordinate all'esame:

- Della documentazione amministrativa;
- Delle offerte tecniche;
- Delle offerte economiche.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma MEPA almeno 2 giorni prima della data fissata.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Il RUP procede a:



- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale;
- d) attivare se necessario la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e) proporre al Direttore l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'adozione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, esaminare e valutare le stesse con assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La stazione appaltante, mediante la piattaforma telematica, procederà dunque alla formulazione della graduatoria.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante che pertanto si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto stesso.



All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dandone comunicazione al RUP per i successivi incombeni.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 90 del Codice - i **casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

In particolare il RUP con l'ausilio della Commissione valuterà l'eventuale presenza di offerte anomale in relazione ai prezzi offerti e al progetto presentato, con riferimento in particolare:

- agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- agli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9, se incongrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio;
- al costo del personale se è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13 e, comunque, se inferiore al costo indicato dalla stazione appaltante.

Qualora a seguito della verifica effettuata tale offerta risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Le spiegazioni, ai sensi del comma 2 dell'art. 110, possono riguardare i seguenti elementi:



- a) l'economia del processo di prestazione dei servizi oggetto di appalto;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Si precisa che, ai sensi del comma 4 dell'art. 110, del Codice non sono ammesse giustificazioni:

- in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

A tal fine il RUP assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, anche con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento si chiudono le operazioni di gara e si trasmettono alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art 99 del Codice, procede a verificare:

- l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del Codice;
- l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103 del Codice;

Le suddette verifiche dovranno avvenire attraverso:

- la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico ex art. 24 del Codice;
- la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico;



- tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del D. Lgs. n. 82/2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- il rispetto dei minimi salariali nell'ipotesi in cui sia stato dichiarato nel modello di offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello indicato a base di gara non ribassabile;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla comunicazione all'ANAC ai sensi dell'art. 52, comma 2 del Codice.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario deve altresì presentare le coperture assicurative RCT e RCO previste dal capitolato di gara.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante.

Il contratto è stipulato secondo le modalità previste dall'art. 18, comma 1 del Codice, tramite la piattaforma MEPA.

L'impresa è tenuta ad assicurare il personale alle proprie dipendenze contro gli infortuni, nonché a renderlo edotto riguardo ai rischi ai quali può essere esposto.

L'impresa è altresì responsabile per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori, nello svolgimento dell'attività del servizio, dovessero arrecare a beni o persone (ad es. dipendenti).

L'impresa è altresì responsabile di eventuali danni, di qualsiasi natura, che dovessero incorrere ai propri dipendenti nello svolgimento dell'attività del servizio, o per cause ad essa inerenti.



Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di Comportamento di questa stazione appaltante approvato con Delibera del C.d.A. n. 42 dell'08.11.2022 nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO approvato con Delibera del C.d.A. n. 5 del 23.01.2024.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione [www.aspambitonove.it](http://www.aspambitonove.it)



## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara e dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di ANCONA.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece,



richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell’ASP AMBITO 9.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet istituzionale dell’ASP AMBITO 9 alla sezione Amministrazione Trasparente.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa, secondo quanto stabilito dal vigente piano di conservazione dell’ente.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “*interessato*” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha:

- i. il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii. il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di



- dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii. il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
  - iv. il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	ASP AMBITO 9	0731.236911	<a href="mailto:asp.ambitonove@aspambitonove.it">asp.ambitonove@aspambitonove.it</a>
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Lisa Nicolini	0731.236974	<a href="mailto:asp.ambitonove@aspambitonove.it">asp.ambitonove@aspambitonove.it</a>

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

### **ELENCO ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:**

1. domanda di partecipazione;
2. DGUE;
3. dichiarazioni integrative;
4. documentazione ulteriore per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
5. Informativa privacy.

***AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLA  
STRUTTURA RESIDENZIALE “AZZERUOLO” PER  
SOGGETTI ADULTI AFFETTI DA DISTURBI DELLO  
SPETTRO AUTISTICO -  
PERIODO 20/02/2025 – 31/12/2025***

**CAPITOLATO SPECIALE**

## INDICE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ART. 2 DURATA DELL'APPALTO, AVVIO DEL SERVIZIO E SOSPENSIONE.....	3
ART. 3 VALORE DELL’AFFIDAMENTO.....	4
ART. 4 GESTIONE DEI SERVIZI .....	5
4.1 SERVIZIO DI FORNITURA PASTI E LAVANDERIA.....	5
4.2 MANUTENZIONE ORDINARIA. ....	6
4.3 SERVIZIO TRASPORTO. ....	7
ART. 5 PROFESSIONALITÀ RICHIESTE.....	7
ART. 6 QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI .....	9
ART. 7 VOLONTARIATO .....	10
ART. 8 PERSONALE.....	10
ART 9 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE.....	12
ART. 10 DIRITTO DI CONTROLLO .....	12
ART. 11 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E REPORTISTICA .....	13
ART. 12 PENALITÀ PER SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	13
ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
ART. 14 RECESSO.....	15
ART. 15 CAUZIONE DEFINITIVA.....	15
ART. 16 CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.....	16
ART. 17 CORRISPETTIVI DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO .....	16
ART. 18 RESPONSABILITÀ DELL’AGGIUDICATARIO E OBBLIGHI ASSICURATIVI.....	16
ART. 19 CONTROVERSIE CONTRATTUALI.....	17
ART. 20 STIPULA DEL CONTRATTO.....	17
ART. 21 NORME APPLICABILI .....	18
ART. 22 OBBLIGHI RELATIVI AL TRATTAMENTO DATI DELL’UTENZA.....	18
ART. 23 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI .....	19

## ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha lo scopo di disciplinare i servizi afferenti alla gestione della struttura residenziale "Azzeruolo" per soggetti adulti affetti da disturbo dello spettro autistico.

Il servizio intende garantire: prestazioni ad elevato grado di integrazione socio-sanitaria; riabilitazione di mantenimento; progettazione individualizzata degli interventi, delle attività e dei progetti educativi; socializzazione e i rapporti con l'ambiente esterno (famigliari e il tessuto sociale); rispetto e tutela dei diritti e della dignità della persona nonché della privacy; coinvolgimento delle famiglie/parenti.

L'appalto non si presta ad essere suddiviso in lotti funzionali in quanto la gestione da parte di un unico operatore economico garantisce un migliore coordinamento e controllo della struttura e del servizio nonché la gestione unitaria delle prestazioni erogate tenuto conto della natura dei soggetti beneficiari del presente servizio, pur non privando le piccole e medie imprese della possibilità di partecipare alla procedura di selezione del contraente.

