

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITÀ DA INQUADRARE  
NEL LIVELLO PROFESSIONALE "Q – QUADRO" DEL CCNL 18 GIUGNO 2018 IGIENE  
AMBIENTE - AZIENDE MUNICIPALIZZATE**

**L'AMMINISTRATORE UNICO DELLA JESISERVIZI s.r.l.**

In esecuzione della propria determinazione n. 89 del 29/11/2019

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per individuare il soggetto che possiede le conoscenze e le capacità per svolgere le funzioni e i compiti corrispondenti al livello "Q" (Quadro) del CCNL Igiene Ambiente – Aziende municipalizzate sottoscritto in data 18 giugno 2018, secondo le specificazioni contenute nel presente avviso.

**ART. 1  
FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA**

Il soggetto da selezionare deve possedere le conoscenze e le capacità per svolgere le funzioni ed i compiti corrispondenti al livello "Q" Quadro del CCNL Igiene Ambiente – Aziende Municipalizzate sottoscritto in data 18 giugno 2018.

In particolare il soggetto selezionato:

- intrattiene contatti diretti con il Vertice Aziendale per riceverne direttive operative generali e puntuali da attuare nei settori/servizi attuali e futuri in capo alla Jesiservizi s.r.l.;
- deve possedere un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa, professionale e relazionale, in quanto il ruolo da esercitare è caratterizzato da ampia discrezionalità di poteri ai fini dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi aziendali nel rispetto delle direttive ricevute direttamente dal Vertice della Società;
- intrattiene contatti diretti con i responsabili d'area per disporre le linee guida, gli obiettivi, gli standards, le soluzioni;
- progetta, predispone e verifica l'esecuzione di progetti/servizi in capo alla Jesiservizi s.r.l.;
- coordina il personale negli ambiti gestionali assegnati al fine di garantire l'attuazione delle direttive ricevute dai quadri direttivi e/o dal vertice aziendale;
- intrattiene le relazioni con le organizzazioni sindacali aziendali e territoriali in autonomia e/o a/con il supporto del vertice aziendale.

Al soggetto selezionato potrà essere affidato ogni altro compito e responsabilità coerentemente con l'inquadramento professionale attribuito.

**ART. 2  
REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stesso status di rifugiato ovvero dello status di protezione

sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana);

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio in base alle disposizioni vigenti;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico o con società a controllo pubblico, comminati a seguito di procedimento disciplinare o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
5. idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, con facoltà, da parte del datore di lavoro, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
6. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
7. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione previste dal titolo I del dlgs n. 159 del 6 settembre 2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
8. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
9. titolo di studio: **laurea in Economia e Commercio** (vecchio ordinamento) oppure **laurea in Ingegneria** (vecchio ordinamento) ovvero possesso di laurea specialistica o magistrale equiparate ai citati diplomi del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal D.M. 9 luglio 2009. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
10. esperienza professionale di **almeno 48 mesi**, anche non continuativi, in ruoli apicali presso aziende pubbliche o private che si occupano dell'erogazione di servizi a rilevanza economica.

**I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione (ALLEGATO A) e devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.**

**In particolare nella domanda di partecipazione (ALLEGATO A) dovranno essere precisamente dichiarate le esperienze professionali svolte nel ruolo apicale, con indicazione dell'azienda presso cui l'esperienza è stata svolta e con l'indicazione della data di inizio e fine dell'esperienza lavorativa medesima.**

**Per "ruolo apicale" si intendono:**

- i ruoli professionali dirigenziali;
- i ruoli professionali sub dirigenziali con compiti direttivi, analoghi a quelli descritti nelle declaratorie professionali del livello Q riportate nel ccnl 18 giugno 2018 igiene ambiente - aziende municipalizzate.

