

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO O PART-TIME DI N. 1  
IMPIEGATO LEGALE/AMMINISTRATIVO DA INQUADRARE AL 6° LIVELLO  
PROFESSIONALE B AI SENSI DEL VIGENTE CCNL DI UTILITALIA IGIENE  
AMBIENTALE - AZIENDE MUNICIPALIZZATE**

**L'AMMINISTRATORE UNICO DELLA JESISERVIZI S.r.l.**

In esecuzione della propria determinazione n. 40 del 14/08/2020

**RENDE NOTA**

l'indizione di una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria utile a procedere, ai sensi della normativa di settore vigente, con l'assunzione a tempo indeterminato pieno o part-time, di n. 1 impiegato legale/amministrativo da inquadrare al 6° livello professionale B del vigente **CCNL di Utilitalia Igiene Ambientale** – Aziende municipalizzate, secondo le specificazioni contenute nel presente Avviso.

La Società rende altresì noto sin d'ora che, presentando la domanda di partecipazione alla presente selezione si dichiara di aver preso visione del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale del Comune di Jesi.

La sede di lavoro sarà sita nel Comune di Jesi.

Inoltre, si precisa che la selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
- dal Regolamento delle procedure di reclutamento del personale del Comune di Jesi;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;
- dal Codice delle Pari opportunità di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;
- dalla normativa sanitaria vigente con specifico riferimento al contrasto della diffusione dei contagi da Covid-19.

**ART. 1**

**FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA**

Il soggetto da selezionare dovrà possedere le conoscenze e le capacità adeguate per svolgere le funzioni ed i compiti corrispondenti al 6° livello professionale B del vigente CCNL di Utilitalia Igiene Ambientale – Aziende Municipalizzate.

Il soggetto selezionato nello specifico dovrà svolgere i compiti di seguito elencati:

- intrattenere contatti diretti con il Vertice Aziendale e/o con i Quadri direttivi e/o con i Responsabili dei vari servizi attuali e futuri al fine di riceverne e attuarne le direttive generali;
- collaborare con i referenti dei servizi interni al fine di curare gli adempimenti amministrativi di pertinenza delle attività seguite dagli stessi;
- collaborare con gli Enti Soci al fine di gestire le eventuali attività riconducibili al rapporto di partecipazione;
- svolgere tutte le fasi inerenti la completa gestione delle procedure di appalto e delle concessioni;
- predisporre e gestire tutte le fasi delle procedure selettive del personale nonché delle procedure comparative volte ad attribuire incarichi professionali che verranno indette dalla Jesiservizi S.r.l.;
- predisporre approfondimenti normativi e pareri interni;
- occuparsi degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. nonché di quelli inerenti la vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- occuparsi della predisposizione e dell'aggiornamento di regolamenti che potranno rendersi necessari al fine di procedimentalizzare l'organizzazione interna e/o al fine di attuare le normative di settore vigenti;

- predisporre e gestire le circolari interne rivolte al personale nonché le varie comunicazioni che verranno determinate dalla gestione dello stesso (a titolo esemplificativo informative, encomi, richiesta giustificativi e richiami disciplinari);
- verbalizzare gli incontri tra Azienda e Sindacati e gestire l'albo degli accordi e direttive.

Nel rispetto di quanto previsto dal CCNL applicato e in relazione all'inquadramento professionale che verrà attribuito, al soggetto selezionato potranno essere affidati ulteriori compiti e responsabilità.