Vista quindi la necessità di avere un'unica ditta esecutrice al fine di ottenere un'efficace ed unitaria gestione della struttura residenziale per persone adulte con disturbi dello spettro autistico, l'appalto è costituito da un unico lotto. I servizi offerti sono: sanitario; educativo; assistenziale; amministrativo; fornitura pasti e lavanderia.

L'appalto viene aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D LGS 36/2023 (di seguito Codice) interamente svolta tramite la piattaforma telematica [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - **Strumento di acquisto MEPA** - accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> - con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice e valutata secondo i criteri di cui al presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del Progetto è la **Dott.ssa Nora Bianchi** - [n.bianchi@aspambitonove.it](mailto:n.bianchi@aspambitonove.it) - Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Disabilità dell'ASP AMBITO 9.

## ART. 2 DURATA DELL'APPALTO, AVVIO DEL SERVIZIO E SOSPENSIONE.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 315 gg., presuntivamente **dal 20/02/2025 al 31/12/2025** o, comunque, dalla data di effettivo avvio del servizio, se successiva, risultante dal verbale di consegna del servizio redatto in contraddittorio fra le parti.

L'Ente appaltante ha facoltà di procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora ne ravvisi l'urgenza, all'avvio anticipato dell'esecuzione del servizio ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del Codice.

All'atto di avvio del servizio verrà redatto dalla stazione appaltante alla presenza del rappresentante della ditta aggiudicataria il verbale di consegna del servizio nel quale dovranno essere indicati:

- a) le aree e gli ambienti esterni ed interni in cui l'esecutore svolge il servizio;
- b) i mezzi e gli strumenti eventualmente messi a disposizione dalla stazione appaltante per lo svolgimento dell'attività;
- c) la dichiarazione che i luoghi di esecuzione del contratto sono liberi da persone e cose ovvero che lo stato degli stessi è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività.

Qualora l'esecutore intenda far valere pretese derivanti dalla non conformità dei luoghi, mezzi o strumenti messi a disposizione rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, è tenuto a formulare esplicita contestazione nel verbale di consegna suddetto a pena di decadenza.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la consegna del servizio alla data che sarà indicata dalla stazione appaltante ASP AMBITO 9. Qualora l'aggiudicatario non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato dal Direttore dell'esecuzione per la consegna, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione, oppure, di fissare una nuova data per la consegna, ferme restando le scadenze contrattuali previste.

L'esecuzione del servizio potrà essere temporaneamente sospesa al ricorrere di una delle seguenti condizioni:

- qualora si verificano circostanze speciali, sopravvenute ed imprevedibili, non imputabili all'appaltatore, che impediscano temporaneamente in tutto o in parte la prosecuzione del servizio a regola d'arte;
- qualora sussistano ragioni di necessità o di pubblico interesse manifestate dalla stazione appaltante tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze di finanza pubblica.

La sospensione avverrà con le modalità e nei termini di cui all'art. 121 del Codice e, comunque, permarrà per il tempo strettamente necessario, previa redazione di apposito verbale da parte del Direttore dell'esecuzione che sarà poi inviato, entro cinque giorni, al RUP.

Cessate le relative cause, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

### **ART. 3 VALORE DELL’AFFIDAMENTO**

L'importo complessivo massimo stimato dell'appalto posto a base di gara per il periodo contrattuale di 315 gg. è pari a € 594.345,68 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.000,00 al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge e **non è soggetto a ribasso**. Il DUVRI è stato redatto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art.26, comma 3 del D. Lgs.81/2008. Potrà essere aggiornato, anche su proposta dell'affidatario del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo, incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione della stazione appaltante e non potrà comportare l'aumento dell'importo previsto per oneri di sicurezza.

L'appalto è finanziato con il Fondo Sanitario Regionale come previsto dalla DGR n. 118/2016 a pag. 42 -ALLEGATO B -per la media intensità terapeutico-riabilitativa (SRT-IA 2):

Concorrono inoltre al finanziamento dell'appalto le quote di compartecipazione che, per l'attuale livello CO.S.E.R. è pari ad € 28,75 pro-capite pro-die; la quota sociale di compartecipazione verrà adeguata una volta che la struttura verrà autorizzata al livello RD3, secondo quanto previsto dalla normativa regionale.

L'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera** che la stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D. LGS 36/2023, ha stimato in € 552.254,96 calcolati sulla base dei costi orari del lavoro per i lavoratori e le lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali, di cui alla Tabella allegata al D.D. n. 30/2024 - Ministero Lavoro e Politiche sociali – Tabella Gennaio e Ottobre 2025.

**I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.**

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice il contratto collettivo nazionale applicato è quello per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente. In questo caso l'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative garantite dal CCNL applicato (se diverso) rispetto a quelle del CCNL indicato dalla stazione appaltante.

I prezzi rimangono fissi e invariati per tutto il periodo di affidamento del servizio stabilito in giorni 315 (trecentoquindici).

**Opzione di proroga:** ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente **per massimo n. 59 giorni**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore complessivo massimo stimato dell'appalto, considerate le opzioni e varianti, è pari ad **€ 714.124,53** (base di gara + proroga) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

#### **ART. 4 GESTIONE DEI SERVIZI**

Sono da intendersi servizi minimi da garantire:

- sanitario;
- educativo;
- assistenziale;
- amministrativo;
- fornitura pasti e lavanderia.

Sono quindi a carico della Ditta:

- le spese per il personale richiesto per la gestione del servizio comprensivo della reperibilità notturna di un educatore all'interno della struttura;
- la reperibilità telefonica h24 del coordinatore;
- l'attività ausiliaria di pulizia e di riordino degli ambienti;
- il servizio di fornitura pasti (si prenda visione di quanto riportato successivamente);
- l'acquisto di ogni materiale di consumo necessario allo svolgimento del servizio;
- il materiale di primo soccorso (sanitario e farmaceutico);
- i servizi generali amministrativi e logistici;
- la voltura e il pagamento delle utenze;
- la manutenzione ordinaria comprensiva della manutenzione del verde;
- la gestione degli automezzi (si prenda visione di quanto riportato successivamente).

La Ditta dovrà inoltre garantire il funzionamento della comunità sulla base della tempistica dettata dall'eventuale nuovo ingresso così come stabilito al punto 2 "Importo" del Paragrafo "Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi" di cui al Progetto del Servizio, e predisporre semestralmente una relazione sull'attività svolta secondo quanto previsto all'articolo 10.

#### **4.1 SERVIZIO DI FORNITURA PASTI E LAVANDERIA**

La ditta deve assicurare almeno n. 2 pasti giornalieri (pranzo e cena) ai quali verranno aggiunte la colazione, la merenda di metà mattina e del pomeriggio.

