



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 - Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZIO OO.PP. - U.O.C. Mobilità

email: e.mazzalupi@comune.jesi.an.it

APPALTO PER LA MESSA A DISPOSIZIONE, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO MEDIANTE PARCOMETRI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Jesi, luglio 2007

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Ing. Eleonora Mazzalupi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO OO.PP. - PATRIMONIO

Dott. Arch. Antonio Ciccarini

INDICE

CAPO I - CONDIZIONI GENERALI

- ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 – ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO
- ART. 3 – ORARI E TARIFFE
- ART. 4 – VARIAZIONE DELLE AREE, DELLE TARIFFE E DEGLI ORARI
- ART. 5 – VERSAMENTO DELLE SPETTANZE DOVUTE AL COMUNE
- ART. 6 – DURATA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

CAPO II - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- ART. 7 – GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA: REQUISITI MINIMI
- ART. 8 – OCCUPAZIONE DEGLI STALLI DI SOSTA
- ART. 9 – FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEI PARCOMETRI
- ART. 10 - VERIFICA E CONTROLLO
- ART. 11 – SORVEGLIANZA
- ART. 12 – MANUTENZIONE DELLE AREE DI SOSTA E DELLE ATTREZZATURE
- ART. 13 – INSTALLAZIONE STRUTTURE
- ART. 14 – TESSERE PREPAGATE
- ART. 15 – PUBBLICITA'

CAPO III - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

- ART. 16 – SELEZIONE DELLE OFFERTE
- ART. 17 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

CAPO IV - NORME GENERALI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

- ART. 18 - RESPONSABILITA' CONTRATTUALI-RISCHI-OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO
- ART. 19 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART. 20 - ASSICURAZIONE
- ART. 21 – CESSIONE O SUBAPPALTI
- ART. 22 - PENALITA'
- ART. 23 - CONTRATTO DI SERVIZIO
- ART. 24 – REGISTRAZIONI, MODIFICHE E SPESE CONTRATTUALI
- ART. 25 - CONTROVERSIE
- ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 27 - RINVIO A NORME VIGENTI
- ART. 28 – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale d'appalto ha come oggetto la messa a disposizione, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la gestione di tutti i parchimetri necessari alla gestione dei parcheggi a pagamento all'interno del territorio del Comune di Jesi. Con il termine "gestione" si intendono compresi all'interno dell'appalto i lavori di realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria al corretto svolgimento del servizio e la sua manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata dell'appalto, nonché l'attività di controllo effettuata tramite ausiliari del traffico, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del loro servizio conformemente alle normative attualmente vigenti.

ART. 2 – ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO

Le aree e gli stalli di sosta nei quali si istituisce la limitazione nel tempo e l'introduzione di tariffe per la sosta sono le seguenti:

- Piazzale ex Appannaggio – n. 68 posti (di cui circa 40 non utilizzabili nei mesi di luglio e agosto in occasione della manifestazione Jesiestate)
- Piazza Oberdan – n. 31 posti
- Piazza Pergolesi – n. 12 posti
- Corso Matteotti – n. 67 posti
- Vicolo del Leone – n. 9 posti
- Via Mura Occidentali – n. 40 posti
- Via dell'Asilo – n. 9 posti
- Via Mura Orientali – n. 40 posti
- Via XV settembre – n. 32 posti
- Via Gramsci – n. 21 posti
- Via Nazario Sauro – n. 62 posti
- Via Bersaglieri – n. 15 posti
- Via S. Floriano – n. 27 posti
- Via Mazzini – n. 15 posti
- Costa del Montirozzo – n. 45 posti (sosta libera consentita solo fino alle 15:00)
- Via XX settembre – n. 10 posti
- Via Mercantini – n. 80 posti (disponibili presumibilmente a partire dal 01.01.2008)

ART. 3 – ORARI E TARIFFE

Il servizio di parcheggio a pagamento nelle zone allo scopo destinate verrà espletato tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00.

La tariffa oraria è stabilita in € 1,20 con un importo minimo di € 0,30.

Il pagamento potrà avvenire, oltre che con monete, anche a mezzo di tessere pre pagate che dovranno essere vendute dalla Ditta a tutti gli utenti che ne faranno richiesta, secondo le modalità indicate nel successivo art. 14.

