



# COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it  
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

---

**(Determinazione CON impegno di spesa)**

IRIDE Rif. n. 1133306

SERVIZIO OO.PP. - PATRIMONIO  
U.O.C. MOBILITA'

## DETERMINAZIONE N. 1519 DEL 17.11.2009

**OGGETTO:** *Affidamento incarico professionale per la redazione del progetto-esecutivo e per la direzione lavori dell'impianto di illuminazione pubblica rientrante all'interno dell'opera denominata "Manutenzione straordinaria e riqualificazione urbana di Via XXIV Maggio e del Quartiere Prato – 3° stralcio".*

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO OO.PP. - PATRIMONIO

#### PREMESSO

che con Deliberazione Consiliare n. 79 del 30/03/2009 è stato approvato il programma triennale delle OO.PP. – annualità 2009 – 2011, comprensivo tra l'altro dell'elenco dei lavori da realizzarsi nel 2009;

che con successiva Deliberazione Consiliare n. 80 del 30/03/2009 è stato approvato il Bilancio di previsione – annualità 2009 – 2011;

che all'interno dell'elenco dei lavori da realizzarsi nell'anno 2009 è prevista al n. 13 la realizzazione del 3° stralcio dei lavori di manutenzione straordinaria dei borghi storici (San Giuseppe, Quartiere Prato, Via Roma) che consiste nel rifacimento dei marciapiedi, compreso l'impianto di nuove alberature, dell'impianto di illuminazione pubblica nonché della sede stradale del tratto di Via XXIV Maggio compreso tra Viale Trieste e Via Ricci;

che con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 16.06.2009 è stato approvato il progetto definitivo dell'opera, che comprende, tra l'altro, il rifacimento dell'impianto di illuminazione pubblica progettato dal Dott. Ing. Bruno Stronati nell'ambito del 2° stralcio dei medesimi lavori, peraltro già appaltati;

#### ATTESO

che si rende ora necessario procedere con la progettazione esecutiva dell'opera e che all'interno del Servizio OO.PP. non esistono professionalità adatte a questo tipo di progettazione;

che successivamente sarà anche necessario affidare, al medesimo professionista, l'incarico di Direttore dei Lavori delle sole opere impiantistiche;

che l'affidamento del suddetto incarico al medesimo progettista del 2° stralcio dell'opera risulta per l'amministrazione comunale particolarmente vantaggioso sia dal punto di vista dei tempi che dal punto di vista economico;

che il Dott. Ing. Bruno Stronati si è reso disponibile ad assumere tale incarico dietro compenso presunto di € 15.000,00 netti, pari ad € 18.360,00 lordi;

#### RITENUTO

opportuno per l'ente conferire l'incarico in questione al Dott. Ing. Bruno Stronati di Jesi (AN);

/sc

## **VISTO**

il Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 126 del 08.09.2009, in particolare l'art. 3 co. 7, che consente l'affidamento diretto dei servizi di ingegneria fino a di un importo netto di € 20.000,00;

il DPR 554/99;

il D.Lgs. 163/2006 e succ. mm.ii.;

**RITENUTA** la competenza ai sensi degli artt. 107 e 192 del TUEL, approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000, ai sensi dello statuto, dei regolamenti di contabilità ed organizzazione;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di G.C. n. 98 del 30.06.2009 di assegnazione definitiva delle dotazioni finanziarie per l'anno 2009;

## **D E T E R M I N A**

- 1) la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di conferire, per i motivi di cui in premessa, al Dott. Ing. Bruno Stronati di Jesi (AN) *l'incarico professionale per la redazione del progetto esecutivo e per la direzione lavori dell'impianto di illuminazione pubblica rientrante all'interno dell'opera denominata "Manutenzione straordinaria e riqualificazione urbana di Via XXIV Maggio e del Quartiere Prato – 3° stralcio"* per un ammontare presunto di € 18.360,00 al lordo di IVA e contributi previdenziali, di cui € 12.240,00 per la sola progettazione;
- 3) di stabilire che l'incarico viene affidato alle condizioni di seguito riportate:

### **Art. 1) RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO**

Di ciascuna fase della progettazione dovranno essere rese, senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ricomprese nelle spese tecniche per la progettazione, le seguenti copie cartacee e lucidi:

c) ESECUTIVO 4 copie

I tecnici incaricati, oltre alle copie cartacee, sono tenuti a consegnare al Comune n. 1 (una) copia riproducibile di buona qualità, di tutti gli elaborati oggetto di incarico nonché i files informatici compatibili con il software e l'hardware in dotazione alla Stazione appaltante.

Gli elaborati tecnici resteranno di proprietà piena e assoluta della Stazione appaltante, fatta salva la proprietà intellettuale degli stessi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere al professionista incaricato tutte le modifiche e/o integrazioni agli elaborati prima delle rispettive consegne derivanti da esigenze tecniche e normative, senza maggior compenso.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di effettuare verifiche e controlli sugli studi e sulle progettazioni oggetto del presente contratto, senza esonero di responsabilità in capo al professionista incaricato.

### **Art. 2) ASSISTENZA TECNICA DELL'AMM.NE COMUNALE**

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del Progetto.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile del procedimento individuato nel funzionario del Servizio OO.PP. Ing. Eleonora Mazzalupi ai sensi del D.Lgs. 163/2006.