I pasti verranno forniti sulla base di tabelle dietetiche formulate a cura della Ditta aggiudicataria e preventivamente approvate dalla AST Ancona. Il menù settimanale è variato almeno due volte all'anno, e precisamente per la durata del periodo estivo e di quello invernale, ed è esposto nel locale antistante la sala da pranzo. Diete personalizzate sono previste su prescrizione del medico di base o da specialista. Sempre su prescrizione del medico di base o specialista dovranno essere fornite indicazioni circa particolari modalità di assunzione dei pasti (dieta semiliquida, pasto frullato, ecc...).

La preparazione e la fornitura dei pasti dovranno avvenire a cura di ditte specializzate, all'uopo individuate dalla ditta aggiudicataria ed in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, in un centro di cottura e produzione idoneo ed autorizzato alla preparazione di pasti da asporto. Il trasporto dei pasti deve essere effettuato con mezzi idonei, nel rispetto delle norme igieniche e sanitarie vigenti, con modalità e tempi tali da non pregiudicare la qualità sensoriale e nutrizionale dei pasti stessi. I pasti potranno pervenire già porzionati e confezionati in vaschette monoporzione a sigillatura ermetica nel rispetto delle vigenti norme igienico sanitarie. In alternativa è ammesso lo sporzionamento dei pasti nel rispetto delle norme vigenti in materia. Il servizio mensa dovrà essere garantito per tutti i giorni di funzionamento della Comunità.

Si prevede la possibilità di subappaltare il servizio di fornitura pasti.

Per quanto riguarda il Servizio Lavanderia esso prevede il lavaggio e lo stiraggio di biancheria intima, indumenti, biancheria piana, alberghiera e tovagliato. Per quanto riguarda la biancheria piana, questa dovrà essere sostituita almeno una volta a settimana e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

Si prevede la possibilità di subappaltare il servizio di lavanderia.

#### **4.2 MANUTENZIONE ORDINARIA.**

La Ditta aggiudicataria deve assicurare il corretto e regolare funzionamento della struttura denominata "Azzeruolo", il perfetto stato d'uso degli arredi e delle attrezzature, fissi e mobili, ivi collocati nonché dello spazio esterno.

La Ditta aggiudicataria è comunque tenuta a reintegrare in modo corrispondente alla dotazione iniziale gli arredi, attrezzature e suppellettili danneggiati per utilizzo improprio o per mancata manutenzione, fatta salva la naturale usura dovuta all'uso ordinario del bene.

La Ditta Aggiudicataria è altresì tenuta, al termine della durata contrattuale del servizio, a riconsegnare gli immobili nello stato di fatto, con gli arredi, attrezzature ed impianti indicati nell'inventario predisposto dall'ASP AMBITO 9 e controfirmato per accettazione dal Legale Rappresentante della Ditta stessa.

Restano esclusi dagli oneri dell'ASP AMBITO 9 e posti a carico della ditta aggiudicataria tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza, per uso improprio da parte del personale dipendente dalla stessa, ovvero per non aver provveduto ad avvisare tempestivamente l'ASP AMBITO 9 di imperfezioni, rotture e simili dei locali e delle attrezzature.

L'immobile, di proprietà del Comune di Jesi, destinato a sede della struttura residenziale, dovrà essere utilizzato nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, rimanendo interdotta la cessione dei locali a terzi, anche in via temporanea, nonché l'utilizzo improprio dello stesso con attività non previste nel presente capitolato e non comprese nell'oggetto dell'appalto.

Si prevede la possibilità di subappaltare il servizio manutenzione ordinaria, ivi compresa la manutenzione del verde.

Alla manutenzione straordinaria dell'immobile provvederà il Comune di Jesi.

### 4.3 SERVIZIO TRASPORTO.

La Ditta aggiudicataria deve garantire la disponibilità di almeno un pulmino da 7/9 posti e un'utilitaria per garantire uscite per attività ricreative e sociali, per l'accesso a sedi riabilitative e per attività occupazionali esterne alla struttura. Non si prevede la possibilità di subappaltare il servizio di trasporto. Si riporta di seguito una tabella riepilogativa dei servizi che l'aggiudicatario è obbligato a garantire.

<i>Dettaglio dei servizi erogati all'interno del costo retta al giorno a persona</i>	<i>Servizio incluso nel costo retta che l'aggiudicatario deve garantire</i>
Colazione	SI
Spuntino di metà mattina	SI
Pranzo*	SI
Merenda pomeriggio	SI
Cena*	SI
Lavaggio biancheria intima	SI
Lavaggio indumenti	SI
Lavaggio piana alberghiera e tovagliato	SI
Stireria	SI
Rammendi	NO
Manicure	NO
Pedicure	NO
Podologa	NO
Parrucchiere (messa in piega, tinta,...)	NO
Utenze	SI
Trasporti con mezzi della comunità	SI
Trasporti sanitari con ambulanza	NO
Gita di una giornata	SI
Vacanze	NO

\*comprensivo di acqua (naturale e frizzante).

Per i servizi di cui al presente appalto l'ASP AMBITO 9 provvede:

- a definire le modalità organizzative generali per la gestione del servizio oggetto dell'appalto;
- ad individuare quali referenti del progetto la Responsabile U.O. DISABILITÀ per l'ASP AMBITO 9, il/la Responsabile Cure Tutelari AST Ancona e il Responsabile Dipartimento di Salute Mentale –DSM- per l'AST Ancona.

### ART. 5 PROFESSIONALITÀ RICHIESTE

Gli operatori del servizio dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti e caratteristiche:

**SERVIZIO MEDICO:** svolge attività clinica e terapeutica.

Requisiti: laurea in neurologia o psichiatria di preferenza, con esperienza nell'ambito dei disturbi dello Spettro autistico. **Si prevede per tale figura la possibilità di acquisirla con incarico esterno.**

**COORDINATORE PSICOLOGO:** svolge attività clinica e terapeutica.

Requisiti: lo psicologo coordinatore dovrà avere esperienza documentata specifica (sui disturbi dello Spettro autistico) in coerenza con la metodologia operativa richiesta al punto 18.1 del Disciplinare di gara (metodologia operativa) e almeno biennale di coordinatore dei servizi semiresidenziali o residenziali per persone adulte con disturbi psichiatrici, o di coordinatore presso strutture (sia sociali che sanitarie) semiresidenziali o residenziali con persone disabili gravi.

**EDUCATORE PROFESSIONALE:** svolge attività di tipo educativo-riabilitativa.

Requisiti da possedere contemporaneamente:

- a) almeno il 50% del personale deve aver conseguito una formazione universitaria mediante percorso sanitario o sociale;
- b) esperienza documentata almeno biennale nel settore dei servizi semiresidenziali o residenziali per persone adulte con disturbi psichiatrici o presso strutture residenziali con disabilità grave sia sociali che sanitarie;
- c) almeno il 50% del personale educativo dovrà possedere l'attestato di partecipazione ad un Corso di Formazione per "Operatore AUTISMO" di almeno 300 ore complessive o possedere idoneità di tecnici ABA (Applied Behavior Analysis - Analisi Comportamentale Applicata-) o TEACCH o un Master Universitario di I o II livello sui disturbi dello spettro autistico.