Il valore presunto dell'appalto è pari ad € ad Euro 500.000,00 IVA esclusa, così suddiviso:

- Anno 2007 pari ad Euro 150.000,00=
- Anno 2008 pari ad Euro 175.000,00=
- Anno 2009 pari ad Euro 175.000,00=

ART. 4 – VARIAZIONE DELLE AREE, DELLE TARIFFE E DEGLI ORARI

Il Comune si riserva il diritto di modificare eccezionalmente e temporaneamente per periodi non superiori a 30 gg. all'anno le tariffe, nonché i tempi di sosta e la superficie delle

aree destinate a parcheggio a pagamento, senza apportare alcuna modifica agli accordi contrattuali ed economici. Nel caso in cui la variazione della superficie delle aree rivesta carattere permanente, o superi il periodo di 30 gg. annui si rinvia alle disposizioni del successivo art. 5.

Il Comune si riserva la facoltà di ampliare l'orario di cui all'art. 3 nei casi in cui si renda necessario razionalizzare la sosta in orari diversi.

Le modifiche, di qualunque tipo esse siano, non potranno comportare una variazione degli "stalli equivalenti" superiore al 20%, dove per stallo equivalente si intende un posto auto regolamentato a pagamento con tariffa oraria pari ad € 1,20 funzionante per n. 8 ore giornaliere tutti i giorni feriali.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare per non più di 20 (venti) giorni nell'arco di un anno, in occasione di manifestazioni pubbliche, tutte o parte delle zone destinate al parcheggio a pagamento, con apposita ordinanza, senza prevedere alcuna compensazione per la ditta appaltatrice, salvo quanto previsto in seguito.

Nel caso di occupazioni temporanee del suolo pubblico destinato alla sosta a pagamento per cause diverse da quanto precedentemente citato, verrà riconosciuto alla ditta aggiudicataria un compenso pari ad 1,00 € al giorno per posto auto.

ART. 5 – VERSAMENTO DELLE SPETTANZE DOVUTE AL COMUNE

Il Comune riconosce quale corrispettivo per i servizi indicati nel capitolato, una percentuale di tutte le somme incassate nello svolgimento del servizio, pari all'offerta percentuale (n%) presentata dalle Ditte partecipanti alla gara di cui al presente capitolato. Per somme incassate devono intendersi sia quelle provenienti dai parcometri sia quelle provenienti dalle sanzioni comminate dagli ausiliari del traffico. I proventi derivanti dalla gestione dei parcometri si intendono al netto dell'IVA, mentre quelli derivanti dalle sanzioni emesse dagli ausiliari del traffico si intendono al lordo dell'IVA.

L'importo spettante all'Amministrazione Comunale, derivante dalla gestione dei parcometri, dovrà essere versato in rate mensili posticipate con scadenza al 15 del mese successivo. In caso di ritardato pagamento sino a 15 giorni dalla data fissata, si applicheranno gli interessi nella misura pari al T.U.S.. In altri casi verrà applicato quanto stabilito dall'art.6.

Qualora il Comune decida per un aumento o una diminuzione definitiva delle tariffe applicate all'utenza, o qualora per strategie viabilistiche decise dall'Amministrazione Comunale, intervenga la necessità di incrementare o ridurre gli stalli di sosta regolamentati mediante parcometri, l'importo dovuto alla Ditta verrà proporzionalmente variato, fermi restando i limiti stabiliti all'art. 4.

ART. 6 – DURATA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

La ditta gestirà il servizio per il periodo di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di stipula del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza della ditta aggiudicataria del servizio, in particolare per quanto riguarda il mancato versamento degli importi all'Ente alle scadenze stabilite dall'art. 5, la mancata o scarsa manutenzione delle apparecchiature, la pulizia e il decoro delle aree.

Allo scadere dell'appalto, il soggetto affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni del contratto di servizio vigente alla scadenza, fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo affidatario e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza. Il mancato inizio del servizio entro i termini stabiliti sarà ragione sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.

La ditta dovrà farsi carico di ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.

CAPO II SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 7 – GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA: REQUISITI MINIMI

La Ditta aggiudicataria, oltre ad assicurare, a sua totale cura e spese, la fornitura dei materiali di consumo (batterie, carta termica con intestazione della Società), la ordinaria e straordinaria manutenzione, compreso tutti pezzi di ricambio, anche in ordine ad atti di vandalismo, furto etc., lo smaltimento dei rifiuti prodotti (pile/batterie) secondo le vigenti norme di legge sulla protezione ambientale, dovrà assicurare l'adeguamento e, se del caso, la sostituzione dei parcometri qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo o comunque non più idonei in rapporto ad altre cause esterne quali l'introduzione di nuove monete etc. Il tempo massimo di intervento (giorni) in ordine al ripristino/sostituzione, esplicitamente dichiarato in sede di offerta, sarà valutato ai fini dell'attribuzione di punteggio e, in caso di aggiudicazione, posto quale soglia per l'applicazione della penale che resta fissata in € 50,00 per ogni giorno di ritardo per ogni singolo intervento.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare, almeno settimanalmente, regolari interventi di controllo funzionalità e pulizia dei parcometri installati. Il risultato di tali controlli periodici dovrà essere rendicontato al Comune di Jesi mediante apposito report i cui contenuti saranno definiti in sede di stesura del contratto di servizio.