**Si precisa che, frazioni di mese superiori a 15 giorni saranno considerati come mesi interi.**

**ART. 3**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**  
**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, completa degli allegati richiesti, dovrà essere presentata alla Jesiservizi s.r.l. **entro il 10 gennaio 2020 alle ore 12.30** con una delle seguenti modalità:

1. direttamente (a mano) alla sede della Jesiservizi s.r.l., Piazza Indipendenza 1/A a Jesi (nell'orario di apertura al pubblico), su busta chiusa/sigillata con nastro adesivo recante all'esterno la dicitura **“Jesiservizi srl – Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità da inquadrare nel livello professionale Q – QUADRO”**

*oppure*

2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata a Jesiservizi s.r.l. - Piazza Indipendenza n. 1/A - C.A.P. 60035 Jesi (AN) (in questo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante) su busta chiusa/sigillata con nastro adesivo recante all'esterno la dicitura **“Jesiservizi srl – Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità da inquadrare nel livello professionale Q – QUADRO”**;

*oppure*

3. a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [jesiservizi@pec.it](mailto:jesiservizi@pec.it)

La domanda è redatta utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A – Modello di Domanda) al presente bando e deve essere debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Non è richiesto il pagamento dell'imposta di bollo e non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Nel caso di invio tramite PEC, se non si dispone della firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scansionata in formato PDF ed allegata alla mail-Pec.

In caso di firma autografa, alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia o scansione fotostatica di un valido documento di identità; tale allegazione non è necessaria se la domanda è sottoscritta digitalmente.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- curriculum vitae in formato pdf da cui risulta in modo dettagliato le esperienze professionali pregresse da valutare ai sensi dell'articolo 7;
- nel caso di domanda con firma autografa, copia o scansione fotostatica di un valido documento di identità;

ed inoltre per i candidati portatori di handicap:

- certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria qualora il candidato voglia usufruire dei benefici di cui all'art. 20, commi 1 e 2 della legge n. 104/1992.

La Jesiservizi s.r.l. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso e nel curriculum hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

La Jesiservizi s.r.l. si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e la Jesiservizi s.r.l. si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E INTEGRAZIONI SUCCESSIVE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Non saranno ammessi a sostenere le prove i candidati che:**

- non hanno compilato la domanda secondo il modello previsto nel presente avviso (ALLEGATO A);
- non hanno inviato e sottoscritto la domanda con uno dei mezzi previsti nell'articolo 3;
- hanno consegnato la domanda oltre il termine previsto dall'articolo 3;
- in caso di firma autografa della domanda, non hanno allegato una copia o scansione fotostatica di un valido documento di identità;
- abbiano presentato la domanda carente di una delle dichiarazioni previste dall'articolo 2.

**Nel caso in cui alla domanda non è allegato il Curriculum vitae con le caratteristiche previste dall'articolo 3 del presente avviso, al candidato sarà assegnato un punteggio di 0 (zero) per i titoli di cui all'articolo 7.**

**Non è ammessa alcuna integrazione successiva alla domanda.**

**I curriculum presentati separatamente dalla domanda di partecipazione non saranno, pertanto, presi in considerazione.**

**L'elenco dei candidati non ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale, almeno 5 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta.**

#### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dell'Amministratore Unico della Jesiservizi s.r.l., in osservanza di quanto previsto dall'articolo 35 comma 3 lettera e) del dlgs 165 / 2001.

Si applicano a tal proposito le disposizioni previste nel regolamento sul reclutamento del personale del Comune di Jesi, approvato con DGC n. 58 del 6 aprile 2007, come da ultimo modificato con DGC n. 272 del 11 ottobre 2018.