Il 50% del personale educativo impiegato deve essere preferibilmente di sesso maschile in quanto gli studi dimostrano che i disturbi dello spettro autistico sono 4/5 volte superiori nei maschi rispetto alle femmine.

### **INFERMIERE PROFESSIONALE:**

Requisiti: laurea triennale abilitante (o precedente diploma universitario) e iscrizione all'albo professionale con esperienza almeno biennale in strutture semi residenziali o residenziali per persone adulte con disturbi psichiatrici, o presso strutture semiresidenziali o residenziali con disabilità grave sia sociali che sanitarie.

Deve inoltre possedere idonea formazione su BLSL e sull'uso dell'AMBU e la partecipazione, con eventuale costo a carico delle Ditta aggiudicataria, a tutti i corsi di re-training BLSL e dell'uso dell'AMBU.

### **OPERATORE SOCIO-SANITARIO-OSS:**

Requisiti: attestato di qualifica di OSS (Operatore Socio-Sanitario) con esperienza di almeno due anni in strutture semi residenziali o residenziali per persone adulte con disturbi psichiatrici, o presso strutture semiresidenziali o residenziali con disabilità grave sia sociali che sanitarie.

Deve inoltre possedere idonea formazione su BLSL e sull'uso dell'AMBU e la partecipazione, con eventuale costo a carico delle Ditta aggiudicataria, a tutti i corsi di re-training BLSL e dell'uso dell'AMBU.

### **AUSILIARE:**

Requisiti: l'assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Ai fini del calcolo del costo del personale di tutti i servizi sopra descritti è stato preso a riferimento il costo orario del lavoro per i lavoratori e le lavoratrici delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali attualmente vigente, con particolare riguardo alle Tabelle Gennaio e Ottobre 2025.

Ai fini della determinazione del costo sono stati stimati i seguenti livelli di inquadramento:

- Medico: E2;
- Coordinatore/psicologo: E1;
- Educatore professionale: D2;

- Infermiere professionale: D2;
- Operatore Socio Sanitario OSS: C2;
- Ausiliare: A1.

Al momento della consegna del servizio l'Aggiudicatario dovrà far pervenire l'elenco dei nominativi e i curricula del personale di cui sopra incaricato dello svolgimento delle prestazioni previste dal servizio. In difetto, l'ASP AMBITO 9 si riserva di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e procedere scorrendo la graduatoria.

Qualora nel corso di esecuzione dell'appalto l'aggiudicatario sia costretto a sostituire uno o più degli operatori inizialmente individuati, dovrà comunicare per iscritto alla S.A. la sostituzione entro 5 giorni lavorativi successivi allegando la documentazione (nominativo e curriculum) relativa al nuovo operatore.

## **ART. 6 QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI.**

Per lo svolgimento del servizio, la Ditta Aggiudicataria deve garantire personale in rapporto alla tipologia dell'utenza, ai progetti personalizzati ed all'organizzazione delle attività secondo gli standard assistenziali previsti nell'Allegato B DGRM n. 118/2016 per la media intensità terapeutica-riabilitativa (SRT-IA 2).

La capienza massima della struttura è di 9 posti ma, sulla base dell'esperienza ad oggi maturata dalla S.A., si ritiene non possano essere accolti più di 5 utenti.

La turnazione del personale deve essere tale da garantire il regolare ed il buon funzionamento del servizio; la presenza degli operatori deve essere sempre organizzata in modo da fornire assistenza nell'arco delle 24 ore. La tipologia del personale dovrà essere adeguata alle differenti intensità assistenziali.

L'AST e l'ASP AMBITO 9 si riservano comunque di effettuare i controlli sia a livello organizzativo che amministrativo, al fine di verificare la corretta applicazione del presente capitolato e della normativa vigente.

La multi professionalità deve essere garantita da momenti di compresenza programmata delle diverse figure professionali. Deve essere assicurata inoltre un'attività di programmazione e di supervisione per tutto il personale.

Vista la tipologia e la particolarità della struttura, l'eventuale nuovo ingresso dovrà essere adeguatamente pianificato.

Stante la fine della sperimentazione e in assenza della definizione, nell'ambito della regolamentazione regionale degli standard assistenziali e della relativa tariffa per la tipologia CR-AUT Comunità residenziale e di sollievo per persone con disturbi dello spettro autistico, in attesa del Piano di Convenzionamento RD3, ai fini della presente procedura viene preso a riferimento l'attuale assetto con 4 utenti, ovvero con gli Standard assistenziali previsti dall'All.B DGRM 118/2016 Codice *SRT-IA2 per la media intensità terapeutico-riabilitativa* e dall'integrazione del minutaggio del personale necessario, aggiornato alle Tabelle allegate al D.D. n. 30/2024 - Ministero Lavoro e Politiche sociali – Decorrenza Gennaio e Ottobre 2025.

Alla luce di quanto stabilito in Convenzione con l'AST di cui alla Determina ASUR 803/2022 e Lettera di contratto pervenuta il 03/01/2024 e inviata con Prot.ASP 4243 del 05/04/2024 tra AST Ancona, Comune di Jesi e ASP AMBITO 9 per la prosecuzione del rapporto contrattuale in essere tra AST Ancona, Comune di Jesi e ASP AMBITO 9 e richiamata la stessa DGR 1331/2014 la quale prevede al capitolo "NORMA GENERALE SULLA RESIDENZIALITÀ PER LE PICCOLE STRUTTURE" che *"nel caso di piccole strutture residenziali che con tali standard non riuscirebbero a garantire la chiusura dei turni in h. 24, l'ASUR potrà incrementare gli standard stessi fino al livello strettamente necessario per consentire la chiusura dei*

turni, riconoscendo il corrispettivo economico aggiuntivo sulla tariffa giornaliera". Pertanto, per la copertura del turno notturno viene applicato quanto previsto dalla DGRM 1331/2014 – Allegato A, punto 5, in forma progressiva e, in via cautelare e prudenziale, il livello educativo viene potenziato considerata la notevole complessità nella gestione delle persone con disturbi dello spettro autistico, per cui è necessaria sempre la presenza di due educatori fissi, considerando gli adeguamenti tariffari del personale, derivanti dall'approvazione del nuovo CCNL Cooperative Sociali del 05/03/2024 (Tabelle Gennaio e Ottobre 2025).