In caso di omissione documentata e ripetuta degli interventi di controllo settimanali il Comune di Jesi avrà diritto di avviare la procedura di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.26. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare con proprio personale la riprogrammazione dei parcometri in ordine a profilo tariffario e periodi/arco orario di funzionamento ogni volta che sarà necessario in rapporto a variazioni disposte dalla Stazione Appaltante.

La Ditta aggiudicataria dovrà, durante l'esecuzione dell'appalto, assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di ordinanze del Comune di Jesi che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento.

A carico della ditta aggiudicataria verrà posto il servizio di raccolta incassi, e il ricambio della carta.

Il livello massimo tollerabile di guasti (esclusi quelli da cause esterne come vandalismo, scariche atmosferiche etc.) nel periodo di riferimento di 12 mesi, con riguardo a ciascun singolo parcometro, potrà al massimo produrre 50 ore di fermo macchina da computarsi all'interno del periodo di funzionamento delle apparecchiature e con modalità operative che saranno concordate in sede di contratto di servizio (ogni periodo di fermo macchina dovrà essere comunque documentato con modalità operative da concordare in sede di contratto di servizio). Il superamento del livello massimo di fermo macchina stabilito in questa sede, sarà ragione sufficiente perché la Stazione Appaltante possa applicare una penale di € 15,00 per ulteriore ora di fermo macchina occorsa nell'arco di ciascun periodo di riferimento.

Qualora nel periodo di 12 mesi le ore di fermo macchina documentate, nel complesso accumulate da tutti i parcometri, abbiano superato del 50% il massimo ammesso, il Comune di Jesi avrà diritto di avviare la procedura per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.26. Un livello di affidabilità superiore a quello indicato, esplicitamente dichiarato in sede di offerta, sarà valutato ai fini dell'attribuzione di punteggio e, in caso di aggiudicazione, sostituito al valore sopracitato (50 ore di fermo macchina ogni 12 mesi) sia

quale soglia per l'applicazione delle penali che per l'eventuale procedura di risoluzione del contratto.

A fronte di guasti di qualsiasi natura e causa la Ditta aggiudicataria dovrà in ogni momento garantire un tempo di intervento massimo di 6 ore dalla richiesta che dovrà essere inoltrata via FAX e computato all'interno dell'arco orario di funzionamento delle apparecchiature, con modalità operative che saranno concordate in sede di contratto di servizio.

Il non rispetto del tempo massimo indicato per l'intervento produrrà una penale di € 25,00 per ciascuna ora di ritardo.

Qualora nel periodo di 6 mesi la Ditta aggiudicataria abbia ripetutamente gestito interventi su chiamata con ritardi di oltre 2 ore rispetto al massimo stabilito, il Comune di Jesi si riserva il diritto di avviare il procedimento per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.26.

Un tempo di intervento inferiore a quello indicato, esplicitamente dichiarato in sede di offerta, sarà valutato ai fini dell'attribuzione di punteggio e, in caso di aggiudicazione, sostituito al valore sopracitato (6 ore) sia quale soglia per l'applicazione delle penali, che per l'eventuale procedura di risoluzione del contratto.

ART. 8 – OCCUPAZIONE DEGLI STALLI DI SOSTA

Il Comune di Jesi destinerà i parcheggi e le aree di sosta di cui all'art. 2, all'uso pubblico secondo le modalità del presente capitolato. Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzazione del parcheggio da parte di chiunque faccia richiesta; pertanto i posti auto di uso pubblico saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta a pagamento, di corrispondere le tariffe di parcheggio. L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di aree a pagamento senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli né conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Comune.

Nessun compenso sarà riconosciuto per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, Amministrazione Comunale in orario di servizio, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Servizi di soccorso, veicoli al servizio di soggetti con impedite o ridotte capacità motorie, come definiti dal C.d.S. e, previa autorizzazione, i veicoli attrezzati per il trasporto dei portatori di handicap. I cittadini residenti all'interno della ZTL muniti di apposito permesso rilasciato dal locale Comando di Polizia Municipale sono esonerati dal pagamento della sosta limitatamente alla ZTL di competenza. Il Comune di Jesi sarà sollevato da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta.