## **ART. 2**

### **REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La partecipazione alla selezione, nel rispetto di quanto previsto dal Codice delle Pari opportunità di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è aperta agli aspiranti di ambo i sessi che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei requisiti sotto elencati:-

1. cittadinanza italiana (possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stesso status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio in base alle disposizioni vigenti;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico o con società sia pubbliche che private, comminati a seguito di procedimento disciplinare determinato da atti di particolare gravità quali, a titolo esemplificativo, produzione di documenti falsi e/o uso di mezzi fraudolenti;
5. essere idonei fisicamente allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire; si precisa sin d'ora che il datore di lavoro nel rispetto della normativa vigente anteriormente all'assunzione, procederà con l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità psicofisici dichiarati in sede di presentazione della domanda di ammissione;
6. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
7. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione previste dal titolo I del D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i.;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
9. possedere il seguente titolo di studio: laurea in Giurisprudenza, secondo l'ordinamento previgente al D.M. del 03 novembre 1999 n. 509, oppure laurea specialistica (D.M. del 03 novembre 1999 n. 509) o laurea magistrale (D.M. del 22 ottobre 2004 n. 270) nelle classi corrispondenti alla laurea in Giurisprudenza, oppure un titolo equipollente che dovrà risultare tale da apposito provvedimento normativo che dovrà essere indicato dall'aspirante candidato. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del

Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

10. aver maturato un'esperienza professionale, adeguatamente documentata, di almeno **48 mesi** anche non continuativi, presso Enti locali e/o di Società pubbliche, e/o di Imprese pubbliche e/ o di Aziende speciali, nello svolgimento di attività amministrative inerenti a quelle del ruolo da ricoprire, quali a titoli esemplificativo:

- servizi legali;
- procedure e pratiche per affidamento appalti lavori/servizi/forniture;
- stipula contratti di appalto lavori/ servizi/ forniture.

Si precisa che ai fini del computo delle esperienze professionali saranno prese in considerazione le seguenti tipologie di rapporto lavorativo:

- tempi determinati/indeterminati;
- contratti di somministrazione lavoro;
- contratti di collaborazione (co.co.co – co.co.pro).

Si precisa inoltre che, ai fini del computo delle esperienze professionali sarà considerato "Mese", solo se, di quel mese, si è operato per non meno di 21 giorni consecutivi di calendario.

11. Possedere i titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'Allegato "c" del presente bando: detti titoli dovranno essere espressamente dichiarati, a pena di inutilizzabilità, durante la procedura di presentazione della domanda, attraverso l'utilizzo dell'apposita scheda a ciò deputata.
12. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla stessa.
13. Si ricorda sin d'ora che tutti i candidati sono tenuti tassativamente a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19 nonché ad attenersi a tutte le modifiche tempo per tempo vigenti sulla gestione dell'emergenza sanitaria predetta assumendosi ogni responsabilità concernente il mancato rispetto della normativa predetta.

**I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.**

### **ART. 3 TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico bancario o versamento presso qualunque sportello bancario a favore di Jesiservizi S.r.l. - codice IBAN IT60W031112120500000017406 - intestato a JESISERVIZI S.r.l. riportando la causale "Tassa concorso n. 1 impiegato legale/amministrativo, Livello 6° B";
- L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda determinerà l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

### **ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato (**ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA**) al presente bando, e dovrà essere presentata alla Jesiservizi S.r.l. **entro e non oltre il termine del 18 SETTEMBRE 2020 alle ore 12.30** con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso la sede della Jesiservizi S.r.l., sita in Piazza Indipendenza n. 1/A, nel Comune di Jesi (nell'orario di apertura al pubblico/dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30), in busta chiusa e sigillata con nastro adesivo recante all'esterno la dicitura "Jesiservizi S.r.l. – Selezione pubblica per l'assunzione a TEMPO INDETERMINATO PIENO O PART-TIME

DI UNA UNITÀ LEGALE/AMMINISTRATIVA 6° LIVELLO PROFESSIONALE B AI SENSI DEL VIGENTE CCNL DI UTILITALIA IGIENE AMBIENTALE - Aziende Municipalizzate ; in relazione a quest'ultima modalità la consegna dovrà avvenire rispettando il distanziamento sociale e, al fine di procedere con la consegna predetta, sarà necessario indossare la mascherina e attenersi alle indicazioni che verranno date dal personale della Jesiservizi S.r.l.;

