

# COMUNE DI JESI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **179** del **02 Agosto 2016**

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' 2016 - 2018 DEL COMUNE DI JESI APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. 57/2016 - MODIFICA

Il giorno 02 Agosto 2016 alle ore 09:55 nella Sede Municipale di Jesi, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

N.	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	BACCI MASSIMO	Sindaco	S
2	BUCCI MARIO	Assessore	S
3	BUTINI LUCA	Assessore	S
4	CAMPANELLI MARISA	Assessore	S
5	COLTORTI UGO	Assessore	S
6	NAPOLITANO CINZIA	Assessore	S
7	RONCARELLI ROLANDO	Assessore	S

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa **ORLANDO MARIA IMMACOLATA**.

Dalle ore 11,55 – ripresa dei lavori di Giunta – sono presenti il Sindaco e gli Assessori Butini Luca, Campanelli Marisa, Coltorti Ugo, Napolitano Cinzia, Roncarelli Rolando. E' assente l'Assessore Bucci Mario.

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' 2016 - 2018 DEL COMUNE DI JESI APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. 57/2016 - MODIFICA**

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e in particolare l'art. 1, comma 8, che prevede l'adozione da parte degli enti locali di un Piano triennale di prevenzione della corruzione;

**RICHIAMATE:**

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25/01/2013 che approfondisce ruoli, responsabilità e competenze inerenti a quanto disposto dalla succitata legge;
- le linee di indirizzo del Comitato Interministeriale (d.p.c.m. 16/01/2013) per la predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- l'intesa adottata in sede di Conferenza Unificata Governo, Regioni ed Enti Locali nella seduta del 24/07/2013;

**VISTI:**

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dalla Civit (ora ANAC) con deliberazione n. 72 dell'11/09/2013, sulla base della proposta del Dipartimento della Funzione Pubblica, redatta secondo le sopracitate linee di indirizzo adottate dal Comitato Interministeriale, e attraverso il quale sono individuate le strategie prioritarie per la prevenzione e il contrasto della corruzione nella p.a. a livello nazionale;
- l'aggiornamento 2015 al Piano nazionale Anticorruzione approvato con determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC n. 12 del 28/10/2015 con il quale la predetta Autorità ha inteso fornire indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del suddetto PNA;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 57 del 15/03/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Jesi per il triennio 2016 - 2018, unitamente ai relativi allegati;

RICHIAMATO in particolare il punto 4.9 del predetto Piano "Formazione del personale" nel quale veniva prevista, come misura anticorruzione generale ed obbligatoria, la formazione del personale da svolgersi in collaborazione con i comuni di Ancona, Chiaravalle, Fabriano, Falconara Marittima, Jesi e Senigallia, aderenti al Protocollo di Intesa sottoscritto in data 01/08/2014 denominato "Comuni Lab", attraverso la realizzazione per l'anno 2016 in n. 3 moduli formativi riguardanti le seguenti tematiche:

- area tematica n. 4 “Concessioni ed erogazioni”;
- area tematica n. 5 “Analisi e riprogettazione dei processi”;
- area tematica n. 7 “Informatizzazione dei procedimenti amministrativi e problematiche di conservazione dei documenti digitali”;

**CONSIDERATO:**

- che il suddetto punto 4.9 prevedeva che *“I cicli formativi relativi alle restanti 2 aree tematiche, oltre ad un ciclo di approfondimento delle macroaree già trattate verranno effettuati negli anni successivi del triennio di valenza del PTPC (anni 2017 e 2018), secondo le tempistiche da individuarsi entro il 31 gennaio di ciascuno di tali anni, fatta salva la possibilità di anticipare al 2016 qualcuno di detti restanti cicli formativi”*;
- che, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” c.d. Codice dei contratti pubblici, si rende necessario un aggiornamento della formazione già erogata nell'anno 2015 nell'ambito del ciclo formativo “Procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi”, prevedendo ulteriori giornate formative di audience allargato per lo studio e l'approfondimento delle numerose novità normative introdotte dal predetto D.Lgs. 50/2016;
- che nell'ambito dei periodici incontri tra Segretari comunali, in qualità di responsabili anticorruzione dei 6 Comuni aderenti al suddetto Protocollo di Intesa, è stata espressa l'esigenza di provvedere in via prioritaria alla trattazione e formazione relativamente ad alcune tematiche originariamente non calendarizzate per il corrente anno 2016;
- che tali aree tematiche in particolare riguardano:
  - a) “Ciclo della Performance” in riferimento a tecniche di redazione del Peg/Piano performance, anche in relazione alla disciplina in materia di anticorruzione, armonizzazione contabile e strumenti di programmazione sovraordinati (DUP) con particolare riferimento a individuazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale e degli indicatori di risultato;
  - b) “Gestione del Personale” con particolare riferimento a organizzazione e gestione delle risorse umane, gestione del tempo e dei carichi di lavoro, condivisione di regole e prassi per l'applicazione degli istituti contrattuali e, in generale, del rapporto di lavoro, incompatibilità, inconfiribilità e conflitto d'interesse alla luce della normativa vigente - Legge 190/2012, D.lgs 39/2013, Dpr. 62/2013, D.lgs 165/2001, disciplina sul conferimento degli incarichi ai dipendenti degli enti locali, doveri e responsabilità del dipendente pubblico (responsabilità amministrativa, erariale, penale e disciplinare), Dpr 62/2013 e rapporti con il codice di comportamento dell'Ente, procedimenti e sanzioni disciplinari;
- e che i relativi moduli saranno svolti come da prospetto allegato;
- che conseguentemente risulta necessario posticipare alle annualità successive la trattazione dell'area tematica n. 5 denominata “Analisi e riprogettazione dei processi”;