ART. 9 – FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEI PARCOMETRI

Il controllo della durata della sosta avverrà mediante parcometri elettronici alimentati a pila o con allacciamento alla rete elettrica, che prevedono l'inserimento di monete di diverso taglio o di tessere pre pagate.

I parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello e dovranno necessariamente possedere le seguenti caratteristiche minime:

- Omologazione del Ministero LL.PP. e rispondere a tutto quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285 del 30.04.1992 e dal Regolamento di Attuazione (DPR 495 del 16.12.1992), oltre a successive modificazioni ed integrazioni;
- Rispondenza alla normativa CEI 114-1 e s.m.i. ed alla normativa UNI EN 12414;
- Conformità alle previsioni del D.Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
- Certificazione di qualità rilasciata secondo le norme ISO 9001-2000;

- Robusta struttura in acciaio ad alta resistenza rivestita e rinforzata esternamente da ulteriore struttura in alluminio anodizzato o acciaio inox di congruo spessore atto a migliorare le caratteristiche anti graffiti, anti UV, invecchiamento della verniciatura e di corrosione delle lamiere (grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP 45);
- Pannello di istruzioni per l'uso e cappello con indicazione segnaletica "P";
- Chiusura con chiavi di sicurezza;
- Stampante termica dotata di taglierina auto affilante incorporata. Il biglietto dovrà essere perfettamente leggibile anche a distanza;
- Emissione di un segnale acustico durante la stampa;
- Ogni biglietto, (bilingue opzionale), deve riportare i seguenti dati:
 - Numero progressivo;
 - Ora e data di emissione;
 - Ora e data di scadenza della sosta;
 - Importo pagato;
 - Ubicazione del parcheggio;
 - Indicazione di porre il biglietto all'interno della vettura ben visibile dall'esterno;
 - Eventuali messaggi/informazioni programmabili a piacere;
- Il biglietto deve essere ritirato all'interno di un apposito scomparto che lo protegge dagli agenti atmosferici;
- Notevole resistenza agli agenti atmosferici e agli atti vandalici. Temperatura di funzionamento da -20 a +50°C;
- Sistema di auto diagnosi guasti: il fuori servizio, la riserva carta e la riserva batteria devono essere segnalati. L'individuazione della causa di fuori servizio o malfunzionamento deve essere facilitata dalla stampa di codici sul ticket gestione;
- Eventuale pannello solare integrato sul parcometro protetto dagli atti vandalici. Tale pannello non deve essere ruotabile ma fisso onde evitare eventuali atti vandalici;
- Una batteria tampone presente sulla scheda madre al fine di preservare in caso di mancata alimentazione i dati in qualsiasi caso di guasto;
- Riscossione denaro tramite la sostituzione della cassetta raccogli monete con un'altra di scorta. Non deve essere possibile alcuna manipolazione da parte dell'operatore se non dotato di chiave di sicurezza della cassetta stessa;
- Cassetta dotata di dispositivo di blocco per evitare sovra riempimenti (segnale di sostituzione cassetta piena). Ad ogni prelievo deve automaticamente essere emesso un ticket gestione;
- Cassa blindata (cassaforte) per contenere la cassetta raccogli monete e proteggerla da eventuali tentativi di furto, dotata di serratura di sicurezza supplementare che eviti la manipolazione da parte di chiunque non sia autorizzato e munito di chiave. Gli addetti alla manutenzione possono accedere solo alla parte elettronica con chiave separata;
- Selettore - verificatore elettronico capace di accettare fino a 8 diverse monete in corso legale oltre ad un gettone test;
- Unica fessura per tutte le monete protetta contro l'introduzione di corpi estranei;
- Pagamento (programmabile) non possibile negli orari di non funzionamento;
- Cambio ora legale / solare in modo automatico;
- Rotolo tickets di grande capacità (circa 6000 biglietti) con utilizzo di carta termica neutra senza pre stampa in modo da non limitare la programmabilità della macchina per stampare intestazioni, messaggi informativi o pubblicitari, ubicazione parcheggio.
- Programmazione di tickets di varie dimensioni, nella versione semplice o doppia.
- Programmazione di ogni tipo di tariffe differenziate: una tariffa normale più due tariffe speciali (es.: residenti, commercianti).
- Eventuali cambi tariffe devono poter essere eseguiti direttamente sul posto senza sostituzione di eeprom e in maniera rapida tramite PC o interfaccia agli infrarossi;