## **ART. 6**

### **PROVE DI ESAME: CONTENUTO E VALUTAZIONE**

Le prove d'esame dovranno accertare le capacità professionali richieste per la posizione oggetto di selezione e consisteranno in:

- una prova preselettiva (eventuale);
- una prova scritta per la quale la commissione assegna fino a 30 punti; sono ammessi alla successiva prova orale solo i candidati che hanno ottenuto almeno 21 punti sulla prova scritta;
- una prova orale per la quale la commissione assegna fino a 30 punti; sono collocati in graduatoria solo coloro che hanno ottenuto almeno 21 punti alla prova orale.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva e le successive prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### ***MATERIE DI ESAME: CONOSCENZE, COMPETENZE e CAPACITÀ***

#### Conoscenze:

- Codice dei contratti pubblici (d.lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni) e relative disposizioni di attuazione e linee guida ANAC.
- Principi di Organizzazione e Gestione Aziendale.
- Amministrazione, Finanza, Budgeting e Controllo di Gestione.
- Organizzazione e Gestione del personale

#### Competenze e Capacità

- Competenza e Capacità di individuare le soluzioni organizzative ed economiche più adeguate alla situazione concreta.
- Competenza e Capacità di analisi e gestione di budget di progetto o servizio.
- Competenza e Capacità relazionali, di coinvolgimento, coordinamento e gestione dei collaboratori.
- Competenza e Capacità a rispettare il piano operativo ed economico del progetto/servizio.
- Competenza e Capacità di problem solving, visione strategica e mediazione.
- Competenza e Capacità a relazionarsi con i colleghi e cittadini.
- Competenze e Capacità ritenute fondamentali dagli esperti della commissione per lo svolgimento del ruolo descritto nell'articolo 1 del presente avviso

### **PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande sia superiore a **50**, sarà effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie d'esame sopra rappresentate.

Il numero delle domande a risposta multipla da assegnare a ciascun candidato sarà determinato dalla commissione esaminatrice.

Per ogni risposta :

- Esatta = + 1,0 Punti
- Errata = - 0,5 Punti
- Mancante = 0,0 Punti

Saranno ammessi alle successive prove d'esame **i primi 50 candidati**, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex-equo.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale della Jesiservizi s.r.l. ed avrà valore di convocazione per la successiva prova scritta.

### **PROVA SCRITTA**

La commissione somministrerà ai candidati una prova scritta che potrà consistere in una o più delle seguenti tipologie di esame:

- una o più domande a risposta aperta su quesiti inerenti le materie di esame sopra rappresentate, al fine di evidenziare le conoscenze possedute e la capacità di sintesi;
- quiz a risposta multipla nelle materie di esame sopra rappresentate (tale tipologia di prova sarà utilizzabile eventualmente dalla commissione solo nel caso in cui non si sia svolta la preselezione);
- soluzione di uno o più casi pratici relativi alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della selezione, che evidenzii in particolare, anche se non esclusivamente, le competenze e le capacità sopra rappresentate.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre tassativamente vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, computer, tablet, calcolatrici, ecc., pena l'immediata esclusione.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze, delle competenze e delle capacità in relazione alle materie di esame sopra rappresentate; inoltre la commissione potrà vagliare, più in generale, le capacità attitudinali ad assumere il ruolo descritto all'articolo 1.

A tal riguardo, pertanto, la Commissione Esaminatrice si avvarrà del supporto di un esperto in tecniche di selezione del personale e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato attraverso adeguati strumenti di rilevazione.

La Commissione Esaminatrice stabilirà, preventivamente, il peso da assegnare a tale valutazione rispetto al punteggio complessivamente attribuibile (30/30) per la citata prova.

## **ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**I criteri per l'attribuzione del punteggio di cui al presente articolo saranno definiti dalla commissione e resi pubblici prima della prova scritta.**

Conclusa la prova orale la commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei seguenti titoli, purchè dichiarati espressamente e chiaramente nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione:

ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 20 PUNTI) come segue:

- Massimo 8 punti per comprovata esperienza in "ruoli apicali" svolti presso aziende private che erogano servizi a rilevanza economica;
- Massimo 12 punti per comprovata esperienza in "ruoli apicali" svolti presso aziende pubbliche che erogano servizi a rilevanza economica;

Ai fini del presente articolo per aziende pubbliche si intendono non solo gli enti pubblici, ma anche le società a controllo pubblico ai sensi del dlgs 175 / 2016.