*oppure*

2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata alla Jesiservizi S.r.l. - Piazza Indipendenza n. 1/A - C.A.P. 60035 Jesi (AN) (in questo caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante) in busta chiusa/sigillata con nastro adesivo recante all'esterno la dicitura "Jesiservizi S.r.l. – Selezione pubblica per l'assunzione a TEMPO INDETERMINATO PIENO O PART-TIME DI UNA UNITÀ LEGALE/AMMINISTRATIVA 6° LIVELLO PROFESSIONALE B AI SENSI DEL VIGENTE CCNL DI UTILITALIA IGIENE AMBIENTALE - Aziende Municipalizzate; le domande spedite entro il suddetto termine mediante raccomandata con avviso di ricevimento non saranno in ogni caso prese in considerazione se perverranno oltre le ore 13.00 del giorno 25 Settembre 2020;

*oppure*

3. a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [jesiservizi@pec.it](mailto:jesiservizi@pec.it), attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con allegati file esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo pec della Società ([jesiservizi@pec.it](mailto:jesiservizi@pec.it)). Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali domande trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC intestate ad altri soggetti non saranno accettate a meno che, in quest'ultimo caso, la domanda e i suoi allegati non siano stati firmati digitalmente dal soggetto che presenta la domanda. Ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.P.C.M. n. 38524/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, co. 1, dello stesso D.P.C.M. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005. Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica l'inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Le domande inviate a un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale, nonché cause fortuite o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta, saranno imputabili esclusivamente al candidato che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 dell'Avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla selezione sotto la propria personale responsabilità; inoltre, in tutte le fasi della procedura, dovranno impegnarsi a rispettare con la massima responsabilità tutte le restrizioni previste dalla normativa tempo per tempo vigente al fine di contenere la diffusione dei contagi da Covid-19, nonché osservare tutte le indicazioni che verranno date dalla Jesiservizi S.r.l. accettando sin d'ora tutte le decisioni e le disposizioni che la Jesiservizi S.r.l. riterrà necessario adottare nell'ottica della tutela della salute collettiva, pena l'esclusione dalla prosecuzione della selezione da parte dei candidati che non si atterranno alle stesse rinunciando, al contempo, a qualsivoglia conseguente azione di rivalsa.

Non è richiesto il pagamento dell'imposta di bollo e non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La data di presentazione della domanda sarà comprovata:

- dal timbro, dalla data e dall'ora apposta dagli Uffici della Jesiservizi S.r.l. nel caso di presentazione a mano.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato, nonché essere corredata dai seguenti allegati:

- a) copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) curriculum vitae-professionale datato e sottoscritto in originale dall'aspirante candidato in formato pdf da cui dovranno risultare in modo dettagliato le esperienze professionali pregresse con la specifica delle informazioni che consentiranno di valutarle;
- c) informativa sulla privacy (Allegato B);
- d) titoli di preferenza (Allegato C);
- e) eventuali ulteriori documenti che il candidato dovesse ritenere necessario produrre a corredo di quanto dichiarato nella domanda. (ad esempio eventuali certificati medici);
- f) per i candidati portatori di handicap: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria qualora il candidato voglia usufruire dei benefici di cui all'art. 20, commi 1 e 2 della legge n. 104/1992.

La Jesiservizi S.r.l. non assume sin d'ora responsabilità alcuna per la dispersione che potranno dipendere da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso e nel curriculum hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

La Jesiservizi S.r.l. si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e la Jesiservizi S.r.l. si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **ART. 5**

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI E INTEGRAZIONI SUCCESSIVE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Non saranno ammessi a sostenere le prove** i candidati che:

- non avranno compilato la domanda secondo il modello previsto nel presente avviso (**ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA**);
- non avranno inviato la domanda con una delle modalità previste nell'articolo 4;
- avranno consegnato la domanda oltre il termine previsto dall'articolo 4;
- avranno sottoscritto la domanda con una delle modalità previste dall'articolo 4;
- non avranno allegato una copia o scansione fotostatica di un valido documento di identità;
- avranno presentato la domanda carente di una delle dichiarazioni previste dall'articolo 2.