- Display alfanumerico - multilingue - a cristalli liquidi; retroilluminazione automatica nelle ore notturne; pittogrammi (simboli di utilizzo: schede, tariffe speciali, ecc...);
- Targa con informazioni su tariffe, orari ed istruzioni per utilizzo accessori;
- Semplicità negli interventi di manutenzione e sostituzione (stampante, taglierina, selettore monete, CPU ...) senza utilizzo di utensili che sostituiti, obblighino all'inserimento in posizioni ben definite;
- Il ticket gestione, stampato in occasione del prelievo denaro, o su richiesta dell'interessato, deve contenere le seguenti informazioni:
 - Incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili;
 - Numero dei biglietti emessi (non azzerabile);
 - Numero progressivo riscossione denaro con data ed ora;
 - Importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso;
 - Statistica per ogni pezzatura monete;
 - Dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora);
 - Elenco degli ultimi 10 fuori servizio o inconvenienti verificatesi con data e ora (azzerabile ad ogni prelievo incassi);
 - Elenco delle ultime 10 aperture degli sportelli di accesso alla parte elettronica e cassetta raccogli monete (azzerabile ad ogni prelievo incassi);
- Compatibilità al sistema di trasmissione dati mediante GSM e GPRS per avere informazioni sullo stato dei parcometri. Dovranno essere evidenziati in maniera dettagliata gli incassi e numero di biglietti emessi da ogni singolo apparecchio oltre ad eventuali guasti, malfunzionamenti, manomissioni o tentativi di scasso. Verranno segnalati anche carta in riserva, cassetta monete piena, mancanza alimentazione o batteria in esaurimento. In un PC verrà archiviato, tramite apposito software, ogni evento relativo al parcometro in modo di poter elaborare, all'occorrenza, reports e statistiche di vario tipo.

La ditta dovrà presentare in sede di gara apposita dichiarazione rilasciata dal costruttore dei parcometri di corrispondenza degli apparecchi prodotti ai requisiti minimi sopra riportati.

La Ditta ha l'onere del mantenimento in funzione dei parcometri esistenti, curandone la manutenzione e tutto quanto previsto dal presente capitolato o, in alternativa della fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, garantendo continuità di funzionamento.

Resta inteso che allo scadere del contratto tutti i parcometri installati rimarranno di proprietà della Amministrazione Comunale.

ART. 10 - VERIFICA E CONTROLLO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice. Tale controllo verrà assunto dal Servizio OO.PP. – U.O.C. Mobilità, dal quale la Ditta contraente dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi del servizio in oggetto, o dal Corpo di Polizia Municipale. Il personale dipendente della Ditta provvederà a segnalare al competente Servizio OO.PP. – U.O.C. Mobilità quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

ART. 11 – SORVEGLIANZA

Il Comune affida al concessionario la sorveglianza delle aree di sosta a pagamento. Ai dipendenti della Ditta concessionaria potranno essere conferite, con decreto ad personam del Sindaco, le funzioni di ausiliario del traffico ai sensi dell'art.17, comma 132 legge

127/97, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta. Il concessionario dovrà garantire tale servizio per l'intero periodo dell'appalto. Gli incaricati del servizio di cui sopra, se attivato, dovranno essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, a carico del concessionario, i cui segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con il responsabile del Servizio OO.PP. – U.O.C. Mobilità. L'Ausiliario del traffico, qualora coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine ad irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale che dovrà assicurarne nel più breve tempo possibile. Le oblazioni "brevi manu" afferenti all'illecito di cui all'art. 207 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente nelle mani del personale della Polizia Municipale, con assoluto divieto di operazioni traslative dell'Ausiliario del Traffico al predetto personale.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti dalla Stazione Appaltante. A tal fine le copie dei verbali di accertamento dovranno essere trasmesse all'Ufficio di Polizia Municipale quotidianamente. Il Comune si riserva, entro 20 giorni dalla trasmissione, di dichiarare nulli i verbali contenenti errori od omissioni tali da impedire la conclusione positiva della procedura.

Il Comune di Jesi corrisponderà alla ditta concessionaria, previa idonea fatturazione trimestrale, soggetta ad IVA, un compenso pari ad una percentuale offerta in sede di gara degli importi delle sanzioni pecuniarie emesse valide dagli ausiliari del traffico, a fronte dei servizi di vigilanza offerti. Le somme suddette si intendono al lordo dell'IVA.

ART. 12 – MANUTENZIONE DELLE AREE DI SOSTA E DELLE ATTREZZATURE

Alla Ditta è fatto carico di mantenere in perfetto stato di pulizia, decoro e sicurezza le aree di sosta datele in concessione. Alla Ditta spetta la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature al fine di assicurare sempre il buono stato di funzionamento dei dispositivi stessi. La ditta risponde altresì, per i danni procurati dall'esercizio degli impianti forniti e dal servizio prestato in forza del presente atto; a tal fine accenderà a suo carico, le polizze assicurative di cui all'art. 20. Il Comune resterà conseguentemente sollevato da ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio.

