

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI: qualifica Amministrazione Incarico attuale Numero telefonico ufficio Numero fax ufficio e-mail istituzionale	BOCCI BARBARA nata a Jesi il 10.06.1975 istruttore direttivo amministrativo contabile D1 Comune di Jesi Titolare di Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile UOC Gare e Contratti 0731/538222 0731/538479 b.bocci@comune.jesi.an.it
TITOLO DI STUDIO:	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Macerata in data 07.07.1999 con il punteggio di 110/110 con lode
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato a seguito del superamento degli esami indetti con D.M. 04/07/2001 presso la Corte d'Appello di Roma.
ESPERIENZA LAVORATIVA:	<p>Dal 17.05.2009 a tutt'oggi: Istruttore Direttivo amm.vo-contabile (D/1) presso il Comune di Jesi – Servizio Segreteria Generale a seguito di procedura di mobilità volontaria, con mansioni relative alla predisposizione dei bandi di gara e collaborazione con l'Ufficio di Staff Legale. Dal 01.09.2011 Responsabile UOC Gare e Contratti, titolare di posizione organizzativa per il medesimo Ufficio dal 01.03.2012.</p> <p>Dal 01.04.2002 al 16.05.2009: Istruttore Direttivo amm.vo-contabile (D1) con contratto a tempo indeterminato presso l'ERAP – Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica della Provincia di Ancona (ex Istituto Autonomo Case Popolari) assunta in seguito a procedura concorsuale pubblica, con funzioni di responsabile del procedimento di recupero morosità fino al 19.09.2007 quindi, da tale data, responsabile relativamente ai procedimenti di cessione in proprietà degli alloggi erp e correlati (prelazioni, saldi anticipati ecc.). Con determina dirigenziale n. 56/2009 sono state riconosciute le mansioni superiori con decorrenza 01.12.2008 e fino alla mobilità presso il Comune di Jesi (16.05.2009) per sostituzione di altro dipendente di categoria D3 assegnato all'Ufficio Legale. Dopo il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato ho abitualmente patrocinato le cause dell'Ente con relativa iscrizione presso la sezione Speciale dell'Albo degli Avvocati di Ancona dal 24.03.2003 al 17.05.2009. Inoltre, quale incarico aggiuntivo alle mansioni di cui sopra, ho partecipato alle sedute della Commissione assegnazione alloggi di erp per l'Ambito territoriale AUSL n. 6 su delega del Direttore dell'Erap a far data dal 01.05.2002 e fino alla cessazione dell'attività della Commissione stessa a seguito della riforma della legislazione in materia di Erp (legge regionale Marche n. 36/2005 e s.m.i.).</p>

Dal 03.07.2000 al 27.03.2002: vice capoufficio (corrispondente alla ex VII qualifica funzionale), con contratto a tempo indeterminato presso l'Istituto per la Vigilanza sulle assicurazioni private e di interesse collettivo – ISVAP – di Roma, Servizio Albi – Sezione Agenti in seguito a procedura concorsuale pubblica, con mansioni amministrative relative alla tenuta dell'Albo Agenti di assicurazione (istruttoria delle richieste di iscrizione all'Albo Agenti di assicurazione, segreteria dell'esame annuale per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di agente assicurativo, collaborazione all'istruttoria dei procedimenti disciplinari) ed occasionalmente collaborazione con le sezioni ispettive per la vigilanza degli intermediari assicurativi.

Dal 01.06.2009 al 30.11.2009 incarico di collaborazione amministrativa presso L'Erap di Ancona Ufficio Gestione e Legale.

Dal 25.03.2009 all'assunzione in servizio incarico di collaborazione amministrativa presso il Comune di Jesi, UOC Gare ed Espropri.

CAPACITA' LINGUISTICHE:	LINGUA	LIVELLO SCRITTO	LIVELLO PARLATO
	INGLESE	BUONO	BUONO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Si elencano di seguito i principali corsi, seminari e giornate di studio a cui la sottoscritta ha partecipato:
	Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica - Bologna n. 11 giornate dal 25/03/2011 al 24/06/2011 organizzato da A&C Appalti e Contratti – Maggioli Formazione e Consulenza con votazione finale di 100/100
	“La fase preparatoria e la cura del contenzioso nell P.A. dopo il nuovo codice del processo amministrativo (D.Lgs. n. 104/10) e la cd. Direttiva ricorsi (D.Lgs. n. 53/10)” - Bologna 21/10/2010 organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza
	“La gestione della documentazione di gara nei pubblici appalti” - Roma 27/04/2010 e 28/04/2010 organizzato dalla ITA
	“Come cambia il contenzioso appalti dopo il recepimento della direttiva ricorsi” - Roma 19/04/2010 e 20/04/2010 organizzato dalla ITA
	“Codice appalti e nuovo regolamento di attuazione” - Roma 02/12/2009, 03/12/2009 e 04/12/2009 organizzato da ITA
	“L'espropriazione per pubblica utilità. La disciplina del procedimento espropriativo” - Bologna 20/10/2009 e 21/10/2009 organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza

“Appalti pubblici e terzo settore: appalti riservati, convenzioni

in deroga, laboratori protetti, Servizi socio-sanitari (allegato IIB Codice contratti pubblici) - Bologna 11.06.2009 organizzato da Maggioli Editore

"Il trasferimento degli immobili" - Roma 05/11/2008, 06/11/2008 e 07/11/2008 organizzato da Paradigma

Corso di preparazione all'esame di avvocato – Ancona anno 1999/2000 organizzato dalla scuola forense presso l'Ordine degli Avvocati di Ancona.

Corso per Tecnico di gestione aziendale (p.m.i.) organizzato dalla Lambda Consultants s.a.s. per della durata complessiva di n. 300 ore. Il relativo attestato è stato rilasciato dalla Provincia di Ancona in data 12.11.1999 con valutazione finale di 87/100.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Rosora, 26 gennaio 2013

Barbara Bocci