- avranno omesso di attestare il versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda (vedi Art. 3).
- non avranno allegato il Curriculum vitae con le caratteristiche previste all'art. 2 punto 10 del presente avviso, con l'indicazione puntuale di Ente/Azienda in cui si è prestato rapporto di lavoro, periodo e mansioni svolte (solo se coerenti con il presente bando di selezione).

**Non sarà ammessa alcuna integrazione successiva alla domanda.**

**I curricula presentati separatamente dalla domanda di partecipazione non saranno, pertanto, presi in considerazione.**

**L'elenco dei candidati non ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale, almeno 5 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta.**

## **ART. 6**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dell'Amministratore Unico della Jesiservizi S.r.l., in osservanza di quanto previsto dall'articolo 35 comma 3 lettera e) del D.Lgs. 165/2001.

Si applicano a tal proposito le disposizioni previste nel regolamento sul reclutamento del personale del Comune di Jesi, approvato con DGC n. 58 del 6 aprile 2007, come da ultimo modificato con DGC n. 272 del 11 ottobre 2018.

## **ART. 7**

### **PROVE DI ESAME: CONTENUTO E VALUTAZIONE**

Le prove d'esame dovranno accertare le capacità professionali richieste per la posizione oggetto di selezione e consisteranno in:

- una prova preselettiva (eventuale);
- una prova scritta per la quale la commissione assegna fino a 30 punti; sono ammessi alla successiva prova orale solo i candidati che hanno ottenuto almeno 21 punti sulla prova scritta;
- una prova orale per la quale la commissione assegna fino a 30 punti; sono collocati in graduatoria solo coloro che hanno ottenuto almeno 21 punti alla prova orale.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva e le successive prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### ***MATERIE DI ESAME: CONOSCENZE, COMPETENZE e CAPACITÀ***

#### Conoscenze:

- Tutte le norme relative ai contratti ed obbligazioni (Nozioni di diritto privato con particolare riferimento alla conoscenza dei contenuti dei Titoli I-II del Libro IV del Codice Civile);
- Normativa Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni) e relative disposizioni di attuazione e linee guida ANAC;
- D.Lgs. del 08 giugno 2001 n. 231 e s.m.i., Legge n. 190/2012 e s.m.i. e Deliberazione ANAC 1134/2017;
- D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i..
- D.Lgs. n. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i..

#### Competenze e Capacità

- Competenza e Capacità di individuare le soluzioni in linea con le normative vigenti con attenzione ai risvolti economici/organizzativi;
- Competenza e Capacità di collaborare con gruppi di lavoro e/o con i referenti dei servizi;
- Competenza e Capacità a relazionarsi con i colleghi e cittadini;

- Competenza e Capacità a relazionarsi con i colleghi ed organizzazioni sindacali.

## **PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande dovesse essere superiore a **50**, sarà effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie d'esame sopra rappresentate.

Il numero delle domande a risposta multipla da assegnare a ciascun candidato sarà determinato dalla commissione esaminatrice.

Per ogni risposta:

Esatta = + 1,00 Punti

Errata = - 0,25 Punti

Mancante = 0,00 Punti

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i **primi 50 candidati**, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex-equo.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale della Jesiservizi S.r.l. ed avrà valore di convocazione per la successiva prova scritta.

## **PROVA SCRITTA**

La commissione somministrerà ai candidati una prova scritta che potrà consistere in una o più delle seguenti tipologie di esame:

- una o più domande a risposta aperta su quesiti inerenti le materie di esame sopra rappresentate, al fine di evidenziare le conoscenze possedute e la capacità di sintesi;
- quiz a risposta multipla nelle materie di esame sopra rappresentate (tale tipologia di prova sarà utilizzabile eventualmente dalla commissione solo nel caso in cui non si sarà svolta la preselezione);
- soluzione di uno o più casi pratici relativi alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della selezione, che evidenzii in particolare, anche se non esclusivamente, le competenze e le capacità sopra rappresentate.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre tassativamente vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, computer, tablet, calcolatrici, ecc., pena l'immediata esclusione.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze, delle competenze e delle capacità in relazione alle materie di esame sopra rappresentate; inoltre la commissione potrà vagliare, più in generale, le capacità attitudinali ad assumere il ruolo descritto all'articolo 1.

