

## DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

DETERMINA N. 22 DEL 18/02/2021

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO O PART-TIME DI N. 1 IMPIEGATO LEGALE/AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE AL 6° LIVELLO PROFESSIONALE B AI SENSI DEL VIGENTE CCNL DI UTILITALIA IGIENE AMBIENTALE - AZIENDE MUNICIPALIZZATE- NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**PREMESSO** che con la determinazione n. 40 del 14/08/2020 è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato pieno o part-time, di n. 1 impiegato legale/amministrativo da inquadrare al 6° livello professionale B del vigente CCNL di Utilitalia Igiene Ambientale – Aziende municipalizzate;

**CONSIDERATO** che il bando di cui alla determinazione sopra citata n. 40 del 14/08/2020 è stato pubblicato dal 14/08/2020 al 18/09/2020 e che sono pervenute n. 2 domande di partecipazione alla selezione in oggetto, agli atti di questa Società;

**VISTO** l'articolo 18 del vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale (All. "A" della deliberazione di G. C. n. 58 del 6.04.2007, successivamente modificata dalle deliberazioni di G.C., rispettivamente, n. 191 del 19.12.2008, n. 13 del 13.02.2009, n. 29 del 10.03.2009, n. 5 del 16.01.2018 e, da ultimo, n. 272 del 11/10/2018), ai sensi del quale l'ufficio Amministrativo della Jesiservizi Srl procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dal regolamento stesso ai fini dell'ammissione;

**CONSIDERATO** che sono stati ammessi Casavecchi Andrea e Marini Michela, unici due partecipanti alla procedura in oggetto;

**RITENUTO NECESSARIO**, pertanto, nominare con il presente atto la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale, come di seguito indicato:

- Dott. Torelli Mauro – Dirigente area servizi al cittadino del Comune di Jesi, in qualità di Presidente;
- Prof. Stefano Villamena – Professore di diritto Amministrativo presso l'Università degli studi di Macerata - in qualità di membro esterno;
- Avv. Maria Elena Sacchi – in qualità di Membro esperto;
- Dott. Alessandro Donati - esperto in tecniche di selezione delle risorse umane –in qualità di componente aggiunto
- avvalendosi del supporto, in qualità di segretario verbalizzante, del sig. Priori Massimiliano, Impiegato amministrativo della Società Jesiservizi Srl;

**DATO ATTO** che, in forza della Delibera del comune di Jesi n. 186 del 28.06.2018 il presente provvedimento non comporta alcuna spesa per il Dott. Mauro Torelli mentre per il Prof. Villamena è pari a 1.000,00 euro al netto degli oneri di legge e per l'Avv. Maria Elena Sacchi e per il Dotto. Alessandro Donati il compenso stabilito è pari ad euro 500,00 ciascuno al netto degli oneri di legge;

**DATO ATTO** che in merito a quanto disposto con il presente atto non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e degli artt. 6 e 7 del Dpr. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Jesi approvato con deliberazione di Giunta N° 32 del 30/01/2014;

### **DETERMINA**

1. dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di nominare la Commissione Esaminatrice per la selezione in oggetto ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale, come di seguito indicato:
  - Dott. Torelli Mauro – Dirigente area servizi al cittadino del Comune di Jesi, in qualità di Presidente;
  - Prof. Stefano Villamena – Professore di diritto Amministrativo presso l'Università degli studi di Macerata - in qualità di membro esterno;
  - Avv. Maria Elena Sacchi – in qualità di Membro esperto;
  - Sig. Alessandro Donati - esperto in tecniche di selezione delle risorse umane –in qualità di componente aggiunto – in qualità di Membro esperto;avvalendosi del supporto, in qualità di segretario verbalizzante, del sig. Priori Massimiliano, Impiegato amministrativo della Società Jesiservizi Srl;
3. di approvare la somma complessiva di euro 2.000,00 oltre agli oneri di legge per il compenso spettante al Prof. Villamena, all'Avv. Maria Elena Sacchi e al Dott. Alessandro Donati;
4. di dare atto che la presente determinazione, analogamente a ciascuna comunicazione relativa alla procedura in oggetto, sarà pubblicata sul sito internet della Jesiservi Srl, sezione società trasparente/concorsi;

Jesiservizi Srl  
L'AMMINISTRATORE  
UNICO  
(*Salvatore Pisconti*)

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE LIVELLO QUADRO JESISERVIZI SRL		
NUM.	NOMINATIVO	
	COGNOME	NOME
01	SCARLATO	ENRICO ALBERTO
02	SANTONI	ALESSANDRO
03	MIANDRO	FRANCESCO
04	CARLINI	LETIZIA

• 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)  
• MAIL: ALESSANDRO.DONATI71@GMAIL.COM

# ALESSANDRO DONATI

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

Stato civile:  
Nazionalità: italiana  
Data di nascita: 1971  
Luogo di nascita: Ancona (AN)  
Residenza: 60015 Falconara Marittima (AN)  
Tel.  
Cell.  
Militesente  
Automunito con Pat. B

## OBIETTIVI

---

Crescere e realizzarsi, sia dal punto di vista umano che professionale, in una realtà seria, dinamica e gratificante.