Ai fini del presente articolo per "ruolo apicale" si intendono:

- i ruoli professionali dirigenziali;
- i ruoli professionali sub dirigenziali con compiti direttivi, analoghi a quelli descritti nelle declaratorie professionali del livello Q riportate nel ccnl 18 giugno 2018 igiene ambiente - aziende municipalizzate.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dal presente articolo, **le esperienze professionali utili vanno in modo esplicito e dettagliato dichiarate nel curriculum professionale, anche se già dichiarate nella domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione esperienze professionali indicate in documenti diversi dal Curriculum Professionale.**

**In particolare nel curriculum professionale per ogni esperienza sono da specificare chiaramente:**

- **il tipo di azienda presso cui l'attività è stata svolta;**
- **il settore merceologico in cui l'azienda opera;**
- **il ruolo svolto presso l'azienda indicando se si tratta o si è trattato di un ruolo dirigenziale o di un ruolo sub dirigenziale, specificando in tal'ultimo caso il livello di inquadramento professionale e il CCNL di riferimento;**
- **la data di inizio e fine dell'esperienza professionale medesima.**

Le dichiarazioni prive delle caratteristiche sopra riportate comporta la non considerazione dell'esperienza ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sensi del presente articolo.

## **ART. 8**

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ**

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali e della valutazione dei titoli, la graduatoria finale è approvata con determinazione dell'Amministratore Unico.

Sono collocati in graduatoria finale i candidati che hanno ottenuto almeno 21 punti nella prova orale.

La collocazione in graduatoria avviene in ordine decrescente di punteggio finale assegnato a ciascun candidato.

Il punteggio finale è formato dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e per i titoli.

Il candidato collocato in prima posizione è il soggetto selezionato a cui la società Jesiservizi potrà fare l'offerta di assunzione.

La graduatoria così formata avrà validità per tre anni, non prorogabili.

## **ART. 9**

### **DIARIO DELLE PROVE - CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI**

#### **PRESELEZIONE (eventuale):**

La data e la sede di svolgimento saranno comunicate sul sito istituzionale almeno 15 giorni (di calendario) prima della data di effettuazione della prova preselettiva.

Tali informazioni saranno rese note sul sito istituzionale della Jesiservizi s.r.l.

<https://www.comune.jesi.an.it/Jesiservizi/Societa-trasparente/concorsi>

**Qualora il numero di domande sia inferiore a 50 tale prova preselettiva non avrà luogo e la comunicazione in tal senso sarà resa nota sul sito istituzionale della società Jesiservizi s.r.l.**

<https://www.comune.jesi.an.it/Jesiservizi/Societa-trasparente/concorsi>

**PROVA SCRITTA:**

La data e la sede di svolgimento saranno comunicate sul sito istituzionale almeno 15 giorni prima della data di effettuazione della prova.

Tali informazioni saranno rese note sul sito istituzionale della Jesiservizi s.r.l. <https://www.comune.jesi.an.it/Jesiservizi/Societa-trasparente/concorsi>

**PROVA ORALE:**

La data e la sede di svolgimento saranno comunicate sul sito istituzionale almeno 15 giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

Tali informazioni saranno rese note sul sito istituzionale della Jesiservizi s.r.l. <https://www.comune.jesi.an.it/Jesiservizi/Societa-trasparente/concorsi>

La pubblicazione sul sito istituzionale della Jesiservizi s.r.l. <https://www.comune.jesi.an.it/Jesiservizi/Societa-trasparente/concorsi> ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito istituzionale della Jesiservizi s.r.l., risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa (muniti di idoneo documento di identità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

**ART. 10  
ASSUNZIONE DEL CANDIDATO VINCITORE**

Prima di procedere a formalizzare l'offerta di assunzione al candidato vincitore collocato in prima posizione in graduatoria, l'Amministratore Unico della Jesiservizi s.r.l. verifica che detta assunzione sia compatibile con i provvedimenti eventualmente emanati, anche successivamente alla pubblicazione del presente avviso, ai sensi dell'articolo 19 comma 5 del dlgs 175 / 2016, dall'amministrazione pubblica controllante.