A tal riguardo, pertanto, la Commissione Esaminatrice si avvarrà del supporto di un esperto in tecniche di selezione del personale e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato attraverso adeguati strumenti di rilevazione.

La Commissione Esaminatrice stabilirà, preventivamente, il peso da assegnare a tale valutazione rispetto al punteggio complessivamente attribuibile (30/30) per la citata prova.

## **ART. 8**

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ**

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale sarà approvata con determinazione dell'Amministratore Unico.

Verranno collocati in graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto almeno 21 punti nella prova orale.

La collocazione in graduatoria avverrà in ordine decrescente di punteggio finale assegnato a ciascun candidato.

Il punteggio finale sarà formato dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Il candidato collocato in prima posizione sarà il soggetto selezionato a cui la società Jesiservizi potrà fare l'offerta di assunzione.

La graduatoria così formata avrà validità per tre anni.

## **ART. 9**

### **DIARIO DELLE PROVE - CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI**

Le domande ammissibili alla selezione saranno solo ed esclusivamente quelle che rispetteranno quanto previsto dall'art. 2 del presente Avviso.

La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito dal presente articolo nonché dell'art. 10.

La valutazione dei candidati ammessi verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 mediante le prove di seguito indicate:

#### **PRESELEZIONE (eventuale):**

La data e la sede di svolgimento saranno comunicate sul sito istituzionale almeno 15 giorni (di calendario) prima della data di effettuazione della prova preselettiva.

Tali informazioni saranno rese note sul sito istituzionale della Jesiservizi S.r.l. [www.jesiservizi.it](http://www.jesiservizi.it) – menù a destra società trasparente – personale – reclutamento personale – concorsi.

La mancata presentazione alla prova per qualsiasi motivo varrà quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

**Qualora il numero di domande dovesse essere inferiore a 50 tale prova preselettiva non avrà luogo e la comunicazione in tal senso sarà resa nota sul sito istituzionale della società Jesiservizi S.r.l. [www.jesiservizi.it](http://www.jesiservizi.it) – menù a destra società trasparente – personale – reclutamento personale – concorsi.**

#### **PROVA SCRITTA:**

La data e la sede di svolgimento saranno comunicate sul sito istituzionale almeno 15 giorni prima della data di effettuazione della prova.

Tali informazioni saranno rese note sul sito istituzionale della Jesiservizi S.r.l. [www.jesiservizi.it](http://www.jesiservizi.it) – menù a destra società trasparente – personale – reclutamento personale – concorsi.

La mancata presentazione alla prova per qualsiasi motivo varrà quale rinuncia alla partecipazione alla stessa e alla prosecuzione della selezione.

#### **PROVA ORALE:**

La data e la sede di svolgimento saranno comunicate sul sito istituzionale almeno 15 giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Tali informazioni saranno rese note sul sito istituzionale della Jesiservizi S.r.l. [www.jesiservizi.it](http://www.jesiservizi.it) – menù a destra società trasparente – personale – reclutamento personale – concorsi.

La mancata presentazione dei candidati alla prova orale per qualsiasi motivo varrà quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, fatto salvo il caso in cui verrà dimostrata con un'istanza indirizzata al Presidente della Commissione, da far pervenire a mezzo pec o mail (per i riferimenti si veda l'Art. 15) entro le ore 24 del giorno antecedente della prova orale; tale istanza dovrà essere corredata da idonea certificazione medica la quale dovrà attestare l'impossibilità determinata da gravi e comprovati motivi di salute a partecipare fisicamente nel luogo in cui si svolgerà la prova.

La Commissione esaminatrice deciderà in maniera insindacabile se accogliere o meno detta istanza, dandone riscontro al candidato interessato. Nel caso in cui l'istanza verrà accolta, nella



comunicazione si preciserà la nuova data e l'orario della prova, che in ogni caso non potrà superare di 20 gg di calendario rispetto alla data in cui era stata prevista la prova orale.