Vista l'esperienza ad oggi maturata nella gestione dell'Azzeruolo, considerandone le caratteristiche strutturali, rapportate alle esigenze degli ospiti accolti nonché alle peculiarità dovute alla particolare condizione di fragilità, si ritiene che, a regime, la struttura non possa ospitare complessivamente più di 5 utenti.

#### Tabelle tariffe:

NUMERO UTENTI	PERIODO		NUMERO GIORNI	TARIFFA A BASE DI GARA	TOTALE
4	20/02/2025	31/05/2025	101	406,27 €	164.133,08 €
5	01/06/2025	30/09/2025	122	399,08 €	243.438,80 €
5	01/10/2025	31/12/2025	92	406,03 €	186.773,80 €
<b>TOTALE</b>			<b>315</b>		<b>594.345,68 €</b>
5	<b>PROROGA 59 GG DAL 01/01/2026 al 28/02/2026</b>				<b>119.778,85 €</b>

#### ART. 7 VOLONTARIATO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a promuovere il contributo del volontariato che potrà essere impegnato per attività di sostegno alle attività oggetto di appalto. L'impiego dei volontari è destinato esclusivamente ad attività complementari e di supporto e, pertanto, gli operatori devono essere presenti durante i servizi prestati. I volontari non potranno mai sostituire gli operatori nello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà prevedere specifiche procedure di *tutoring* e adeguati interventi formativi, nonché favorire il carattere continuativo della relazione del volontario con le persone accolte nella Comunità.

La Ditta aggiudicataria deve informare l'ASP AMBITO 9 dell'eventuale utilizzo di personale volontario comunicando tempestivamente i nominativi, il ruolo e le modalità di utilizzo dello stesso, nonché l'eventuale esperienza maturata.

La Ditta aggiudicataria si fa carico direttamente o indica le modalità della copertura assicurativa del personale volontario, senza oneri per l'Ente Appaltante.

#### ART. 8 PERSONALE

La ditta Aggudicataria assicura che le prestazioni di cui al servizio oggetto dell'appalto vengano effettuate con personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali richiesti, nel rispetto delle normative e dei contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore, i cui nominativi e qualifica dovranno essere tempestivamente e preventivamente comunicati alla stazione appaltante.

La ditta Aggudicataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio e, in caso di sciopero del personale, darne preventiva comunicazione alla stazione appaltante in un termine non inferiore a tre giorni antecedenti la data dello sciopero e comunicare tutte le eventuali modalità

operative alternative per assicurare comunque e in ogni caso il regolare servizio oggetto dell'appalto. La Ditta Aggiudicataria è tenuta a nominare al suo interno un **Coordinatore/Responsabile del servizio**, con reperibilità telefonica h24, quale figura di riferimento per la stazione appaltante in ordine al regolare svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, dandone comunicazione all'ASP AMBITO 9. In caso di assenza dal servizio del Responsabile, dovrà esserne data previa comunicazione all'ASP indicando i recapiti del sostituto.

La Ditta Aggiudicataria deve inoltre nominare un **Responsabile di riferimento per ciascuna persona accolta**, quale referente per la famiglia, per l'AST e per l'ASP AMBITO 9, che ha il compito di coordinare tutti gli interventi in maniera integrata e flessibile.

La ditta Aggiudicataria si impegna ad osservare e ad applicare integralmente, in favore del proprio personale adibito al servizio oggetto dell'appalto, tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro previsto per il settore di appartenenza e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio medesimo, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti, o receda da queste o indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La ditta Aggiudicataria dovrà altresì provvedere a propria cura e spese alle assicurazioni previdenziali, assistenziali ed infortunistiche, sollevando l'ASP AMBITO 9 da qualsiasi onere e responsabilità in merito.

La Ditta Aggiudicataria deve provvedere all'aggiornamento e alla formazione del proprio personale coinvolto nel servizio oggetto dell'appalto, prevedendo anche la frequenza del personale ai corsi di Basic Life Support Defibrillation (BLS). Dovrà prevedere nella turnistica, la presenza di almeno un operatore accreditato BLS per turno.

La ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di assumersi tutti gli oneri previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro prendendo in carico il documento di valutazione dei rischi di cui al medesimo D. Lgs. 81/2008 esistente e produrre tempestivamente un proprio documento di valutazione dei rischi, tenendo presente le caratteristiche specifiche dei luoghi di lavoro dove andrà ad operare e le eventuali interferenze, ivi compreso l'elaborazione del DVR legionella.

L'inottemperanza ad uno qualsiasi degli obblighi precisati nel presente articolo comporta l'applicazione delle penali e l'escussione della cauzione posta a garanzia dell'adempimento degli obblighi medesimi; lo svincolo potrà essere effettuato solo dopo che si sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti mediante rilascio del certificato di verifica di conformità.

L'aggiudicatario, per le prestazioni rese nell'ambito dell'appalto, è responsabile in solido dell'osservanza integrale, da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, del trattamento economico e normativo stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona in cui si eseguono le prestazioni. È altresì solidalmente responsabile con il subappaltatore per l'adempimento, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La Ditta è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e a garantire la continuità tra le persone con autismo accolte e gli operatori.

La Ditta dovrà garantire la sostituzione immediata dell'operatore che non soddisfi il servizio, su motivata richiesta scritta dell'Ente appaltante o dell'AST, con un altro operatore avente le medesime caratteristiche di cui all'art 5.

## ART. 9 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

Pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, è vietata la cessione del contratto ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni di carattere sanitario, socio-assistenziale ed educativo in quanto la tipologia di utenza che frequenta la struttura richiede specifiche professionalità e qualifiche con riguardo alla metodologia e trattamenti applicati.

Sarà possibile per l'aggiudicatario subappaltare il servizio di fornitura pasti, il servizio di lavanderia e il servizio di manutenzione ordinaria (compresa manutenzione del verde).

Non sarà possibile subappaltare il servizio di trasporto che, vista la tipologia di utenza, necessita della presenza di personale educativo professionale qualificato a bordo dei veicoli

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di omesso pagamento delle retribuzioni e/o versamento dei contributi previdenziali da parte del subappaltatore, la stazione appaltante dovrà provvedere direttamente al pagamento delle retribuzioni e al versamento dei contributi previdenziali relativi ai lavoratori dell'impresa sub-appaltatrice o dell'affidatario impiegati nell'appalto ai sensi dell'art. 11, comma 5, e dell'art. 119, comma 11, del Codice.

## ART. 10 DIRITTO DI CONTROLLO

Nel presente appalto, ai sensi dell'art 114 e dell'Allegato II.14 del Codice, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione (DEC) saranno svolte da un soggetto diverso dal RUP previa nomina, su proposta del RUP stesso, da parte del Direttore dell'Azienda.