L'Amministratore Unico, prima di procedere a formalizzare la citata offerta, verifica altresì che l'assunzione sia compatibile con eventuali limiti in materia di spesa di personale o in materia di assunzione previsti da disposizioni di legge applicabili alla Jesiservizi s.r.l., anche se sopravvenute alla pubblicazione dell'avviso.

Nel caso in cui l'assunzione non sia immediatamente possibile per effetto dei precedenti commi, la stessa potrà essere effettuata anche successivamente, entro il triennio di validità della graduatoria, purché nel frattempo sia divenuta possibile in relazione a quanto previsto nei commi 1 e 2 del presente articolo.

Nel caso in cui l'assunzione del vincitore non sia possibile per effetto dei primi due commi del presente articolo, nessun risarcimento o indennizzo è dovuto al candidato vincitore.

L'assunzione del vincitore avviene con le modalità e termini previsti dall'articolo 4 del CCNL Igiene ambiente – Aziende municipalizzate sottoscritto in data 18 giugno 2018.

Il dipendente assunto è sottoposto al periodo di prova in coerenza con quanto previsto dall'articolo 5 del CCNL igiene ambiente – aziende municipalizzate sottoscritto in data 18 giugno 2018.



La Jesiservizi s.r.l. si riserva di controllare, anche successivamente all'assunzione, tutte le dichiarazioni rilasciate nella domanda di partecipazione. In caso di dichiarazione false o mendaci, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'amministrazione si riserva anche di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **ART. 11 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il trattamento giuridico ed economico del rapporto di lavoro instaurato è quello risultante dal CCNL Igiene Ambiente – Aziende Municipalizzate sottoscritto in data 18 giugno 2018 e successive modificazioni ed integrazioni e da eventuali contratti collettivi aziendali, anche se stipulati in applicazione degli articoli 19 commi 5 e 6 del d.lgs 175/2016.

Sono ammesse deroghe al citato contratto collettivo nazionale, purché coerenti con l'articolo 2077 e 2113 comma 1 del codice civile. In tali casi è sempre fatta salva l'applicazione dei contratti collettivi aziendali stipulati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 19 commi 5 e 6 del dlgs 175 / 2016 che non possono essere derogati dai contratti individuali di lavoro.

## **ART. 12 PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale della Jesiservizi s.r.l. <https://www.comune.jesi.an.it/Jesiservizi/Societa-trasparente/concorsi>

## **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del GDPR 2016/679, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione che ha preso visione dell'informativa di cui all'allegato (ALLEGATO "B"), che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

Il presente bando non vincola in alcun modo la società Jesiservizi Srl, che si riserva di non dare corso alla assunzione in qualsiasi stato della procedura.

## **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso, e nei limiti della compatibilità con le specifiche disposizioni del medesimo avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale del Comune di Jesi, approvato con DGC n. 58 del 6 aprile 2007, come da ultimo modificato con DGC n. 272 del 11 ottobre 2018.

Il regolamento è consultabile sul sito del Comune di Jesi:

[\(https://www.comune.jesi.an.it/normative/Regolamento-delle-procedure-di-reclutamento-del-personale/\)](https://www.comune.jesi.an.it/normative/Regolamento-delle-procedure-di-reclutamento-del-personale/).

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Jesiservizi s.r.l., che si riserva di revocarlo o, comunque, di non dare corso alle assunzioni ivi previste in qualsiasi stato della procedura, in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora le circostanze lo rendessero opportuno.

Di conseguenza, la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso la Jesiservizi s.r.l.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Jesiservizi s.r.l. ai seguenti numeri telefonici 0731/538233 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 8:30 – 12:00.

Mail: [jesiservizi@comune.jesi.an.it](mailto:jesiservizi@comune.jesi.an.it)

Jesiservizi s.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Pisconti Salvatore

---