La selezione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda.

In casi di grave emergenza, qualora non dovesse essere possibile espletare le prove, la Commissione esaminatrice potrà decidere di procedere alla selezione con modalità a distanza.

Le pubblicazioni inerenti gli esiti delle prove verranno fatte sul sito istituzionale della Jesiservizi S.r.l. [www.jesiservizi.it](http://www.jesiservizi.it) – menù a destra società trasparente – personale – reclutamento personale – concorsi ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito istituzionale della Jesiservizi S.r.l., risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa (muniti di idoneo documento di identità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

#### **ART. 10**

##### **PROTOCOLLO DI PROTEZIONE E CONTENIMENTO DEI RISCHI DI CUI ALL'EMERGENZA COVID-19- MISURE ADOTTATE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

L'ambiente dove verranno svolte le prove, verrà igienizzato il giorno precedente, con sostanza idonee allo scopo.

Nelle ore precedenti alle prove saranno ripassate le superfici lavabili e sarà garantita la previsione di una ventilazione o aerazione continua del locale stesso.

L'accesso al locale suddetto, sarà contingentato e controllato dal personale della Jesiservizi S.r.l. per quanto riguarda gli spazi comuni.

I candidati saranno sottoposti al riconoscimento personale attraverso l'esibizione del documento d'identità. Nella fase di riconoscimento i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, che dovrà risultare non maggiore di 37,5°C e non dovranno presentare sintomatologia da infezione respiratoria.

I candidati dovranno fornire apposita autocertificazione (Allegato D) di non essere soggetti a nessuna misura personale di contenimento e/o quarantena prevista dalla normativa vigente con riferimento all'emergenza sanitaria denominata Covid-19.

I candidati dovranno indossare per tutta la durata delle prove la propria mascherina.

Tutti i candidati prima e dopo la prova avranno a disposizione, una soluzione detergente a base di alcool.

Per la pubblicità della seduta, potrà essere consentito l'accesso e la permanenza alla sala anche di altri soggetti diversi dai candidati a condizione che sia rispettato il parametro distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone.

Diversamente a quanto stabilito al punto precedente, nel caso di superamento dei parametri minimi, altri soggetti diversi dai candidati saranno allontanati dalla sala.

Per quanto riguarda l'esame del candidato, sarà seduto di fronte alla commissione esaminatrice. I componenti della commissione e il candidato esaminato dovranno stare a distanza di almeno un metro tra loro.

#### **ART. 11**

##### **ASSUNZIONE DEL CANDIDATO VINCITORE**

Prima di procedere a formalizzare l'offerta di assunzione al candidato vincitore collocato in prima posizione in graduatoria, l'Amministratore Unico della Jesiservizi S.r.l. verifica che detta assunzione sia compatibile con i provvedimenti eventualmente emanati, anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso, ai sensi dell'articolo 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016, dall'amministrazione pubblica controllante.

L'Amministratore Unico, prima di procedere a formalizzare la citata offerta, verifica altresì che l'assunzione sia compatibile con eventuali limiti in materia di spesa di personale o in materia di assunzione previsti da disposizioni di legge applicabili alla Jesiservizi S.r.l., anche se sopravvenute alla pubblicazione dell'avviso.

Nel caso in cui l'assunzione non sia immediatamente possibile per effetto dei precedenti commi, la stessa potrà essere effettuata anche successivamente, entro il triennio di validità della graduatoria, purché nel frattempo sia divenuta possibile in relazione a quanto previsto nei commi 1 e 2 del presente articolo.

Nei caso in cui l'assunzione del vincitore non sia possibile per effetto dei primi due commi del presente articolo, nessun risarcimento o indennizzo è dovuto al candidato vincitore.

L'assunzione del vincitore avviene con le modalità e termini previsti dall'articolo 4 del CCNL DI UTILITALIA IGIENE AMBIENTALE - AZIENDE MUNICIPALIZZATE.