Per tutta la durata contrattuale e con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee, senza che la ditta Aggiudicataria possa eccepire alcunché, la stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare, mediante il DEC, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, controlli presso i luoghi in cui si svolgono i servizi.

Nell'attività di controllo il DEC potrà avvalersi di dipendenti dell'ASP AMBITO 9 o di appositi incaricati e collaboratori.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la possibilità di far intervenire tecnici specializzati per controllare che l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto avvenga secondo le norme previste nel presente capitolato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa.

L'ispezione non dovrà comportare interferenze nello svolgimento dei servizi ed i tecnici non potranno muovere nessun rilievo al personale addetto al servizio oggetto dell'appalto. Il personale della ditta Aggiudicataria non deve interferire sulle procedure di controllo dei tecnici incaricati.

Al fine di garantire la funzionalità delle attività suddette, la Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire al personale incaricato delle operazioni di controllo la più ampia collaborazione, esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta e permettendo l'accesso presso tutti i locali, principali ed accessori, ove il servizio oggetto dell'appalto viene effettuato.

Nel caso gli accertamenti di cui sopra dovessero evidenziare una difformità di una qualsiasi delle relative prescrizioni previste nel presente capitolato, la ditta Aggiudicataria sarà tenuta al rimborso, senza eccezione alcuna, di tutte le spese sostenute per le analisi effettuate, senza pregiudizio di ogni altra sanzione conseguente al danno procurato dalla mancata corrispondenza con il presente capitolato e

fatta salva l'applicazione delle previste penali.

In ogni caso è fatta salva la possibilità in capo al DEC, o suo delegato, di effettuare controlli a campione sulla corretta esecuzione del servizio posto in gara, con ampia facoltà di:

- effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto svolgimento dei servizi e sul rispetto degli orari di svolgimento;
- effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assicurative nei confronti degli operatori;
- effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro e il raggiungimento degli obiettivi;
- segnalare comportamenti inadeguati del personale;
- richiedere la sostituzione del personale che, pur essendo già stato richiamato, non abbia provveduto a modificare il proprio comportamento.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad indicare al suo interno un responsabile dei servizi per gli aspetti gestionali ed organizzativi e i rapporti con la Stazione Appaltante. La Ditta è tenuta a collaborare con l'AST e l'ASP AMBITO 9 tramite incontri con i responsabili dei servizi sanitari e sociali per la programmazione degli interventi e per la verifica delle attività svolte.

La Ditta, è tenuta a predisporre **semestralmente una relazione riepilogativa** sui servizi svolti riportando le prestazioni effettivamente fornite, specificando le attività svolte e il numero di minuti/ore erogati per ciascuna figura professionale prevista. Dovrà inoltre indicare i punti di forza dell'intervento, le criticità, le procedure adottate per la gestione dei rischi, delle urgenze comportamentali, degli imprevisti e delle emergenze. L'ASP può riservarsi il diritto di chiedere tale relazione ogni volta che lo riterrà utile.

La verifica del servizio sarà effettuata anche mediante incontri periodici con gli utenti e le famiglie.

Dopo la scadenza contrattuale l'ASP AMBITO 9 procederà, nei termini di legge, alla verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.

## **ART. 11 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E REPORTISTICA**

Ai fini del pagamento del Servizio oggetto della presente procedura di gara, la Ditta aggiudicataria dovrà rilasciare mensilmente idonea fatturazione elettronica che deve tassativamente contenere il codice CIG identificativo della procedura di gara.

La liquidazione sarà effettuata dall'ASP AMBITO 9 previa attestazione di regolarità e l'acquisizione del DURC. I ritardi nei pagamenti non danno diritto alla Ditta di richiedere lo scioglimento del contratto. L'ASP AMBITO 9 ha facoltà di sospendere, nella misura che riterrà opportuna, le liquidazioni delle fatture alla Ditta che, diffidata, non provveda a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali.

In merito alla reportistica e alla fatturazione, eventuali ritardi nella consegna, errori dovuti al conteggio delle ore, al costo e/o alla descrizione dei servizi, CIG errato, saranno dapprima comunicati e successivamente sanzionati come previsto dal successivo art. 12.

## **ART. 12 PENALITÀ PER SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad eseguire il servizio a regola d'arte, con adeguata diligenza e professionalità, nel pieno rispetto delle norme del presente capitolato, del contratto e della legislazione applicabile al servizio oggetto d'appalto. Qualora anche a seguito dei controlli di cui al precedente articolo, si rilevino inadempimenti, omissioni, irregolarità e negligenze nello svolgimento del servizio, saranno applicate le penali di seguito indicate per ciascuna violazione:

**Tabella 11: Penalità**

<b>Violazione</b>	<b>Importo penale</b>
Omissioni, mancanze e/o deficienze nella qualità del servizio	€ 500,00 per ogni contestazione
Presenza di operatori in numero inferiore a quello necessario per un corretto svolgimento del servizio	€ 3.000,00 per ogni contestazione
Comportamento scorretto con gli utenti, segnalato dalle famiglie o dai Servizi Specialistici di riferimento (verrà comminata la penale a seconda della gravità delle inadempienze riscontrate ad insindacabile giudizio dell'ASP AMBITO 9)	Da € 100 a € 1.000 per ogni contestazione
Ritardo nell'avvio dell'esecuzione del Servizio	L'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno di ritardo
Manchevolezze, deficienze o ritardi nelle modalità di fatturazione/invio relazione come da Art.9-10 del capitolato (dopo la prima segnalazione)	€ 200,00 per ogni contestazione
Ritardo rispetto al termine assegnato per gli adempimenti prescritti in caso di rilievo nelle ispezioni in caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio	L'0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ciascun giorno di ritardo
Mancato rispetto delle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e tempi da osservare per il servizio prestato e, in definitiva, per colpe attribuibili nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali.	€ 1.000,00 per ciascuna contestazione
Mancata realizzazione delle eventuali migliorie proposte come da progetto presentato, quando non comporta la risoluzione del contratto.	Da € 1.000,00 a € 3.000,00 a miglioria, oltre al valore della miglioria stessa

Il RUP, previa eventuale segnalazione da parte del Direttore dell'Esecuzione, farà pervenire alla Ditta Aggiudicataria, per iscritto e senza ritardo, le osservazioni e le contestazioni rilevate. La stessa, entro 7 giorni lavorativi dalla data della suddetta comunicazione, potrà fornire, sempre per iscritto, le proprie giustificazioni. Qualora queste non pervengano alla Stazione Appaltante nel predetto termine ovvero non vengano ritenute idonee ad escludere ogni responsabilità per l'inadempienza contrattuale contestata, alla medesima Ditta Aggiudicataria verranno applicate le sanzioni e le penali di cui sopra con ritenute sui pagamenti relativi alla successiva fatturazione e, in caso di insufficienza, con escussione della cauzione definitiva di cui al successivo art. 14.