### **Art.3) TERMINE DI CONSEGNA E PENALE**

Il progetto definitivo dovrà essere consegnato entro e non oltre il 60 giorni dalla data di sottoscrizione per accettazione della Determina di incarico. Ad avvenuta consegna dello stesso all'Amministrazione, il Responsabile del Procedimento provvederà a trasmetterlo senza indugio agli Enti preposti al rilascio di pareri, autorizzazioni e altri atti di assenso. Qualora il progetto

riceva parere favorevole con prescrizioni il professionista incaricato dovrà provvedere alla sua modifica e integrazione nei termini stabiliti di volta in volta dal Responsabile del Procedimento. Il mancato rispetto del termine comporta l'applicazione di una penale giornaliera pari all'uno per mille del compenso dovuto per il livello progettuale in questione, fatti salvi i maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale.

Il progetto esecutivo dovrà essere consegnato successivamente all'approvazione del progetto definitivo nei termini stabiliti dal Responsabile del Procedimento. Il ritardo nella consegna del progetto esecutivo comporta l'applicazione di una penale giornaliera pari all'uno per mille del compenso dovuto per il livello progettuale in questione, fatti salvi i maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale. Avvenuta la consegna del progetto esecutivo viene avviato il procedimento di validazione in contraddittorio tra il Responsabile del Procedimento e i progettisti. Le integrazioni e/o modifiche richieste per iscritto in fase di validazione dovranno essere apportate e consegnate entro i termini stabiliti dal Responsabile del Procedimento. Il ritardo e/o l'incompletezza delle integrazioni e/o modifiche da parte del progettista comporta l'applicazione della penale nella misura massima giornaliera sopra prevista indipendentemente dalla penale già maturata nei precedenti ritardi. La penale massima non potrà comunque superare complessivamente il 10% del corrispettivo, ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. n. 554/1999. Qualora il ritardo accumulato dal professionista faccia prevedere l'applicazione di una penale pari alla misura massima esigibile, il responsabile del procedimento, ferma restando la penale già maturata, potrà procedere alla revoca in danno del contratto d'incarico professionale.

#### Art.4) COMPENSO PROFESSIONALE

Ai fini della determinazione dei compensi, per le prestazioni di cui sopra, si fa riferimento alla vigente Tariffa Professionale.

L'importo complessivo presunto del presente incarico ammonta a complessivi € 18.360,00.

Gli importi computati sono presunti e, pertanto, andranno commisurati sugli importi definitivi del progetto esecutivo.

#### Art.5) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle competenze avverrà dietro presentazione di regolari fatture e verrà corrisposto entro 90 gg. dalla consegna degli elaborati relativi ad ogni singola prestazione.

#### Art. 6) FACOLTA' DI REVOCA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso in cui il Professionista incaricato non ottemperi in tutto o in parte agli obblighi ivi contenuti, ovvero in ragione dei ritardi accumulati, di cui al precedente art. 4 ovvero per gravi inadempienze tecniche.

La risoluzione opererà anche nel caso in cui agisca in violazione e/o con negligenza in ordine alle disposizioni amministrative ed/o alle norme di legge.

In tal caso spetteranno al professionista i compensi in proporzione alle prestazioni correttamente svolte, fatto salvo il risarcimento degli oneri e delle maggiori spese che la Stazione Appaltante dovrà sostenere a causa dell'inadempimento dell'incarico.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre il decimo di quelle da eseguire.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione al professionista, da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

#### Art. 7) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Riguardo alle eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e il professionista incaricato, si procederà ad un primo tentativo di risoluzione amministrativa.

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, quale che sia la loro natura tecnica amministrativa, contabile e giuridica, nessuna esclusa si conviene sin

d'ora di demandare la risoluzione al giudizio di tre arbitri di cui due scelti dalle parti autonomamente ed il terzo nominato in maniera congiunta oppure, in mancanza d'intesa, dal Presidente del Tribunale di Ancona.

Il collegio arbitrale giudicherà secondo diritto. La presente clausola compromissoria, immediatamente operativa, non suscettibile di declinatoria, comporta l'applicazione delle norme dettate in tema di arbitrato dal Codice di Procedura Civile.

Le spese per la costituzione ed il funzionamento del collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che ne richiede l'intervento e graveranno sulla parte soccombente.

**Art. 8) INFORMAZIONI D.Lgs. 196/2003**

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni, informa il professionista incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

**Art. 9) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente stabilito con la presente convenzione, le parti fanno riferimento al D.Lgs. 163/2006, al D.P.R. 554/99 e al Codice Civile.

4) di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi del D.Lgs. 163/2006 è il Funzionario tecnico del Servizio OO.PP. Ing. Eleonora Mazzalupi, sostituita nel periodo di congedo per maternità dal Geom. Alberto Federici, giusto decreto dirigenziale n. 14 del 19.10.2009;

5) di imputare la spesa presunta di € 12.240,00 al cap. 05990.0 dando atto che tale spesa è inserita all'interno delle somme a disposizione dell'Amministrazione previste nel quadro economico del progetto per spese tecniche;

6) di dare altresì atto che al momento della stipula il professionista incaricato dovrà dimostrare la regolarità contributiva così come previsto dalla normativa vigente in materia.;

7) di inoltrare la presente determinazione, composta di n. 4 pagine e munita del visto di regolarità contabile, alla Segreteria Generale che provvede alla sua pubblicazione.

Jesi, 17.11.2009

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**

*(Dott. Ing. Eleonora Mazzalupi)*

**IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO OO.PP. - PATRIMONIO**

*(Dott. Ing. Giovanni Romagnoli)*