ART. 13 – INSTALLAZIONE STRUTTURE

La scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Servizio OO.PP. – U.O.C. Mobilità, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino, sentito eventualmente il Settore Urbanistico, per quanto di sua competenza.

ART. 14 – TESSERE PREPAGATE

La Ditta dovrà prevedere ed assicurare all'utenza un numero congruo di tessere prepagate. La rivendita delle stesse tessere dovrà avvenire tramite pubblici esercizi, che dovranno essere espressamente indicati all'Amministrazione Comunale e dalla medesima autorizzati.

ART. 15 – PUBBLICITA'

La Ditta concessionaria del servizio dovrà farsi carico di pubblicizzare mediante dépliant, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato, con le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio, con particolare riguardo alla possibilità di acquisto delle tessere prepagate, indicandone i punti di vendita.

La Ditta concessionaria del servizio ha il diritto esclusivo di inserire o fare inserire eventuale pubblicità sulle tessere pre pagate. Le forme e le modalità di pubblicità dovranno essere preventivamente assentite dal Comune.

CAPO III AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 16 – SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economica, per quanto attiene la gestione dei parcometri, deve essere in aumento rispetto alla base di gara, fissata nella misura del 30% della somma incassata, al netto dell'IVA. Per quanto riguarda invece l'attività di sorveglianza, l'offerta deve essere in diminuzione rispetto alla base di gara, fissata nella misura del 70% della somma incassata, al lordo dell'IVA.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 17 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata attraverso la valutazione dei fattori di cui all'elenco seguente:

A) OFFERTA TECNICA (totale punti 50)

A.1) QUALITA' DEI PARCOMETRI (max 25 punti)

Il livello di qualità dei parcometri offerti da ciascun concorrente sarà valutato attraverso l'esame dei fattori elencati nella seguente scheda:

| CARATTERISTICHE E PARAMETRI | PUNTEGGIO MAX |
|--|---------------|
| Caratteristiche costruttive e materiali utilizzati | 5 |
| Livello di affidabilità (guasti, frode, furto e scasso) | 2 |
| Semplicità di riparazione anche da parte di personale non specializzato | 3 |
| Sistemi rapidi di controllo funzionalità e diagnosi | 2 |
| Caratteristiche di consumo elettrico specifico delle apparecchiature, caratteristiche delle batterie utilizzate (relaz. Tecnica) | 2 |
| Gamma dei mezzi di pagamento utilizzabili oltre a quelli indicati come obbligatori | 3 |
| Sistemi di telecontrollo eventualmente applicabili | 4 |
| Funzionalità sistema di raccolta monete | 4 |
| PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE | 25 |

A.2) PROGRAMMA CRONOLOGICO (giorni necessari per la installazione e attivazione dei parcometri) (max 5 punti)

Il programma cronologico, opportunamente argomentato e documentato, espresso in giorni solari, assume carattere esecutivo e, in caso di aggiudicazione, impegnerà l'affidatario al rispetto dei termini temporali in esso indicati. Detti termini avranno decorrenza dalla data di stipula del contratto.

All'offerta migliore (minimo numero di giorni necessari) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (5) e alle altre secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio offerta ennesima} = 5 * \frac{\text{N}^\circ \text{ giorni offerta migliore}}{\text{-----}}$$

N° giorni offerta ennesima

A.3) CHIAMATA IN CASO DI GUASTO/FUORI USO (max 5 punti)

Il livello di affidabilità dei parcometri sarà valutato attraverso l'esame dei fattori sotto elencati:

| CARATTERISTICHE E PARAMETRI | PUNTEGGIO MAX |
|-------------------------------|---------------|
| Chiamata in caso di guasto | 2 |
| Chiamata in caso di fuori uso | 3 |
| PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE | 5 |

- CHIAMATA IN CASO DI GUASTO

Il tempo di intervento dichiarato in caso di guasto, espresso in ore, assume carattere impegnativo per l'aggiudicatario e nel contratto di servizio verrà sostituito al tempo massimo indicato all'art. 7 del capitolato e assumerà valore di nuova soglia ai fini dell'applicazione delle penali.

La dichiarazione deve essere obbligatoriamente giustificata da una relazione sintetica facente riferimento alle modalità organizzative e procedure adottate per la realizzazione del servizio, nonché alla presenza di personale in turno/reperibilità e disponibilità di risorse tecniche (veicoli, attrezzature, ricambi).