Qualora la Stazione Appaltante riscontrasse almeno tre penalità nel corso del contratto di appalto senza aver ricevuto idonee giustificazioni da parte della Ditta Aggiudicataria, si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

### **ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In merito alla risoluzione del contratto di appalto l'ASP AMBITO 9 procederà ai sensi dell'art. 122 del Codice nonché di quanto previsto dall'art. 10 dell'Allegato II.14 del Codice.

A titolo esemplificativo l'ASP procederà comunque alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- reiterato mancato rispetto delle prestazioni previste nel presente capitolato;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

- cessione del contratto o violazione norme sul subappalto;
- interruzione ingiustificata del servizio senza giusta causa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- mancato reintegro della cauzione definitiva;
- in caso di fallimento e/o frode;
- casi di intossicazione alimentare riconducibili a responsabilità della ditta appaltatrice;
- accertata insussistenza dei requisiti richiesti dal bando di ammissione alla gara;
- recidive ripetute nelle violazioni del servizio che comportano penalità e sanzioni;
- ogni altra grave inadempienza o fatto che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto di appalto;
- mancata ottemperanza degli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- inadempienza contrattuale che abbia dato luogo a lesioni lievi, gravi o gravissime a carico dell'utenza;

Si precisa che l'elenco sopra riportato è meramente esemplificativo e quindi non esaustivo, potendo comunque la stazione appaltante procedere ai sensi dell'art. 122 del Codice per inadempimenti ritenuti gravi.

La risoluzione del contratto è preceduta dalla contestazione dell'addebito alla ditta appaltatrice la quale potrà contro-dedurre, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del RUP dichiara risolto il contratto.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, o per ogni altra che l'ASP AMBITO 9 riterrà di contestare, l'appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

L'esecuzione in danno non esime la ditta inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **ART. 14 RECESSO**

L'ASP ha diritto di recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del Codice con preavviso di almeno venti (20) giorni, da comunicare all'Aggiudicatario con raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC;

Nel caso in cui il recesso derivi da un mutamento di carattere organizzativo, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento e/o trasferimento dei servizi dell'ASP, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente e a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

#### **ART. 15 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e a tutela del puntuale rispetto dei tempi di esecuzione, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento agli obblighi stessi, l'aggiudicatario è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto o entro la data fissata per l'avvio del servizio, se antecedente, una garanzia fideiussoria definitiva nella misura di cui all'art. 53, comma 4, del Codice **per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale**, nei modi previsti dall'art. 106 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia verrà svincolata quando le parti avranno regolato in modo definitivo ogni conto o partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto e cesserà di avere effetto solo successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione emesso dal Direttore dell'Esecuzione e confermato dal RUP.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione avrà diritto, pertanto, di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse.

È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza entro 15 giorni dalla richiesta, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2.

#### **ART. 16 CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 38 dell'Allegato II.14 del Codice al termine dell'appalto viene rilasciato il "certificato di regolare esecuzione" del contratto.

Il certificato di regolare esecuzione è emesso dal direttore dell'esecuzione previa verifica circa la regolare esecuzione dell'appalto nonché il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto, delle eventuali leggi di settore e delle disposizioni del codice.

Il certificato è trasmesso al RUP che ne prende atto e ne conferma la completezza.

#### **ART. 17 CORRISPETTIVI DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il prezzo offerto dalla Ditta Appaltante in sede di gara è da intendersi fisso ed imm modificabile per l'intera durata del contratto.

Il pagamento dei corrispettivi, previa ricezione delle relative fatture, avverrà mensilmente nei termini di legge e a seguito delle verifiche normativamente previste, nonché dei controlli di cui al presente capitolato.

La liquidazione sarà effettuata dall'ASP AMBITO 9 nei termini di legge, previa attestazione di regolarità da parte del preposto dell'ASP AMBITO 9 e acquisizione del DURC. I ritardi nei pagamenti non danno diritto alla Ditta di richiedere lo scioglimento del contratto. L'ASP AMBITO 9 ha la facoltà di sospendere nella misura che riterrà opportuna, le liquidazioni delle fatture alla Ditta che, diffidata, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali.

Il pagamento dei corrispettivi, previa ricezione delle relative fatture, avverrà nel termine di 60 giorni data fattura fine mese a seguito delle verifiche normativamente previste.

La liquidazione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

#### **ART. 18 RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

La gestione del servizio oggetto del presente capitolato viene effettuata dalla ditta aggiudicataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

La Ditta Aggiudicataria è inoltre responsabile del buon andamento del Servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta o

al personale da essa dipendente.

La ditta è obbligata a tenere sollevata ed indenne la stazione appaltante da ogni danno, diretto ed indiretto, causato agli utenti, ai suoi dipendenti o ai suoi beni, mobili, immobili ed attrezzature, nonché dai danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale. La stazione appaltante ed i suoi obbligati saranno così esenti da ogni azione, sia in via giudiziale, che stragiudiziale, da chiunque intentata.

È inoltre a carico della ditta, l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi. La ditta dovrà stipulare una polizza di assicurazione per R.C.T., con un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 per sinistro a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio che ricomprenda come terzo anche l'Amministrazione committente.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo la ditta aggiudicataria dovrà stipulare polizza RCO con adeguato massimale. Tale assicurazione, dovrà prevedere nell'ambito delle garanzie prestate, la copertura di tutti i rischi connessi allo svolgimento dei servizi richiesti nel presente capitolato, ivi compresi quelli derivanti dalla somministrazione di cibi in genere e/o bevande.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo del capitolato di gara si fa riferimento all'articolo 2047 del codice civile.

L'esistenza di tali polizze non libera l'impresa dalle proprie responsabilità avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà presentare copia autentica delle suddette polizze assicurative o qualora già esistenti una apposita appendice la quale specifichi che dette polizze coprono anche il servizio prestato per la stazione appaltante.

Le coperture RCT e RCO dovranno essere mantenute operanti per l'intera durata contrattuale; sarà onere dell'aggiudicatario produrre documentazione attestante l'avvenuto rinnovo della polizza in corrispondenza di ciascuna scadenza. Dovranno essere mantenute operanti per l'intera durata contrattuale; sarà onere dell'aggiudicatario produrre documentazione attestante l'avvenuto rinnovo della polizza in corrispondenza di ciascuna scadenza.

#### **ART. 19 CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, applicazione e esecuzione del contratto e di quanto previsto nei documenti di gara è competente a decidere il Tribunale di Ancona.