La Jesiservizi S.r.l., dopo aver eseguito le opportune verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dal candidato utilmente collocato in graduatoria, comunicherà allo stesso, la **“Proposta di Assunzione”** a tempo indeterminato pieno o part-time.

Il candidato, dalla effettiva ricezione della **“Proposta di Assunzione”** avrà nr. 7 gg di calendario per comunicare alla Jesiservizi S.r.l. se intende accettare o meno tale Proposta; nel caso che, entro i termini indicati (7 gg di calendario da ricezione Proposta), il candidato non dovesse far pervenire alla Jesiservizi S.r.l. nessun tipo di comunicazione, la Jesiservizi S.r.l. lo intenderà come **“Rinuncia”** alla **“Proposta di Assunzione”** e, *conseguentemente, procederà con lo scorrimento della graduatoria di merito.*

Il Candidato, ove accettasse formalmente la **“Proposta di Assunzione”**, dovrà tempestivamente prendere contatti con l'Amministratore Unico della Jesiservizi S.r.l., per concordare insieme la data effettiva di inizio rapporto di lavoro, che comunque non potrà essere superiore a 90 gg/solari decorrenti dalla data accettazione della **“Proposta di Assunzione”** inviata alla Jesiservizi S.r.l..

Il dipendente assunto è sottoposto al periodo di prova in coerenza con quanto previsto dall'articolo 5 del CCNL igiene ambiente – aziende municipalizzate sottoscritto in data 18 giugno 2018.

La Jesiservizi S.r.l. si riserva di controllare, anche successivamente all'assunzione, tutte le dichiarazioni rilasciate nella domanda di partecipazione.

In caso di dichiarazione false o mendaci, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'amministrazione si riserva anche di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **ART. 12**

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il trattamento giuridico ed economico del rapporto di lavoro instaurato è quello risultante dal CCNL Igiene Ambiente – Aziende Municipalizzate sottoscritto in data 18 giugno 2018 e s.m.i. e da eventuali contratti collettivi aziendali, anche se stipulati in applicazione degli articoli 19 commi 5 e 6 del D.Lgs 175/2016 e s.m.i..

Sono ammesse deroghe al citato contratto collettivo nazionale, purché coerenti con l'articolo 2077 e 2113 comma 1 del codice civile. In tali casi è sempre fatta salva l'applicazione dei contratti collettivi aziendali stipulati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 19 commi 5 e 6 del D.Lgs 175/2016 e s.m.i. che non possono essere derogati dai contratti individuali di lavoro.

**ART. 13  
PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale della Jesiservizi S.r.l. [www.jesiservizi.it](http://www.jesiservizi.it) – menù a destra società trasparente – personale – reclutamento personale – concorsi e sul sito del Comune di Jesi.

**ART. 14  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del GDPR 2016/679, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione che ha preso visione dell'informativa di cui all'allegato (ALLEGATO "B"), che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

**ART. 15  
DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso, e nei limiti della compatibilità con le specifiche disposizioni del medesimo avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale del Comune di Jesi, approvato con DGC n. 58 del 6 aprile 2007, come da ultimo modificato con DGC n. 272 del 11 ottobre 2018.

Il regolamento è consultabile sul sito del Comune di Jesi:

(<https://www.comune.jesi.an.it/normative/Regolamento-delle-procedure-di-reclutamento-del-personale/>).

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Jesiservizi S.r.l., che si riserva di revocarlo o, comunque, di non dare corso alle assunzioni ivi previste in qualsiasi stato della procedura, in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora le circostanze lo rendessero opportuno.

Di conseguenza, la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso la Jesiservizi S.r.l.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Jesiservizi S.r.l. ai seguenti numeri telefonici 0731538233 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 8:30 – 12:30.

Mail: [jesiservizi@comune.jesi.an.it](mailto:jesiservizi@comune.jesi.an.it) o pec [jesiservizi@pec.it](mailto:jesiservizi@pec.it)

**Jesiservizi S.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Pisconti Salvatore**