



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it  
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

---

## **(Determinazione con impegno di spesa)**

IRIDE Rif. n.1024027

UFFICIO DI STAFF GABINETTO DEL SINDACO

DETERMINAZIONE N.494 DEL 04.04.2008

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA' ALL'ADDETTO STAMPA SIG. CHERUBINI FRANCESCO DAL 01.03.2008 AL 31.12..2008.

### **Il Direttore Generale**

**PREMESSO** che con decreto sindacale n.116 del 28.12.2008 è stato conferito al sig. Francesco Cherubini, in possesso del titolo professionale di giornalista iscritto all'albo, un incarico di collaborazione esterna in qualità di addetto stampa del Comune, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, nonché dell'art. 23 del Regolamento di Organizzazione e gestione del personale del Comune di Jesi.

**VISTA** la determinazione n.274 del 19 febbraio 2008 con la quale si conferiva l'incarico di collaborazione esterna all'addetto stampa sig. Cherubini Francesco dal 01.01.2008 al 29.02.2008;

**CHE** l'incarico di cui sopra consiste nell'espletamento dei seguenti servizi e attività:  
curare, attraverso l'organizzazione di conferenze stampa, di comunicati stampa e di altre iniziative promozionali, la diffusione dell'immagine e dell'attività del Comune presso tutti gli organi di informazione sull'attività amministrativa e sulle iniziative del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;  
curare in sinergia con i Responsabili dei vari Servizi dell'Ente, la redazione di piani di comunicazione, la redazione di campagne informative, la redazione di opuscoli, manifesti e pubblicazioni relativi all'attività del Comune; curare altresì l'aggiornamento dei dati e delle informazioni contenute nel bilancio sociale di mandato 2002-2006, realizzato nel marzo 2007, in stretta collaborazione con il Direttore Generale e con i Responsabili dei due uffici di staff ("Gabinetto del Sindaco, Decentramento, Comunicazione ecc." e "Controllo di gestione e società partecipate").  
curare la redazione e la relativa stampa del periodico comunale "Jesi Oggi" nonché la sua pubblicazione on-line.

**VISTO** il D.Lgs 29/93 e successive modifiche e integrazioni

**VISTO** l'art. 9 della L.150/2000

**PRESO ATTO** della delibera di Giunta Comunale n.°38 del 04.04.2008 "Esercizio 2008 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

**RITENUTA** la competenza ai sensi del TUEL n. 267 del 18.08.2000 art. 183 comma 6, i regolamenti di contabilità e organizzazione,

### **DETERMINA**

1) In esecuzione al decreto sindacale n°116 del 28.12.2007, di conferire l'incarico ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs n° 29/93 e successive modifiche e integrazioni e così come disciplinato dall'art. 20 del vigente Regolamento di Organizzazione, di addetto stampa del Comune di Jesi al sig. CHERUBINI FRANCESCO in possesso del titolo professionale di giornalista per il periodo 01.03 . 2008 – 31.12.2008.

2) di dare atto che nell'espletamento del presente incarico il professionista espletterà i suoi compiti in piena autonomia e senza alcun vincolo di orario, che dovrà essere garantito in circa 150 ore mensili da svolgersi sia presso la sede comunale, sia con attività effettuate all'esterno, ferma restando la possibilità per l'incaricato di potersi avvalere, per l'espletamento di tali servizi, dei mezzi tecnici e della struttura logistica e operativa del Gabinetto del Sindaco, della Rete Civica e dell'URP;

3) di quantificare il compenso spettante per l'espletamento dell'incarico in questione, onnicomprensivo al lordo dell'IRPEF + 2% per contributo I.N.P.G.I. + IVA al 20% per la somma di € 33.600,00 per il periodo 01.03..2008 – 31.12..2008 da liquidarsi in rate bimestrali;

4) di impegnare la somma di € 33.600., al Cap . 070 “ Prestazioni di Servizi organi Istituzionali ”

5) di dare atto che il Direttore Generale provvederà con proprio decreto alla liquidazione di fatture presentate dal professionista;

6) di dare atto che la sottoscrizione per accettazione della presente determinazione da parte del sig. Francesco Cherubini avrà valore sinallagmatico;

7) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L.141/90, è la sig. Isabella Binetti in qualità di Responsabile Uff. di Staff “Gabinetto del Sindaco, Comunicazione, Decentramento, URP, Rete Civica”

Il Direttore Generale  
dott. Stefano Gennai

Per accettazione  
Francesco Cherubini