#### **ART. 20 STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. L'aggiudicatario deve altresì presentare le coperture assicurative RCT e RCO previste dal presente capitolato di gara.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante. Il contratto è stipulato secondo le modalità previste dall'art.18, comma 1 del Codice, tramite la piattaforma MEPA.

Qualsiasi spesa inerente al contratto, bolli, copie, registrazione sono a completo ed esclusivo carico della

Ditta Aggiudicataria.

## **ART. 21 NORME APPLICABILI**

La presente procedura è interamente disciplinata dal Codice degli appalti di cui al D. LGS N. 36/2023. Trattandosi di servizio il cui importo è al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria lo stesso viene affidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del Codice, mediante il portale MEPA "Acquisti in rete PA".

Le presenti condizioni particolari di contratto integrano la documentazione di cui al Bando Servizi MEPA – Categoria "Servizi sociali vari" e in particolare:

- "Allegato A": Condizioni Generali di Contratto;
  - "Allegato 22" al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche del settore "Servizi Sociali";
- e prevalgono sulle disposizioni suddette in caso di difformità.

Per quanto non disposto nella suddetta documentazione si fa rinvio al Codice Civile e alle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.

## **ART. 22 OBBLIGHI RELATIVI AL TRATTAMENTO DATI DELL'UTENZA**

L'affidamento in appalto del servizio comporta per l'aggiudicatario la nomina quale Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, per l'intera durata del contratto e in riferimento ai dati personali di cui venga in possesso in conseguenza dell'esecuzione del servizio. L'affidatario dovrà pertanto mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del predetto regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare l'affidatario dovrà:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare, anche qualora sia necessario comunicare i dati a un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che ciò sia previsto dal diritto europeo o nazionale; in tale ipotesi, il responsabile deve comunque informare il titolare prima del trattamento, salvo che l'ordinamento vieti l'informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) assicurare che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure necessarie per garantire la "sicurezza del trattamento" come da articolo 32 del regolamento UE;
- d) rispettare le condizioni previste dal regolamento n. 2016/679, articolo 28 commi 2 e 4, per ricorrere a sub-responsabili del trattamento;
- e) assistere il titolare con misure tecniche e organizzative adeguate a consentire l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- f) assistere il titolare per assicurare il rispetto degli obblighi elencati dagli articoli da 32 a 36 del regolamento, "tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione"; tra tali obblighi, sono assai significativi e necessitano di accorgimenti organizzativi quelli dettati da: l'articolo 33 che impone la notifica al Garante, della eventuale violazione da parte di terzi dei dati personali, entro 72 ore dalla scoperta; l'articolo 34 che prevede la comunicazione all'interessato della medesima violazione;
- g) impegnarsi a cancellare o restituire tutti i dati dopo che sia terminata la prestazione, salvo che l'ordinamento, europeo o nazionale, ne preveda la conservazione;
- h) infine, il responsabile deve mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi normativi, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare o da altro soggetto da questi incaricato.

## **ART. 23 ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI**

L'aggiudicatario prende atto dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n.62 del 16/04/2013 e del Codice di comportamento integrativo dell'ASP approvato con Delibera del C.d.A. n. 42 dell'08.11.2022 e si obbliga ad osservare e far osservare al proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti.

### **ALLEGATI:**

- 1- Prospetto personale
- 2- Planimetria struttura Azzeruolo

# MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Spett.le  
ASP AMBITO 9  
Via Gramsci 95  
60035 Jesi (An)

**PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE “AZZERUOLO” PER SOGGETTI ADULTI AFFETTI DA DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO – PERIODO 17/02/2025 – 16/02/2026**

## **Dichiarazione di offerta economica**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale/procuratore giusta procura \_\_\_\_\_<sup>1</sup> allegata/depositata al competente Registro delle Imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) di \_\_\_\_\_, della Società \_\_\_\_\_ con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_, con codice fiscale (C.F.) numero \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. (P.I.V.A.) numero \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, avente il seguente CCNL \_\_\_\_\_ e codice alfanumerico unico <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### **che partecipa alla gara in oggetto come:**

- Impresa individuale (lett. a) art. 65 comma 2 D. Lgs. 36/2023;
- Società (lett. a) art. 65 comma 2 D. Lgs. 36/2023, specificare tipo \_\_\_\_\_;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (lett. b) art. 65 comma 2 D.LGS 36/2023;
- Consorzio tra imprese artigiane (lett. c) art. 65 comma 2 D. Lgs. 36/2023;

<sup>1</sup> Indicare gli estremi della procura, che deve essere allegata in originale o in copia conforme ovvero, qualora la stessa risulti già depositata presso il competente Registro delle imprese, sostituita mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante gli estremi e l'oggetto della tale procura.

<sup>2</sup> Nelle comunicazioni obbligatorie previste dalle disposizioni di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297, e nelle trasmissioni di cui all'articolo 44, comma 9, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, il dato relativo al contratto collettivo nazionale di lavoro è indicato mediante un codice alfanumerico, unico per tutte le amministrazioni interessate. Tale codice viene attribuito dal Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL) in sede di acquisizione del contratto collettivo nell'archivio di cui all'articolo 17 della legge 30 dicembre 1986, n. 936. La composizione del codice è definita secondo criteri stabiliti dal CNEL d'intesa con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e l'Istituto nazionale della previdenza sociale.

- Consorzio stabile (lett. d) art. 65 comma 2 D. Lgs. 36/2023;
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE (se costituito);
- Altro \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1) DI OFFRIRE, per l'assunzione dell'appalto in oggetto, IL SEGUENTE RIBASSO PERCENTUALE, da esprimersi con massimo due cifre decimali, sull'importo della retta giornaliera a persona:

Ribasso % espresso in cifre: \_\_\_\_\_

2) Che **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro da indicare ai sensi dell'articolo 91, comma 5, del Codice per l'esecuzione del servizio, è pari a € \_\_\_\_\_;

3) Che **la stima dei costi della manodopera** da indicare ai sensi dell'art. 91, comma 5, del Codice per l'esecuzione del servizio è pari a € \_\_\_\_\_;

**NB: costo manodopera dichiarato ribassato rispetto a quello a base di gara:** si dichiara che il ribasso del costo della manodopera rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante è dovuto a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Il costo della manodopera è quindi congruo e, ai fini probatori, si allegato i seguenti documenti:

- a) \_\_\_\_\_;
- b) \_\_\_\_\_;
- c) \_\_\_\_\_;

4) Di aver preso conoscenza di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell'offerta, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa.

5) Di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relative in materia di Sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove viene svolto il servizio con particolare riferimento a quelli connessi con la propria attività al fine di rendere la prestazione oggetto della procedura;

- b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione del corrispettivo contrattuale o influire sia sulla prestazione del servizio richiesto, sia sulla determinazione della propria offerta.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_