All'offerta migliore (minimo numero di ore necessarie) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (2) e alle altre secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio offerta ennesima} = 2 * \frac{\text{N° ore offerta migliore}}{\text{N° ore offerta ennesima}}$$

- CHIAMATA IN CASO DI FUORI USO

Il termine temporale in caso di fuori uso, espresso in giorni solari, assume carattere impegnativo per l'aggiudicatario e nel contratto di servizio verrà sostituito al tempo massimo indicato all'art. 7 del capitolato e assumerà valore di nuova soglia ai fini dell'applicazione delle penali.

La dichiarazione deve essere obbligatoriamente giustificata da una relazione sintetica facente riferimento alle modalità organizzative e procedure adottate per la realizzazione del servizio, nonché alla presenza di personale in turno/reperibilità e disponibilità di risorse tecniche (veicoli, attrezzature, ricambi).

All'offerta migliore (minimo numero di giorni necessari) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (3) e alle altre secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio offerta ennesima} = 3 * \frac{\text{N° giorni offerta migliore}}{\text{N° giorni offerta ennesima}}$$

A.4) ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE (max 5 punti)

Elenco dei servizi analoghi a quelli richiesti dal bando prestati a favore di Amministrazioni Comunali o Aziende concessionarie in Comuni superiori a 30.000 abitanti, oltre a quelli richiesti come requisiti minimi di ammissione.

All'offerta migliore (numero max di attestazioni valide) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (5) e alle altre secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio offerta ennesima} = 5 * \frac{\text{Numero attestazioni offerta ennesima}}{\text{Numero attestazioni offerta migliore}}$$

Numero max attestazioni

A.5) QUALITA' DEL SERVIZIO DI VIGILANZA – AUSILIARI DEL TRAFFICO (max 10 punti)

Il livello di qualità del servizio di vigilanza effettuata tramite gli ausiliari del traffico messi a disposizione da ciascun concorrente sarà valutato attraverso l'esame dei fattori elencati nella seguente scheda:

| CARATTERISTICHE E PARAMETRI | PUNTEGGIO MAX |
|---|---------------|
| Ore di servizio rispetto alle ore di funzionamento dei parcometri | 3 |
| Numero ausiliari totali | 3 |
| Numero ausiliari minimo garantito per ogni turno di lavoro | 4 |
| PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE | 10 |

B) CERTIFICAZIONI (totale punti 10)

B.1) CERTIFICAZIONI INERENTI IL SERVIZIO (max 5 punti)

Elenco delle certificazioni attinenti il servizio messo in appalto possedute.

All'offerta migliore (numero max di certificazioni valide) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (5) e alle altre secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio offerta ennesima} = 5^* \frac{\text{Numero attestazioni offerta ennesima}}{\text{Numero max attestazioni}}$$

B.2) CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001:2004 / REGISTRAZIONE EMAS (max 5 punti)

In caso di raggruppamento il punteggio sarà attribuito in quota proporzionale al rapporto tra il numero di imprese che posseggono la certificazione ed il numero totale delle imprese facenti parte del raggruppamento. In caso di consorzio si applica la stessa regola facendo riferimento alle imprese consorziate qualificate come esecutrici del servizio.

C) OFFERTA ECONOMICA (max 40 punti)

C.1) GESTIONE PARCHEGGI TRAMITE PARCOMETRI (max 30 punti)

L'offerta economica va presentata sotto forma di percentuale delle somme incassate da corrispondere alla Stazione Appaltante. Tale percentuale non può essere inferiore alla base d'asta fissata pari al 30%.

Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

$$\text{Punteggio offerta esaminata} = 30^* \frac{\text{percentuale offerta esaminata}}{\text{percentuale offerta migliore (massima)}}$$

C.1) GESTIONE SERVIZIO DI SORVEGLIANZA (max 10 punti)

L'offerta economica va presentata sotto forma di percentuale dei proventi delle sanzioni incassati dalla Stazione Appaltante da restituire alla ditta appaltatrice. Tale percentuale non può essere superiore alla base d'asta fissata pari al 70% e non può essere pari a zero. Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

$$\text{Punteggio offerta esaminata} = 10^* \frac{\text{percentuale offerta migliore (minima)}}{\text{percentuale offerta esaminata}}$$

CAPO IV NORME GENERALI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

ART. 18 - RESPONSABILITA' CONTRATTUALI-RISCHI-OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e di sicurezza assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La ditta aggiudicataria si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche se essa non aderisce alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal precedente articolo, accertata dalla Stazione Appaltante o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di Jesi comunica alla ditta aggiudicataria e anche, se del caso, all'Ispettorato suddetto, la inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% (ventipercento) sui pagamenti destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla ditta aggiudicataria delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro è dovuto ovvero che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamenti, la ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né a titolo di risarcimento di danni.