RITENUTO pertanto doveroso, alla luce di quanto sopra, provvedere alla conseguente modifica ed integrazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2016-2018, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 57/2016;

ESAMINATE le allegate schede relative alle attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo sulle predette area tematiche predisposte, ad integrazione del punto 4.9 del suddetto Piano dal Segretario generale/Responsabile anticorruzione del Comune di Jesi e ritenute le medesime meritevoli di approvazione;

PRESO ATTO che il modulo afferente a:

- area tematica n. 5 “Analisi e riprogettazione dei processi”;
- area tematica n. 7 “Informatizzazione dei procedimenti amministrativi e problematiche di conservazione dei documenti digitali”

verranno realizzati nell'anno 2017 e verrà dettagliatamente indicata la relativa tempistica nell'aggiornamento del Piano anticorruzione relativo al triennio 2017-2019;

RILEVATO che il PTPC è per sua natura uno strumento dinamico che potrà essere modificato nel corso del triennio di riferimento anche prima delle previste scadenze annuali di legge;

DATO ATTO che al responsabile della prevenzione della corruzione e ai Referenti per la prevenzione della corruzione - individuati dal Piano stesso sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTI i PARERI FAVOREVOLI per la regolarità tecnica e per la regolarità contabile resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 dai Dirigenti competenti;

**CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE**, resa nei modi e forme di Legge;

#### D E L I B E R A

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata ed approvata;
2. di approvare ad integrazione del punto 4.9 “Formazione del personale” dell'aggiornamento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Jesi per il triennio 2016 - 2018, approvato con deliberazione n. 57 del 15/03/2015, le allegate schede:
  - a) Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su area tematica “Ciclo della Performance”;
  - b) Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su area tematica “Gestione del Personale”;
  - c) Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su area tematica “Procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi”;

3. di approvare la modifica del suddetto punto 4.9 nella parte in cui prevede la realizzazione nell'anno 2016 delle attività relative ai cicli formativi sull'area tematica n. 5 denominata "Analisi e riprogettazione dei processi" e sull'area tematica n. 7 denominata "Informatizzazione dei procedimenti amministrativi e problematiche di conservazione dei documenti digitali", la cui realizzazione conseguentemente risulta necessario sia posticipata alle annualità successive secondo la tempistica che verrà dettagliatamente indicata nell'aggiornamento del Piano anticorruzione relativo al triennio 2017-2019;

4. di dare atto che i cicli formativi elencati al precedente punto 2, unitamente a quelli già previsti e non posticipati per l'annualità corrente dal PTPC 2016/2018, costituiranno il Piano della formazione anticorruzione quale apposita Sezione del generale Piano della formazione del Comune di Jesi;

5. di dare atto che resta invariato quanto altro previsto dalla precedente deliberazione di G.C. n. 57/2016 e dal suddetto PTPC 2016/2018;

6. di dare atto che ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Bocci, Responsabile del Servizio Affari istituzionali e organi Collegiali;

7. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito internet dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente;

10. di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267 del 18.08.2000;

INFINE stante l'urgenza a provvedere in merito;

**CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE**, resa nei modi e forme di Legge;

**D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4<sup>^</sup> comma del D.Lgs. n. 267/2000.

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 179 DEL 02.08.2016

Deliberazione avente per oggetto: **AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' 2016 - 2018 DEL COMUNE DI JESI APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. 57/2016 - MODIFICA**

UFFICIO PROPONENTE: SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E ORGANI COLLEGIALI

RESP. PROCEDIMENTO (Firma) F.to Dott.ssa Barbara Bocci

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Dott.ssa Maria Immacolata Orlando, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione

Jesi, li 01/08/2016

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

F.to Dott.ssa Maria Immacolata Orlando

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Gianluca Della Bella Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

Jesi, li 01/08/2016

**P. IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott. Mauro Torelli

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dott. BACCI MASSIMO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa ORLANDO MARIA IMMACOLATA

---

**PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo on-line del Comune di Jesi sul sito [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Jesi, lì