## ISTRUZIONE

---

Luglio 1990 Liceo Scientifico "Luigi di Savoia" di Ancona  
*Diploma*  
Maturità Scientifica conseguita con la votazione di 50/60

Ho frequentato, presso l'Università degli Studi di Ancona, la Facoltà di Economia e Commercio, che ho poi deciso di lasciare per incompatibilità con il lavoro e con gli impegni familiari.

Sono COUNSELOR PROFESSIONALE in formazione; in attesa di diploma appena terminata la Tesi, esami già dati e superati (Master di IV anni effettuato presso l'ASPIC - Scuola Superiore Europea di Counseling - di Roma, distaccamento di Ancona).

## ESPERIENZE DI LAVORO

---

Luglio - Agosto 1992 CEDIS MIGLIARINI S.p.A. Ancona  
*Preparatore di commissioni*  
Durante gli studi universitari, ho svolto la suddetta mansione all'interno di un grosso deposito (oggi SMA S.p.A.) di generi alimentari.

Marzo 1994 - Dicembre 1996 MICROSOFTWARE S.r.l.  
Ancona  
*Procacciatore d'Affari*  
Durante gli studi universitari, dopo un training iniziale e la frequenza di alcuni CORSI sulle tematiche di vendita organizzati a Milano dalla

“IPSOA SCUOLA D’IMPRESA”, ho svolto la mansione di venditore di opere editoriali professionali per conto della stessa Casa Editrice milanese IPSOA.

Gennaio 1997 – Aprile 1997 PNEUS COMMERCIO S.r.l.  
Piane di Camerata Picena (AN)

*Funzionario commerciale*

Durante gli studi universitari, sono stato assunto con Contratto di Formazione e Lavoro in qualità di Addetto alle vendite per la Regione Marche, nel settore pneumatici ed accessori per auto.

Settembre 1997 – Maggio 1998 INDI S.p.A.  
Senigallia(AN)

*Procacciatore d’Affari*

Ho lavorato presso la Ditta in questione, un Internet Provider, promuovendo le vendite nel settore informatico.

Maggio 1998 – Giugno 2008 MANPOWER S.p.A. (Azienda leader nel settore “Agenzie per il Lavoro”) Milano

*Responsabile di Selezione/Coordinatore di Filiale/Responsabile di Filiale*

Sono stato assunto come Responsabile di Selezione con mansioni di ricerca, selezione, valutazione e gestione, anche in termini amministrativi, del personale interinale

Successivamente, da novembre ’99, ho avuto la nomina a Coordinatore di Filiale, spostando decisamente la mia sfera di azione sul lato commerciale: acquisizione di nuovi Clienti, trattative, negoziazioni e consulenze sulle problematiche del mercato del lavoro

Da novembre 2000 sono divenuto Responsabile di Filiale, con mansioni commerciali e gestionali; nel ricoprire questa funzione, sono responsabile in prima persona sia dell’andamento economico-finanziario della mia filiale di Ancona, sia del lavoro svolto dai miei colleghi-collaboratori. Numerosi i CORSI di FORMAZIONE a cui ho partecipato per implementare conoscenze amministrative, commerciali, gestionali e manageriali

Contestualmente al lavoro svolto su Ancona, mi è stato affidato, nel marzo del 2001, il compito di aprire ed avviare la nuova filiale di Jesi (AN); per quasi due anni ho così gestito 2 Filiali riuscendo a partecipare, con grande soddisfazione personale e professionale, al sistema incentivi di entrambe le filiali.

Agosto 2008 – OGGI MW ANCONA S.r.l.  
Ancona

*Amministratore Unico*

Metto a frutto i 10 anni passati in multinazionale, per aprire il mio Centro per il Lavoro, all’interno del quale ci occupiamo di Ricerca & Selezione del personale, Formazione, Consulenza HR e, tramite partnership, di Somministrazione.

Gennaio 2018 – OGGI DONATI ALESSANDRO Falconara  
M.ma

*Professionista Risorse Umane*

Consulente per le selezioni in alcuni Comuni della provincia di Ancona.

Membro di Commissione esaminatrice nei concorsi pubblici.

**LINGUE STRANIERE**

---

Buona conoscenza della lingua Inglese, sia scritta che parlata.

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

Buona conoscenza del pacchetto Office e dei suoi principali applicativi, della navigazione in Internet e della gestione della posta elettronica.

**HOBBY**

---

Amo praticare sports a tutti i livelli, considerando l'attività fisica, sia agonistica che dilettantistica, un ottimo strumento non solo di svago, ma anche propedeutico al raggiungimento di un buon equilibrio psico-fisico.

Ho giocato quindici anni a basket, mentre ora mi diletto con calcetto, tennis, pallavolo, palestra e, soprattutto, con tutto ciò che possa portarmi a contatto con la natura, come lo sci e la vela.

Sono un appassionato di meteorologia e mi piacciono i film d'azione e d'avventura.

**CARATTERISTICHE PERSONALI**

---

Credo senza dubbio di essere una persona incline ai rapporti interpersonali, disponibile e fortemente motivata a creare un ambiente di lavoro ed un clima collaborativi, risoluta nel raggiungere i propri obiettivi, caratterialmente portata ad un atteggiamento di responsabilità, serietà e dedizione completa al proprio lavoro.

In fede

-----

AUTORIZZO il trattamento dei miei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679.

In fede

-----

Ancona, li 09/10/19