ART. 19 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sarà obbligo della ditta aggiudicataria di adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni a beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa assumerà ogni responsabilità sia civile che penale nel caso di infortunio, dalla quale si intende perciò sollevato nella forma più ampia e tassativa il Comune di Jesi, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza della fornitura del servizio e che resterà a carico della ditta aggiudicataria il completo risarcimento dei danni predetti.

ART. 20 - ASSICURAZIONE

L'offerta è corredata da una garanzia a norma dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, pari al 2% dell'importo base minimo indicato nel bando, sotto forma di cauzione (nelle forme previste al comma 2) o di fideiussione (nelle forme previste al comma 3), a scelta dell'offerente.

La garanzia deve contenere espressamente e quanto previsto ai commi 4 e 5 e rispettare quanto previsto ai commi 6, 7 e 8.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

A norma dell' Art.113 D. Lgs. 163/2006 La Ditta affidataria, esecutrice del contratto, è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del servizio e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del "certificato di regolare esecuzione".

La cauzione deve essere predisposta in conformità ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 113 sopracitato.

La Ditta esecutrice del contratto deve essere in possesso, per tutto il periodo di valenza dell'appalto, delle seguenti coperture assicurative previste dalla normativa vigente che garantiscano comunque il risarcimento dei danni a persone o cose eventualmente prodotti nell'espletamento del servizio.

La ditta esecutrice del contratto è obbligata a stipulare una polizza di assicurazione per danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento di impianti o opere. La somma assicurata per il danneggiamento di impianti ed opere, è pari all'importo contrattuale, mentre è pari ad € 1.000.000,00 per il danneggiamento di impianti ed opere preesistenti.

L'Appaltatore dovrà inoltre sottoscrivere una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con un massimale pari a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

ART. 21 – CESSIONE O SUBAPPALTI

Il subappalto è vietato. È fatto altresì divieto alla Ditta aggiudicataria di cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, incameramento della cauzione definitiva e salvo l'ulteriore risarcimento del maggiore danno.

ART. 22 - PENALITA'

Per la contestazione di anomalie imputabili alla Ditta, in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio, e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il comune applicherà una penale da € 100,00 (cento) a € 1.000,00 (mille/00), in relazione all'entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione di cui all'art. 20, e di affidare l'appalto alla Ditta seconda classificata nella gara per l'aggiudicazione della gestione del servizio, con l'unica formalità preliminare della contestazione scritta degli addebiti e dell'esame delle controdeduzioni della Ditta prima aggiudicataria.

Le penali accumulate per ogni mese di servizio dovranno essere versate contestualmente all'importo dovuto all'ente per il servizio reso.

ART. 23 - CONTRATTO DI SERVIZIO

L'esercizio del servizio e l'adempimento degli impegni e degli obblighi scaturiti dal presente appalto saranno regolati mediante apposito contratto, redatto nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato, sulla base di quanto dichiarato dal soggetto aggiudicatario in sede di offerta e secondo le prescrizioni che la Stazione Appaltante si riserva di indicare ai fini dell'organizzazione esecutiva del servizio.

ART. 24 – REGISTRAZIONI, MODIFICHE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta.

Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 239 e 244 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto in presenza di reati accertati nei confronti della ditta appaltatrice (art. 135 D. Lgs. 163/2006) e per grave inadempimento agli obblighi contrattuali (art. 136). Nei casi di risoluzione del contratto previsti nel presente capitolato, la Stazione Appaltante provvede a contestare l'inadempimento, dando, se del caso, alla Ditta esecutrice termine per mettersi in regola con gli obblighi previsti dal contratto. Scaduto il termine stabilito senza che la Ditta esecutrice abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune di Jesi dà atto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

Nei casi di cui al precedente comma, il Comune di Jesi procede all'incameramento della garanzia fideiussoria e alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale rinnovazione della procedura, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

La Ditta esecutrice resta comunque tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, a garantire la prosecuzione del servizio ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione, fino all'atto del subentro del nuovo esecutore.

ART. 27 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato si rinvia alle Leggi e regolamenti in vigore disciplinanti l'oggetto dell'appalto di servizi in questione.

ART. 28 – DISPOSIZIONI FINALI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

La Ditta appaltatrice si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.