**L'IMPIEGATA DELEGATA**  
F.to Ciuffolotti Elisiana

---

Allegato 1 - **“Ciclo della Performance”**

Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su <b>AREA TEMATICA “Ciclo della Performance”</b>			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE	TEMPISTICA	STRUTTURA RESPONSABILE	SOGGETTO RESPONSABILE
<p><b>Laboratorio iniziale sul “metodo”</b>                      dell'apprendere e lavorare insieme (comunicazione, lavoro in team, raggiungimento dell'obiettivo, etc.): incontro preparatorio del lavoro di gruppo vero e proprio. La docenza è svolta dalla ROM sas e parteciperanno i dipendenti (2 per ciascun comune) individuati dai Comuni stessi.</p>	30/05/2016	<p><b>Struttura responsabile della logistica:</b>                      Settore/servizio Formazione del Comune ospitante  <b>Struttura responsabile della formazione: ROM s.a.s.</b>                      Tavolo istituzionale di supervisione, e componenti del gruppo.</p>	<p><b>Soggetto responsabile della logistica:</b>                      Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.  <b>Soggetto responsabile della formazione:</b> : Coordinatore tecnico, facilitatore, Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro.</p>
<p>Svolgimento n. 1 <b>Giornata formativa di audience allargato</b>, alla quale partecipa il personale individuato dal soggetto competente di ogni Comune</p>	09/06/2016	<p><b>Struttura responsabile della logistica:</b>                      Settore/servizio Formazione del Comune ospitante  <b>Struttura responsabile della formazione:</b> Docente e destinatari della formazione <u>OBBLIGATORIA</u>.</p>	<p><b>Soggetto responsabile della logistica:</b>                      Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante.  <b>Soggetto responsabile della formazione:</b> Docente e destinatari della formazione <u>OBBLIGATORIA</u>.</p>
<p><b>Incontri di project work</b> da svolgersi nei mesi di giugno e luglio 2016 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro</p>	<p><b>Il primo incontro si è tenuto il 14/06/2016. Gli incontri successivi si sono tenuti secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso e si sono conclusi il giorno 20/07/2016</b></p>	<p>ROM s.a.s. , Tavolo istituzionale di supervisione e gruppo di lavoro</p>	<p>Facilitatore, Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro</p>



Allegato 2 - “Gestione del Personale”

Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su AREA TEMATICA “Gestione del Personale”			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE	TEMPISTICA	STRUTTURA RESPONSABILE	SOGGETTO RESPONSABILE
<p><b>Laboratorio iniziale sul “metodo”</b> dell’apprendere e lavorare insieme (comunicazione, lavoro in team, raggiungimento dell’obiettivo, etc.): incontro preparatorio del lavoro di gruppo vero e proprio. La docenza è svolta dalla ROM sas e parteciperanno i dipendenti (2 per ciascun comune), individuati dai Comuni stessi.</p>		<p><b>Struttura responsabile della logistica:</b> Settore/servizio Formazione del Comune ospitante <b>Struttura responsabile della formazione: ROM s.a.s.</b> Tavolo istituzionale di supervisione, e componenti del gruppo.</p>	<p><b>Soggetto responsabile della logistica:</b> Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. <b>Soggetto responsabile della formazione:</b> : Coordinatore tecnico, facilitatore, Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro.</p>
<p>Svolgimento n. 4 <b>Giornate formative di audience allargato</b>, alle quali parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune</p>		<p><b>Struttura responsabile della logistica:</b> Settore/servizio Formazione del Comune ospitante <b>Struttura responsabile della formazione:</b> Docente e destinatari della formazione <u>OBBLIGATORIA</u></p>	<p><b>Soggetto responsabile della logistica:</b> Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. <b>Soggetto responsabile della formazione:</b> Docente e destinatari della formazione <u>OBBLIGATORIA</u></p>
<p><b>Incontri di project work</b> da svolgersi durante il secondo semestre del 2016 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro</p>	<p><b>Il primo incontro dovrà tenersi entro il 31/12/2016. Gli incontri successivi si terranno secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso</b></p>	<p>ROM s.a.s. , Tavolo istituzionale di supervisione e gruppo di lavoro</p>	<p>Facilitatore, Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro</p>

Allegato 3 - “Procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi”

Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su AREA TEMATICA “Procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi”

DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE	TEMPISTICA	STRUTTURA RESPONSABILE	SOGGETTO RESPONSABILE
Svolgimento n. 4 <u>Giornate formative di audience allargato</u> , alle quali parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune	La prima giornata si è svolta il <b>30/06/2016</b> . Le altre si svolgeranno nei mesi di <b>settembre e ottobre 2016</b>	<b>Struttura responsabile della logistica:</b> Settore/servizio Formazione del Comune ospitante <b>Struttura responsabile della formazione:</b> Docente e destinatari della formazione <u>OBBLIGATORIA</u>	<b>Soggetto responsabile della logistica:</b> Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. <b>Soggetto responsabile della formazione:</b> Docente e destinatari della formazione <u>OBBLIGATORIA</u>